



ООО «ГРАФФ.КОМПЛЕКТ»

ИНН 6685209273 / ОГРН 12366 00016 135

Юр.адрес: г. Екатеринбург, Базовый переулок, 37, оф.306

e-mail: buh@zakupki.help

Тел.: +7(499) 703-05-83

Руководство по установке программного обеспечения «Zakupki.help» для платформы «1С»

ООО «ГРАФФ.КОМПЛЕКТ»

г. Екатеринбург

2025

Содержание

Введение.....	3
1. Поддерживаемые платформы и конфигурации 1С.....	3
2. Установка, обновление расширения.....	4
3. Установка, обновление конфигурации.....	9
4. Назначение прав.....	13
5. Контакты.....	17

Введение

Настоящий документ содержит инструкцию по установке программного обеспечения «Zakupki.help» для 1С, а также настройке прав для пользователей.

Важно! Установка производится администратором 1С.

Установка документа описана (выбор пунктов меню и предоставленные рисунки) на примере 1С:Предприятие 8.3, конфигурация Управление торговлей, редакция 11. В остальных конфигурациях установка производится аналогичным способом.

1. Поддерживаемые платформы и конфигурации 1С

Программное обеспечение «Zakupki.help» интегрируется в программный комплекс 1С и расширяет его функциональные возможности.

Программное обеспечение «Zakupki.help» работает на платформах 1С 8.3 и 1С 8.2.

Программное обеспечение «Zakupki.help» поддерживает следующие конфигурации 1С:

- Управление торговлей 11.4
- Управление аптечной сетью 1.4
- Управление производственным предприятием 1.1, 1.2, 1.3
- Фармацевтический учёт 1.1
- 1С: Бухгалтерия хлебобулочного и кондитерского пр-я 3.0
- Фарватер 2.0
- Управление торговлей 11.5
- Фарватер 1.2
- Управление торговлей 10.3
- Бухгалтерия молокозавода
- K2FRESH 1.4
- Розница 2.3
- 1С: Хлебобулочное и кондитерское производство 1.2
- Бухгалтерия с/х предприятия 3.0
- 1С:ERP Управление предприятием 2.5
- Управление Аптекой 3.0
- Бухгалтерия

- государственного учреждения 2.0
- 1С:ERP Управление предприятием 2.4
- 1С:ERP Управление холдингом
- Бухгалтерия предприятия 3
- Комплексная автоматизация 2.4
- Общепит
- Бухгалтерия предприятия 2
- Комплексная автоматизация 1.1
- Комплексная автоматизация 2.5
- Управление нашей фирмой

2. Установка, обновление расширения

Примечание! При работе в 1С на управляемых формах рекомендуется выполнять установку расширения, а не конфигурации. Устанавливать конфигурацию следует при работе в 1С на обычных формах.

Установка или обновление расширения производится администратором 1С. Для этого выполните следующие действия:

1. Сделайте копию базы, т.к. существует риск потери данных.
2. Откройте «1С» в режиме конфигуратора.
3. Проверьте активных пользователей в базе, пункт меню «Администрирование» → «Активные пользователи» (рис.1). Если есть другие активные пользователи, попросите их завершить работу, чтобы произвести установку или обновление.

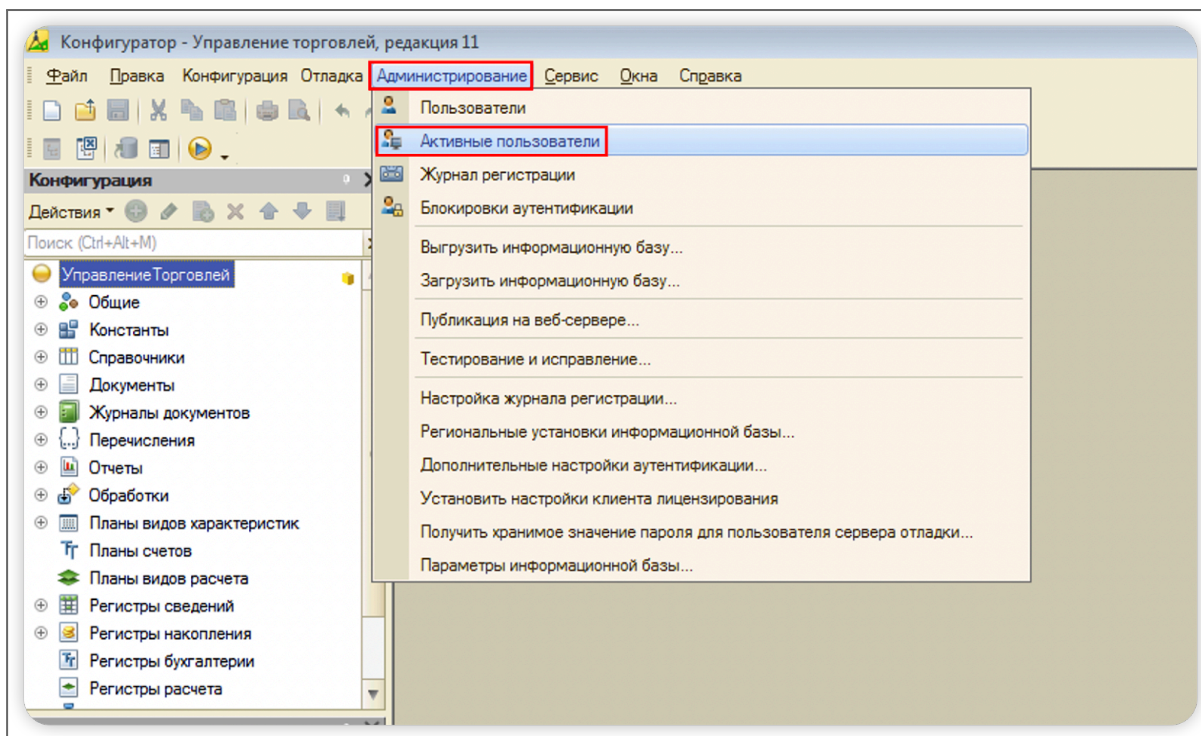


Рис. 1. Выбор активных пользователей

4. Откройте конфигурацию, если она не открыта. пункт меню «Конфигурация» → «Открыть конфигурацию» (рис. 2).

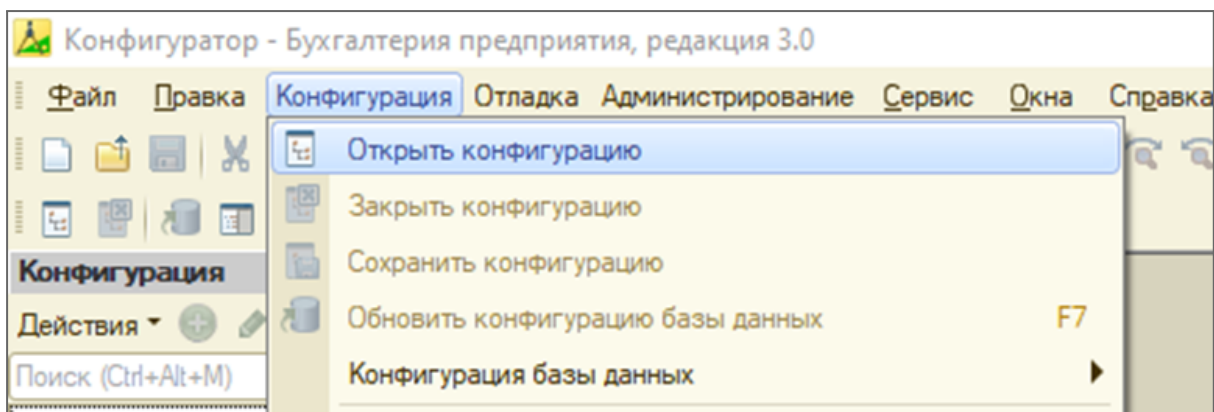


Рис. 2. Открытие конфигурации

5. Откройте «Конфигурация» → «Расширение конфигурации» (рис. 3).

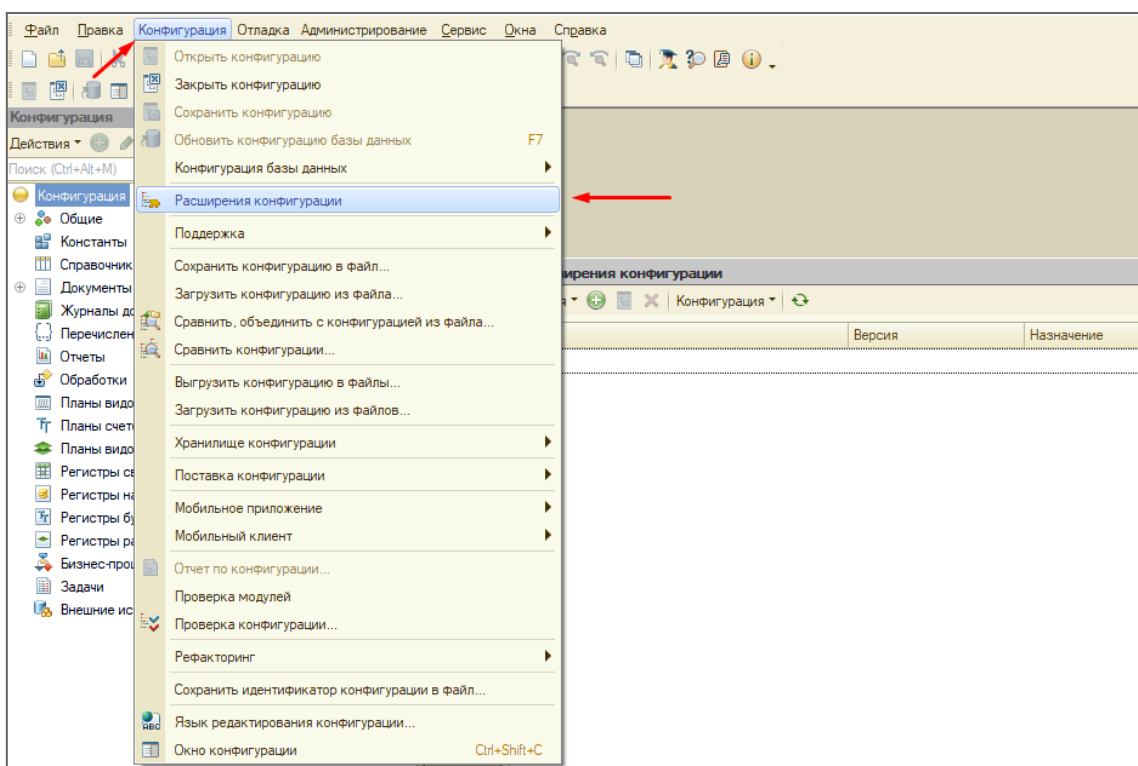


Рис. 3. Расширение конфигурации

При первичной установке расширения выполните пункты 6-8 - добавьте расширение в конфигурацию.

При обновлении расширения - переходите к пункту 8.

6. В открывшемся окне списка установленных расширений нажмите «Действия» → «Добавить» (рис. 4).

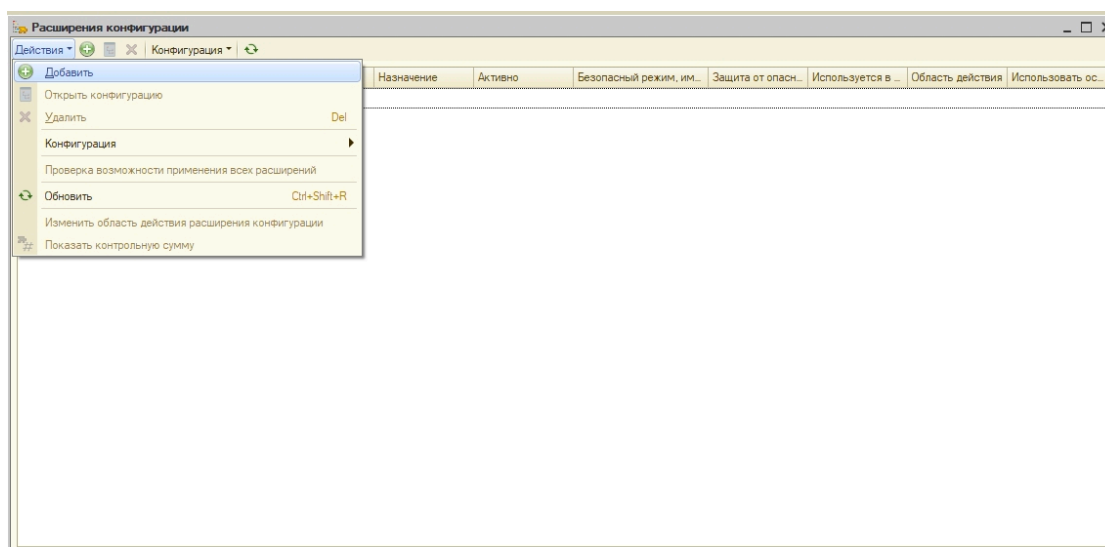


Рис. 4. Добавление расширения

7. Рекомендуется изменить имя и синоним на «РасширениеЗакупкиХелп», т.к. в таком случае в дальнейшем будет проще найти расширение в базе данных для его обновления. (рис. 5). Нажмите на кнопку «ОК». Если в конфигурации уже используются другие расширения, нужно изменить название префикса на «Пинстар_».

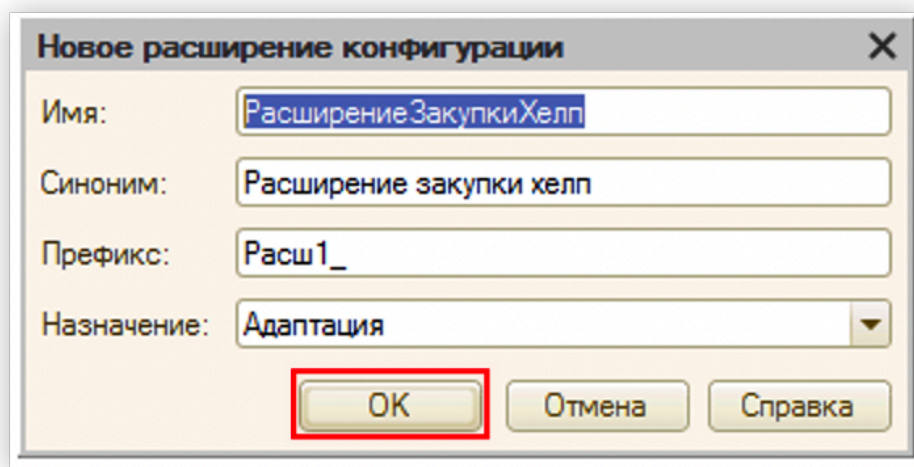


Рис. 5. Новое расширение

8. Выделите строку с созданным расширением и нажмите «Действия» → «Конфигурация» → «Сравнить, объединить с конфигурацией из файла» (рис. 6).

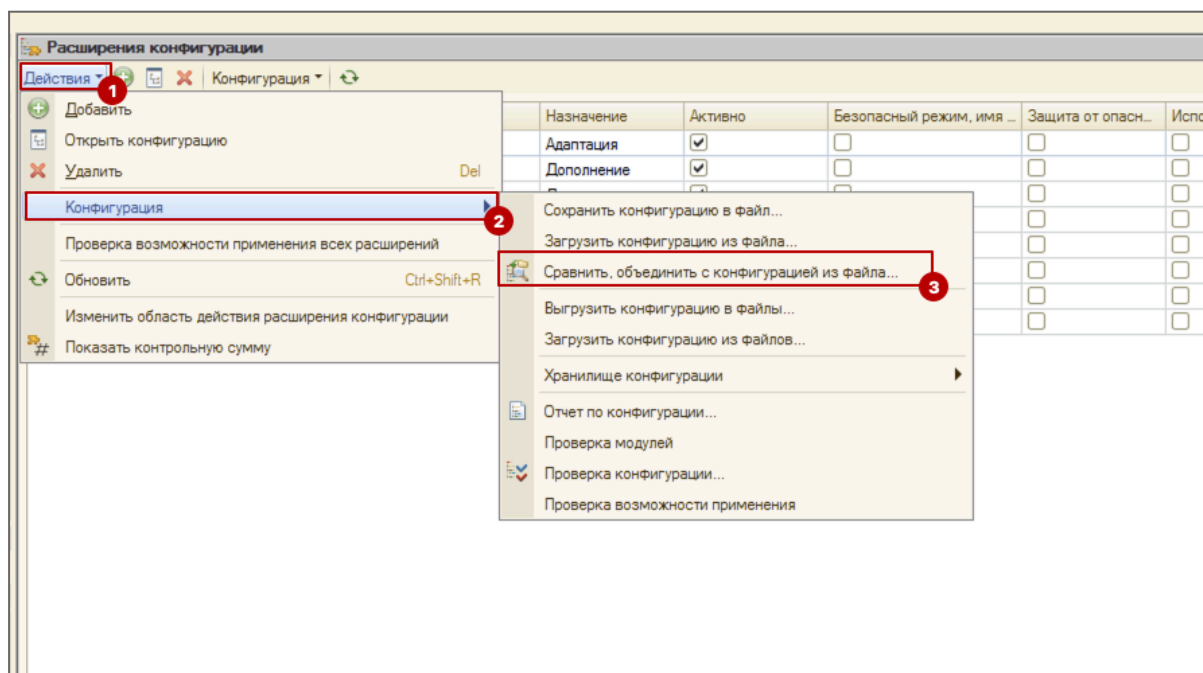


Рис. 6. Сравнение и объединение с конфигурацией из файла

9. В открывшемся окне выберите файл расширения-ЗакупкиХелпПодсистема_Расширение_x_x_x.cfe.
10. Откроется окно сравнения и объединения конфигураций. Снимите флажок «Сохранять настройки автоматически» и нажмите на кнопку «Выполнить» (рис. 7). После объединения конфигураций нажмите «ОК» .

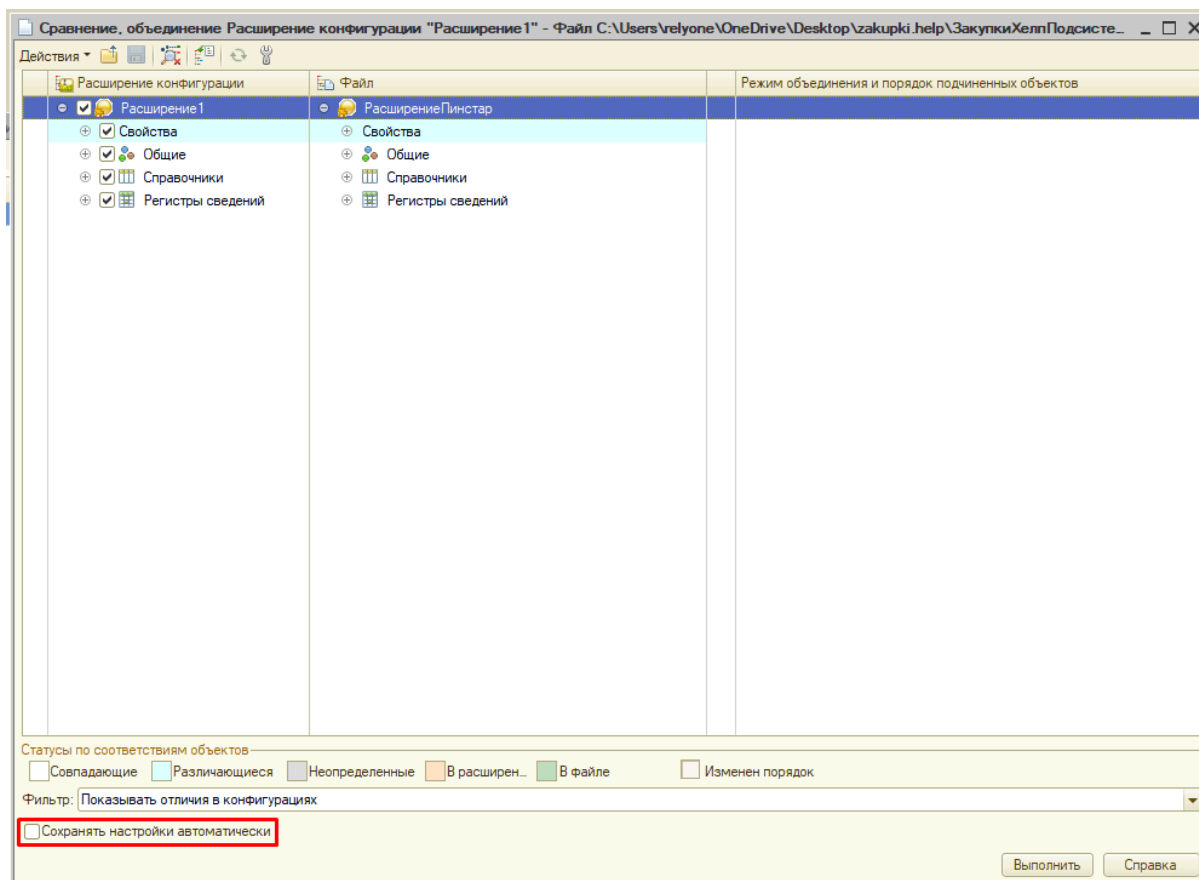


Рис. 7. Расширение конфигурации

11. Нажмите на кнопку «Обновить конфигурацию базы данных» (рис. 8).

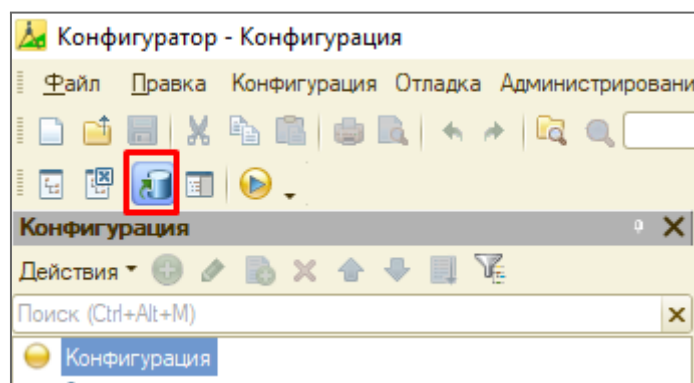


Рис. 8. Кнопка обновления конфигурации базы данных

12. В открывшемся окне отображаются в какие объекты конфигурации будут внесены изменения. Нажмите на кнопку «Принять» (рис. 9).

Запустится процесс обновления конфигурации.

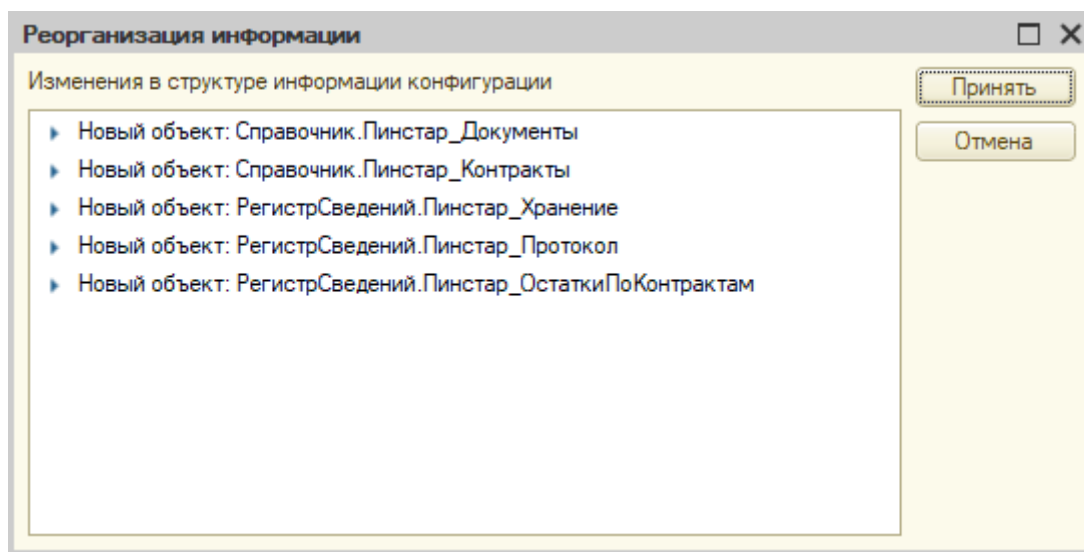


Рис. 9. Изменения в структуре информации конфигурации

13. Процесс установки, обновления конфигурации завершен.

Система готова к установке доп. обработки
ПИК_ЗакупкиХелпДляЕИС_X_X_X_XXX//.epf

Выполните первоначальную настройку или обратитесь к интегратору программного обеспечения «Zakupki.help».

3. Установка, обновление конфигурации

Примечание! При работе в 1С на управляемых формах рекомендуется выполнять установку расширения, а не конфигурации. Устанавливать конфигурацию следует при работе в 1С на обычных формах.

Первичная установка конфигурации, а также обновление конфигурации производится администратор в 1С. Для этого выполните следующие действия:

1. Сделайте копию базы, т.к. существует риск потери данных.
2. Откройте «1С» в режиме конфигуратора.
3. Проверьте активных пользователей в базе, пункт меню «Администрирование» → «Активные пользователи» (рис. 10). Если есть другие активные пользователи, попросите их завершить работу, чтобы произвести установку или обновление.

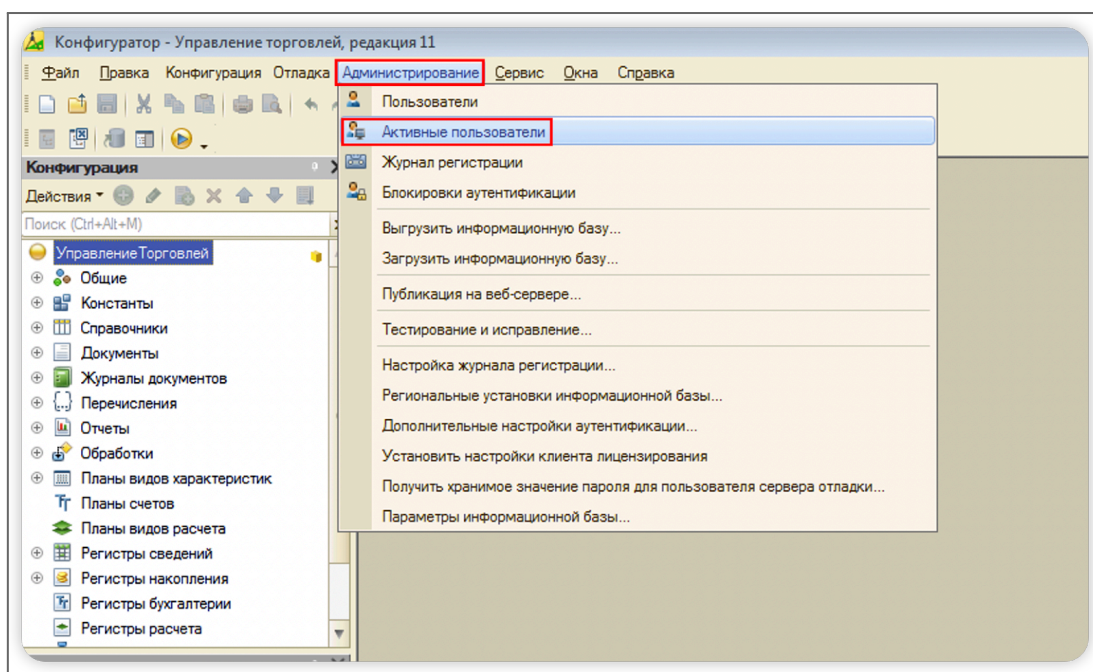


Рис. 10. Выбор активных пользователей

4. Откройте конфигурацию (если она не открыта), пункт меню «Конфигурация» → «Открыть конфигурацию» (рис. 11).

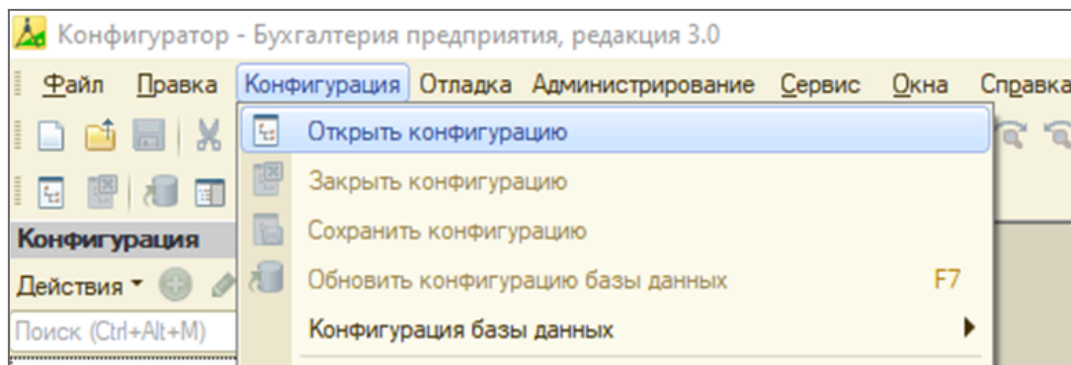


Рис. 11. Открытие конфигурации

5. В конфигурации нажмите «Действия» → «Конфигурация» → «Сравнить, объединить с конфигурацией из файла» (рис. 12).

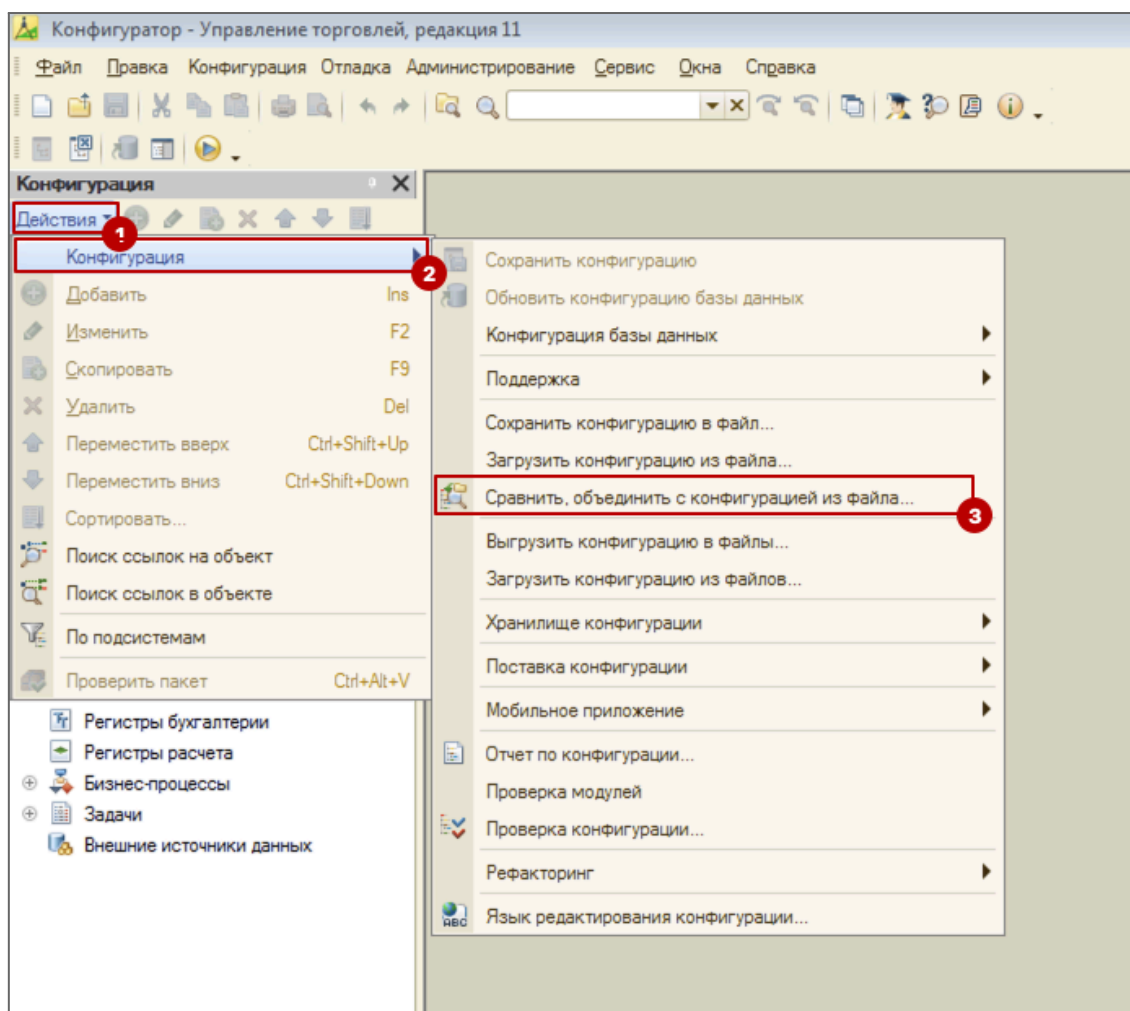


Рис. 12. Сравнение и объединение с конфигурацией из файла

6. В открывшемся окне выберите файл конфигурации - `ЗакупкиХелпПодсистема_Подсистема_x_x_x.cf`.
7. Откроется окно сравнения и объединения конфигураций. Выполните настройки (рис. 13):
 - a. Уберите флажок на категории «Свойства», иначе нарушится работа конфигурации.
 - b. Уберите флажок «Сохранять настройки автоматически».
 - c. Проверьте, что установлены флажки «Общие», «Справочники», «Регистры сведений».
 - d. Нажмите на кнопку «Выполнить».

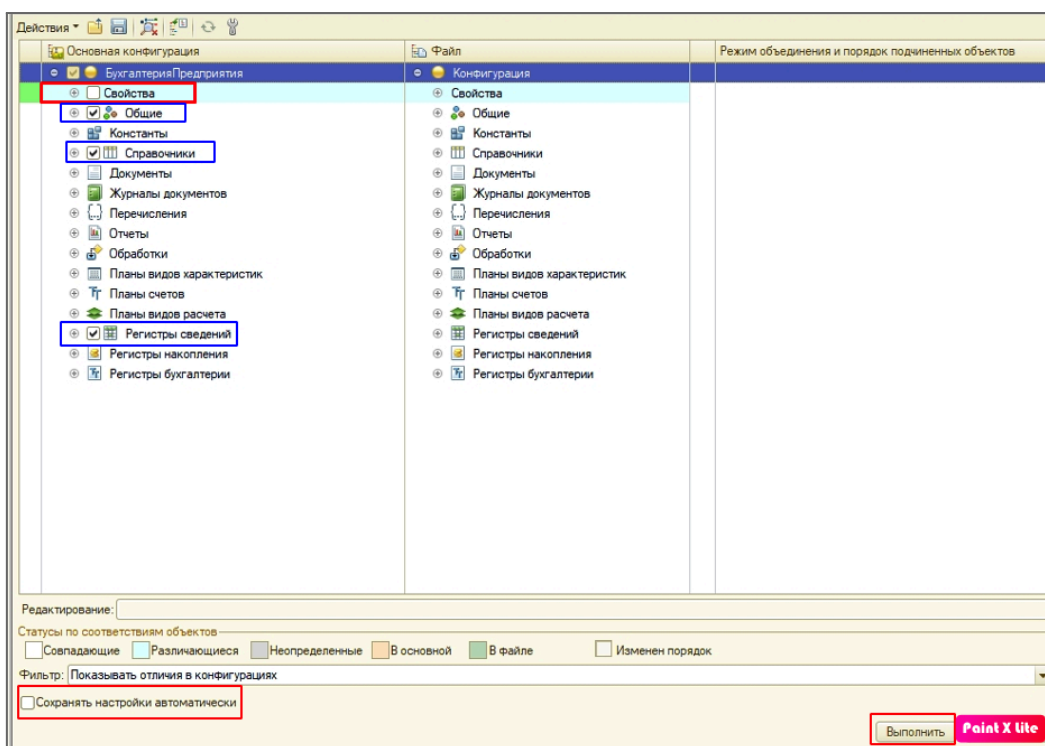


Рис. 13. Настройка конфигурации

8. Нажмите на кнопку «Обновить конфигурацию базы данных» (рис.14).

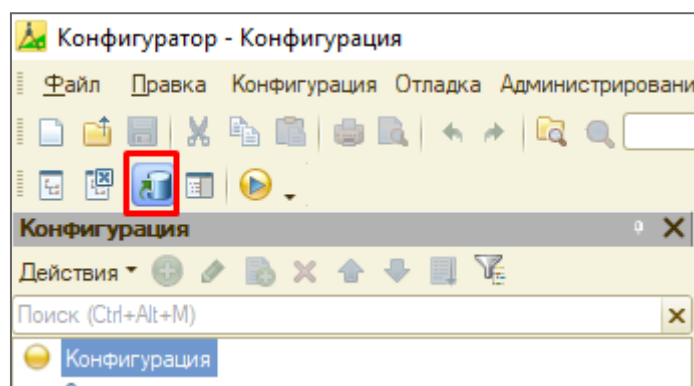


Рис. 14. Кнопка обновления конфигурации базы данных

9. В открывшемся окне отображается в какие объекты конфигурации будут внесены изменения. Нажмите на кнопку «Принять» (рис. 15).

Запустится процесс обновления конфигурации.

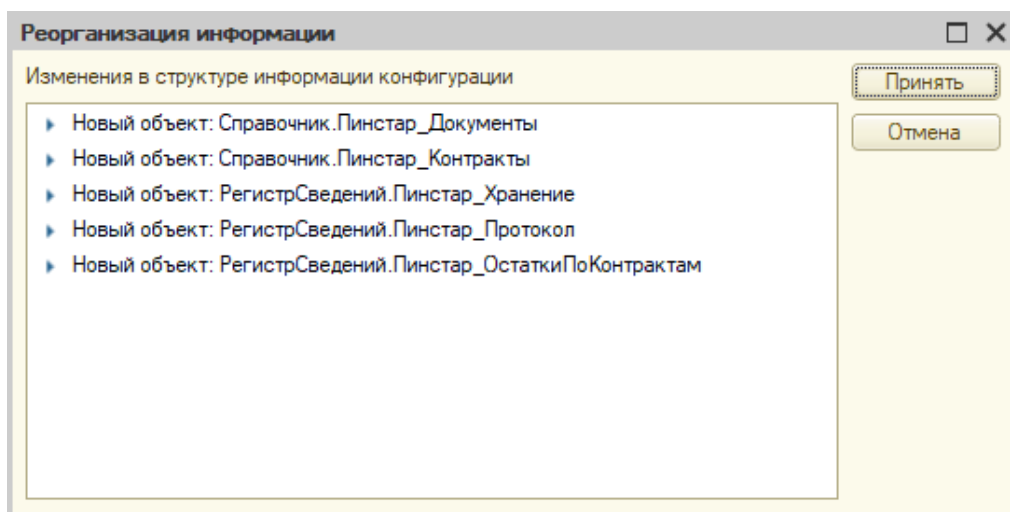


Рис. 15. Изменения в структуре информации конфигурации

10. Процесс установки, обновления конфигурации завершен. Система готова к установке доп. обработки ПИК_ЗакупкиХелпДляЕИС_X_X_X_XXX//.epf

Выполните первоначальную настройку или обратитесь к интегратору программного обеспечения «Zakupki.help».

4. Назначение прав

Установите права для администратора и других пользователей программного обеспечения «Zakupki.help».

Для этого выполните следующие действия:

1. Выберите пункт меню «Администрирование» → «Пользователи» (рис. 16).

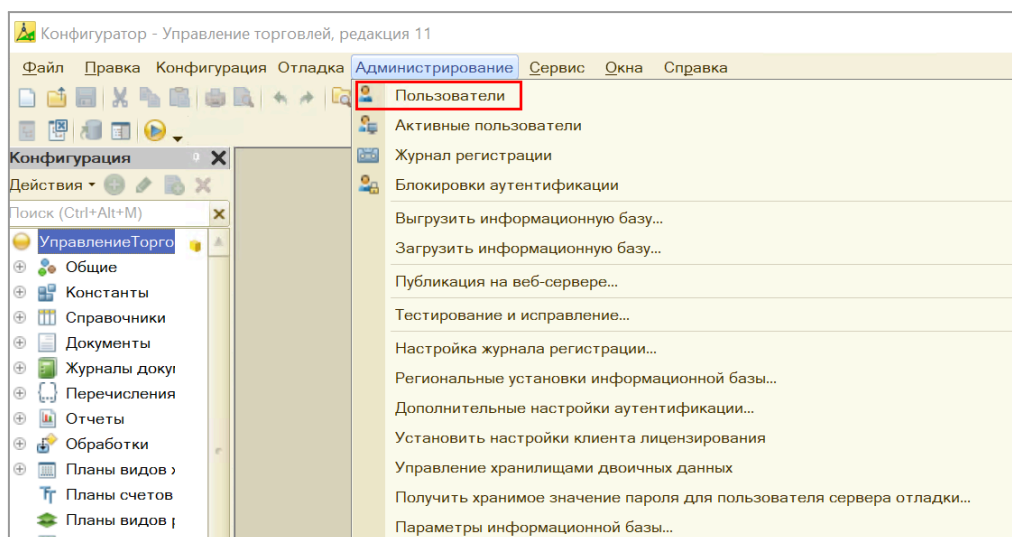


Рис. 16. Пункт меню «Пользователи»

2. Для администратора назначьте полные права. Выделите пользователя, например, «Администратор» (рис. 17) и дважды нажмите на нем левой кнопкой мыши.

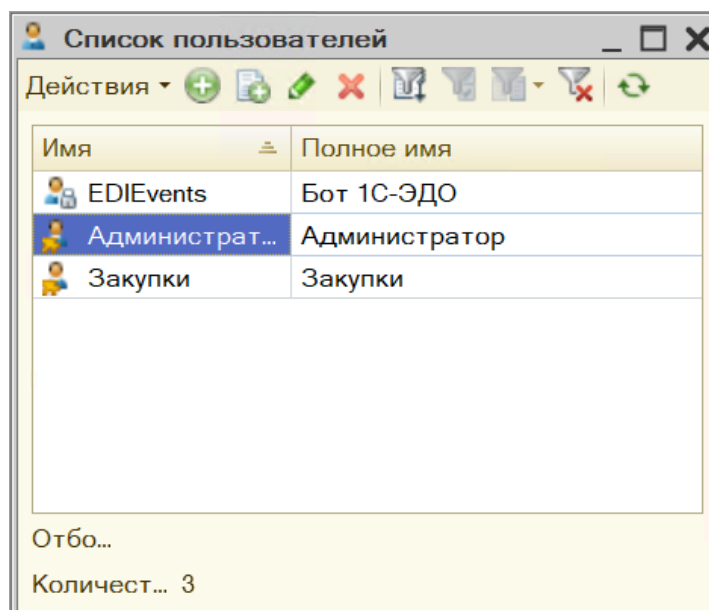


Рис. 17. Пользователь «Администратор»

3. Перейдите на вкладку «Прочие» (рис. 18) и установите флажки:
- «Пинстар полные права».
 - «Пинстар оперативная деятельность».
 - «Интерактивное открытие внешних отчетов и обработок».

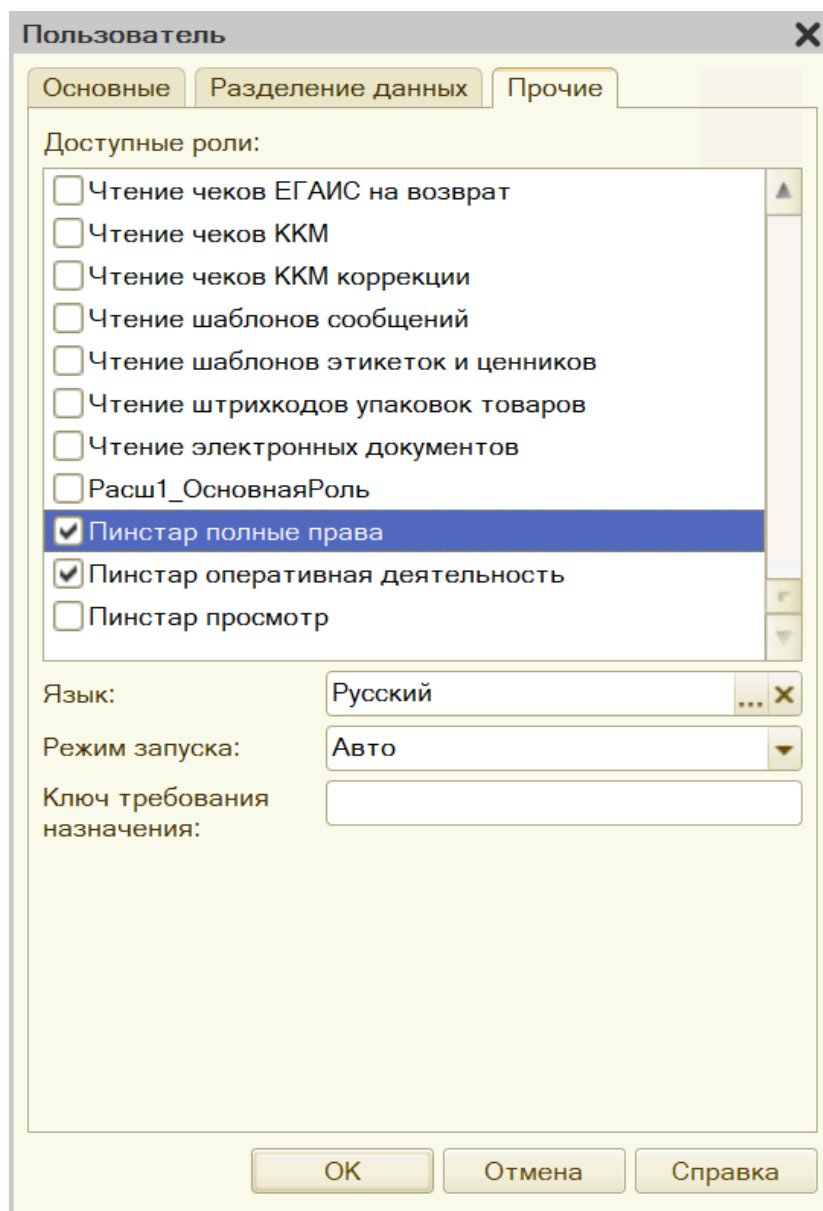


Рис. 18. Настройка прав

4. Нажмите «ОК».
5. Для остальных пользователей назначьте права. Выделите пользователя, например, «Закупки» (рис. 19) и дважды нажмите на нем левой кнопкой мыши.

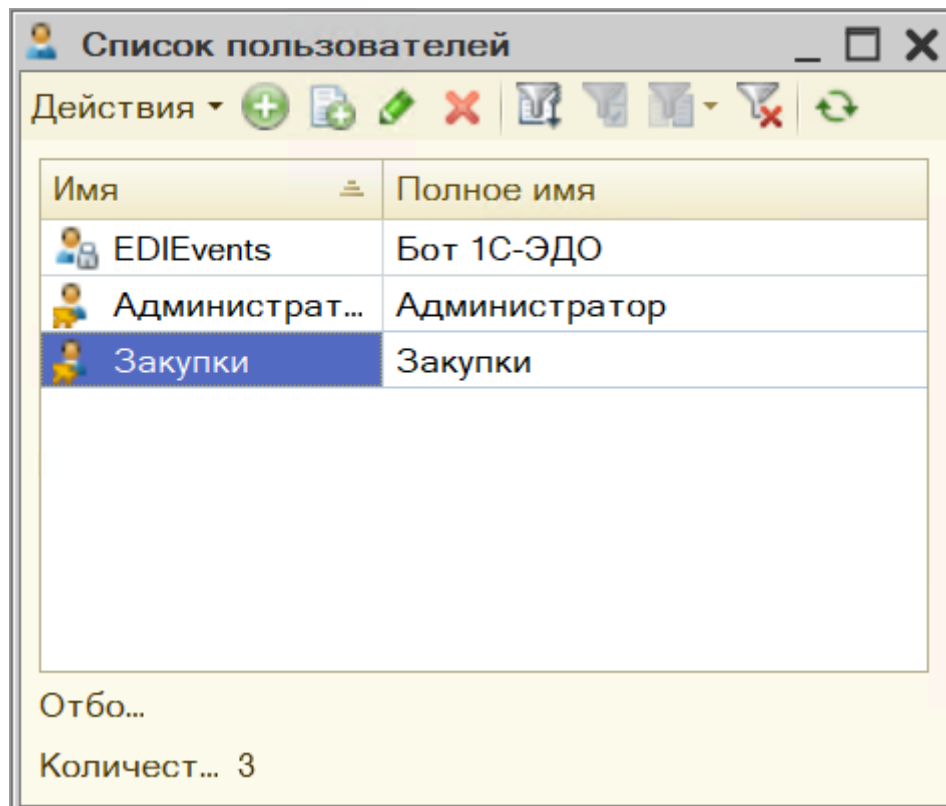


Рис.19.Пользователь «Закупки»

6. Перейдите на вкладку «Прочие» (рис.20) и установите флажки:
- «Пинстар оперативная деятельность».
 - «Интерактивное открытие внешних отчетов и обработок».

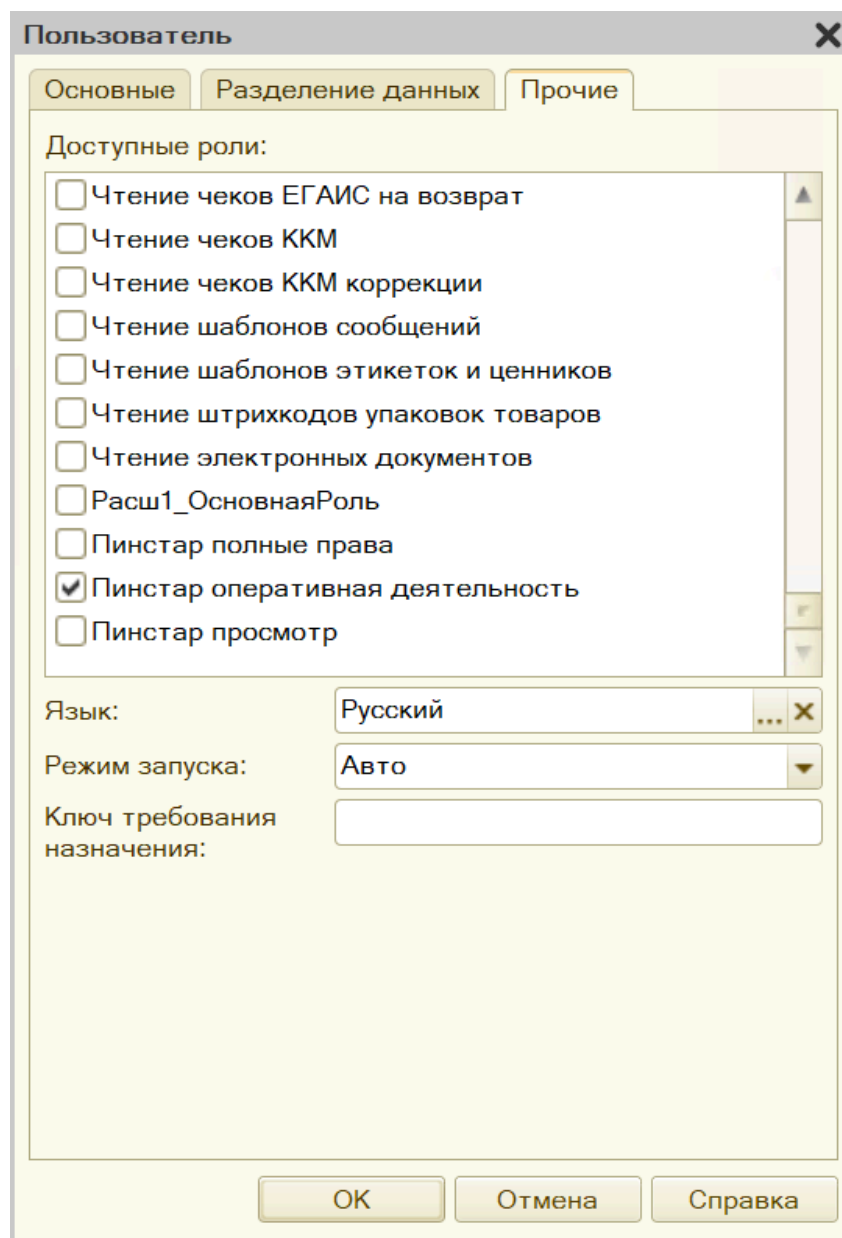


Рис. 20. Настройка прав

7. Нажмите «ОК».

Права пользователям назначены.

5. Контакты

По вопросам установки и настройки программного обеспечения «Zakupki.help» можно обратиться:

- по телефону: + 7 (958)578-19-98,
- по электронной почте: it@zakupki.help.