



ООО «ГРАФФ.КОМПЛЕКТ»

ИНН 6685209273 / ОГРН 12366 00016 135

Юр.адрес: г. Екатеринбург, Базовый переулок, 37, оф.306

e-mail: buh@zakupki.help

Тел.: +7(499) 703-05-83

Руководство пользователя
программного обеспечения
«Zakupki.ЭТрН»
для платформы «1С»

ООО «ГРАФФ.КОМПЛЕКТ»

г. Екатеринбург

2026

Содержание

Введение.....	4
1. Поддерживаемые платформы и конфигурации 1С.....	4
2. Запуск «Zakupki.ЭТрН».....	6
2.1. Как внешнюю обработку.....	6
2.2. Как обычный файл.....	10
3. Настройка.....	11
3.1. Интеграция с 1С.....	11
3.1.1. Настройка соответствия справочников.....	11
3.1.2. Настройка процессов для Заказа-заявки.....	12
3.1.2.1. Тип документа 1С.....	13
3.1.2.2. Маппинг из 1С.....	14
Скрипт ПунктыПогрузкиВыгрузки.....	21
Скрипт ПунктПодачиТС/ВремяПодачи/Дата.....	24
Скрипт ПунктПодачиТС/ВремяПодачи/Время.....	25
Скрипт ПунктПодачиТС/ПредельноеВремяПодачи/Время.....	25
Скрипт ПунктПодачиТС/Адрес/АдресСтрокой.....	26
3.1.2.3. Триггер-запрос 1С.....	27
3.1.3. Настройка процессов для исходящей ЭТрН.....	28
3.1.3.1. Тип документа 1С.....	30
3.1.3.2. Маппинг из 1С.....	30
Скрипт Перевозчик/ИНН.....	39
Скрипт Перевозчик/КПП.....	40
Скрипт Маршрут/Погрузка/Адрес/АдресСтрокой.....	41
Скрипт ПередачаГруза/ВремяПодачи/План/Дата.....	42
Скрипт ПередачаГруза/ВремяПодачи/План/Время.....	43
Скрипт ПередачаГруза/ВремяПодачи/ФактПрибытия/Дата.....	43
Скрипт ПередачаГруза/ВремяПодачи/ФактПрибытия/Время.....	44
Скрипт ПередачаГруза/ВремяПодачи/ФактУбытия/Дата.....	44
Скрипт ПередачаГруза/ВремяПодачи/ФактУбытия/Время.....	45
Скрипт ПередачаГруза/МассаБрутто.....	46
3.1.3.3. Триггер-запрос 1С.....	47
3.1.4. Настройка процессов для входящей ЭТрН.....	52
3.1.5. Выгрузка (загрузка) процесса из файла.....	54
3.2. Интеграция с провайдерами.....	54
3.2.1. Учетные записи.....	54
3.2.2. Источники событий.....	59
3.3. Справочники МПШ.....	60
3.3.1. Организации МПШ, лицензионный ключ.....	61
3.3.2. Контрагенты МПШ.....	62
3.3.3. Наши склады МПШ.....	63
3.3.4. Классификаторы.....	63
3.4. Подписанты (КЭП, МЧД).....	63

3.5. Регламентные задания.....	65
3.5.1. Настройка регламентного задания для кнопки выполнения обмена.....	66
3.5.2. Настройка регламентного задания для очистки протокола.....	68
4. Работа в «Закупки.ЭТрН».....	71
4.1. Главное окно.....	71
4.1.1. Поиск документов и фильтры.....	72
4.1.2. Групповые действия.....	74
4.2. Общие правила заполнения форм.....	75
4.3. Заказ-заявка.....	76
4.3.1. Общая информация по Заказу-заявке.....	76
4.3.2. Отправка Заказа-заявки.....	76
4.3.2.1. Описание данных Титула 1 заказ-заявки.....	78
4.3.3. Статусы документа Заказ-заявка.....	81
4.4. Транспортная накладная.....	82
4.4.1. Общая информация по ЭТрН.....	82
4.4.2. Для грузоотправителя (Титул 1).....	83
4.4.2.1. Описание данных Титула 1 ЭТрН.....	85
4.4.3. Для грузополучателя (Титул 3).....	88
4.4.4. Переадресация (Титул 7).....	90
4.4.5. Замена ТС/водителя (Титул 8).....	91
4.4.6. Статусы документа ЭТрН.....	92
5. Контакты службы техподдержки.....	95

Введение

Данное руководство предназначено для пользователей программного обеспечения «Zakupki.ЭТрН».

Руководство содержит информацию о подготовке к работе и порядку входа, описание требований к программно-аппаратному обеспечению рабочих мест, настройке, а также описывает функциональность продукта.

Все действия (выбор пунктов меню и предоставленные рисунки) описаны на примере 1С:Предприятие 8.3, 1С:ERP Управление предприятием 2. В остальных конфигурациях вся работа производится аналогичным способом.

1. Поддерживаемые платформы и конфигурации 1С

Программное обеспечение «Zakupki.ЭТрН» интегрируется в программный комплекс 1С и расширяет его функциональные возможности.

Программное обеспечение «Zakupki.ЭТрН» работает на платформах 1С 8.3 и 1С 8.2.

Программное обеспечение «Zakupki.ЭТрН» поддерживает следующие конфигурации 1С:

- Управление торговлей 11.4
- Управление аптечной сетью 1.4
- Фармацевтический учёт 1.1
- 1С: Бухгалтерия хлебобулочного и кондитерского пр-я 3.0
- Фарватер 2.0
- Управление торговлей 11.5
- Фарватер 1.2
- K2FRESH 1.4
- Розница 2.3
- 1С: Хлебобулочное и кондитерское производство 1.2
- Бухгалтерия с/х предприятия 3.0
- 1С:ERP Управление предприятием 2.5
- Управление Аптекой 3.0
- Бухгалтерия

- государственного учреждения 2.0
- 1С:ERP Управление предприятием 2.4
- 1С:ERP Управление холдингом
- Бухгалтерия предприятия 3
- Комплексная автоматизация 2.4
- Общепит
- Комплексная автоматизация 2.5
- Управление нашей фирмой

2. Запуск «Zakupki.ЭТрН»

Существует 2 варианта доступа к «Zakupki.ЭТрН»:

- Через внешнюю обработку.
- Как обычный файл.

Вариант, выбранный для вашей учетной системы необходимо уточнить у сотрудника, ответственного за внедрение программного обеспечения «Zakupki.ЭТрН».

2.1. Как внешнюю обработку

Чтобы открыть программное обеспечение «Zakupki.ЭТрН» через внешнюю обработку, сначала выполните настройку:

1. Откройте справочник «Дополнительные отчеты и обработки». Для этого выберите пункт меню «НСИ и администрирование» → «Администрирование» → «Печатные формы, отчеты и обработки» (рис. 1).

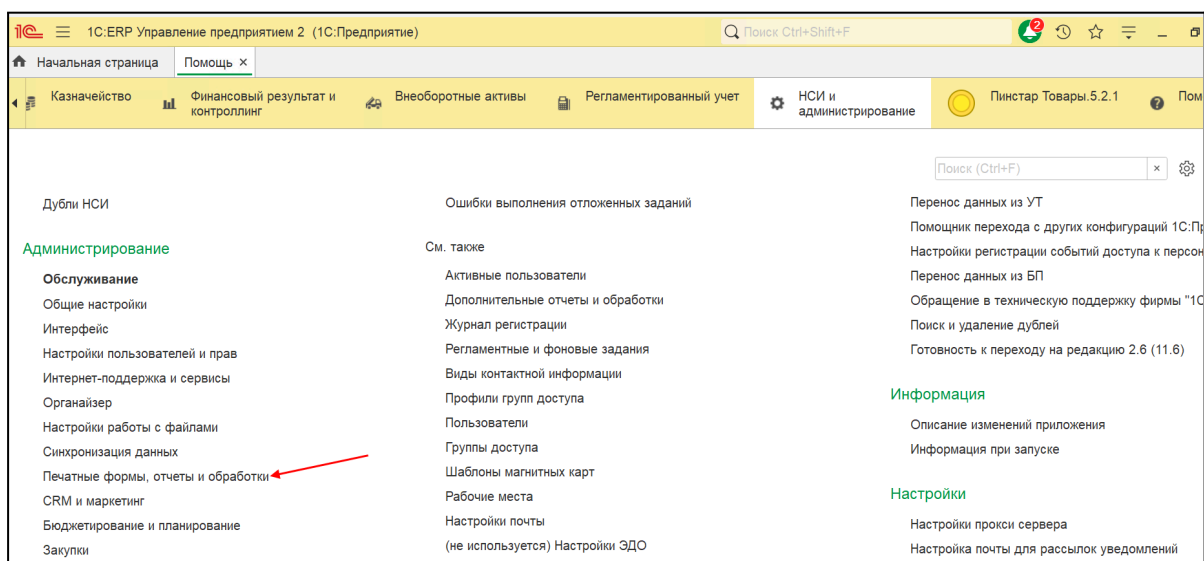


Рис. 1. Печатные формы, отчеты, обработки

2. Выберите «Дополнительные отчеты и обработки» (рис. 2).

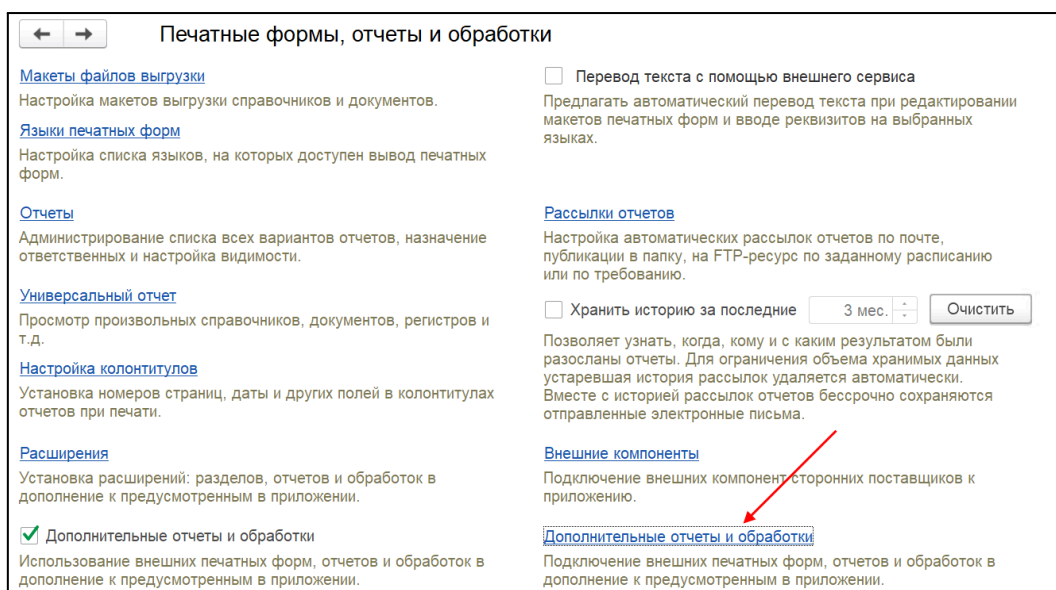


Рис. 2. Дополнительные отчеты и обработки

3. Добавьте в список дополнительных внешних обработок программное обеспечение «Zakupki.ЭТрН». Для этого:

а. Нажмите «Добавить из файла» (рис.3).

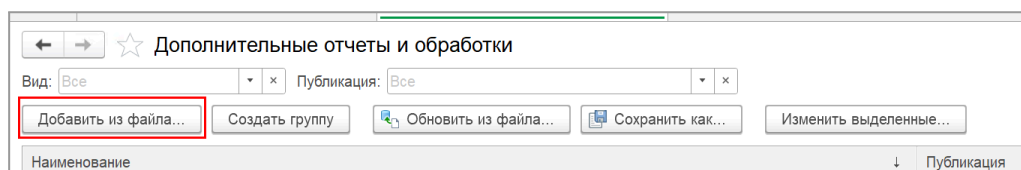


Рис. 3. Добавление из файла

б. При появлении окна с предупреждением нажмите «Продолжить» (рис. 4).

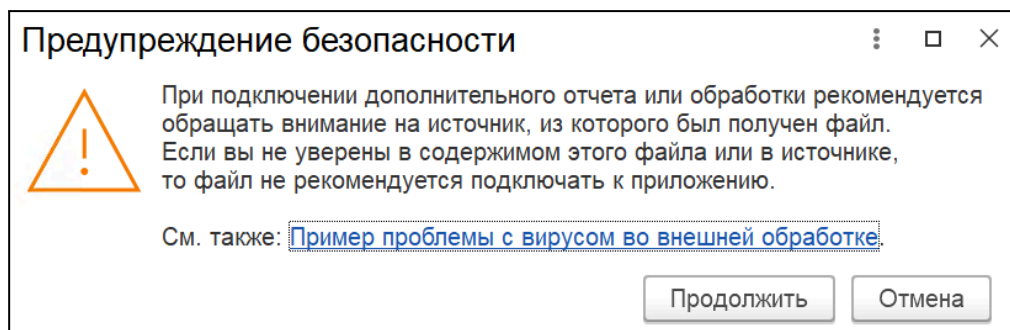


Рис. 4. Предупреждение безопасности

с. В открывшемся окне выберите файл обработки и нажмите «Открыть». Откроется обработка. (рис. 5).

← → ☆ **Дополнительная обработка (создание) ***

Записать и закрыть Обновить из файла... Сохранить как...

Наименование: Режим работы: Не безопасный ?

Публикация: Используется Режим отладки Отключена

Команды (3) Дополнительная информация

Размещение: [Не определено](#)

Выполнить

Наименование	Быстрый доступ	Расписание
Выполнить все обмены (МПШ Пинстар)	Нет	☐ Не заполнено
Открыть журнал документов (МПШ Пинстар)	Нет	Неприменимо для команд с вариантом запуска "Открытие формы"
Очистка протокола (МПШ Пинстар)	Нет	☐ Не заполнено

Рис. 5. Обработка

- d. При необходимости укажите размещение (откуда будет запускаться программное обеспечение «Zakupki.ЭТрН»). Для этого нажмите на ссылке в строке «Размещение», выберите разделы, в которых будет отображаться возможность запуска обработки, например, «НСИ и администрирование» и «Продажи», и нажмите «ОК» (рис. 6).

Размещение в разделах ⋮ □ ×

☐ CRM и маркетинг

☐ Главное

☐ Главное

☐ Закупки

☐ Казначейство

☒ НСИ и администрирование

☒ Продажи

☐ Склад и доставка

ОК Отмена

Рис. 6. Размещение в разделах

- e. Нажмите «Записать и закрыть».
4. Запустите обработку из места, куда ее разместили (например, пункт меню «Продажи» → «Сервис» → «Дополнительные обработки» (рис. 7), с помощью кнопки «Выполнить»).

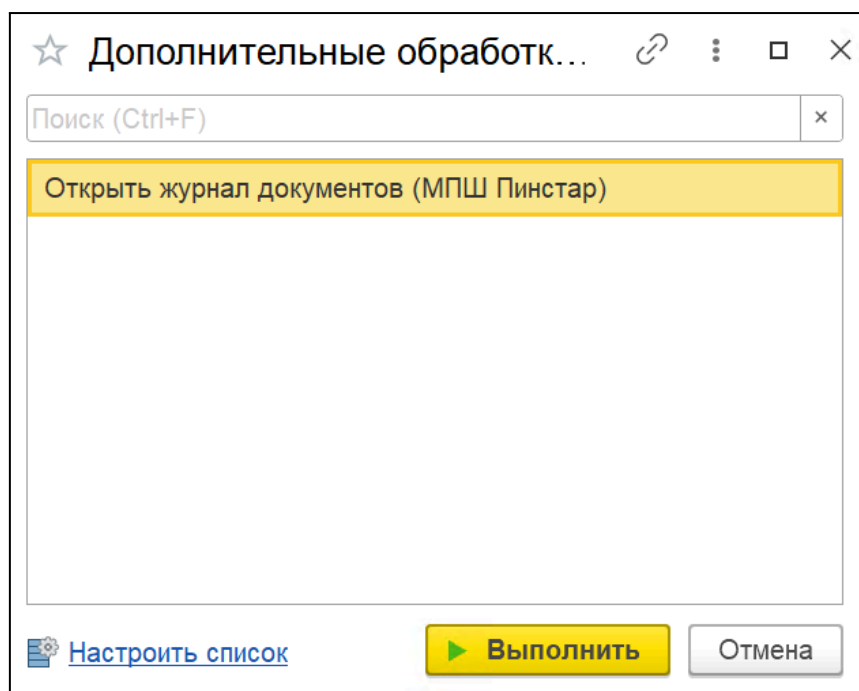


Рис. 7. Список обработок

Если список обработок пустой, нажмите на ссылку «Настроить список» и выберите «Открыть журнал документов (МПШ Пинстар)» (рис. 8). Нажмите «ОК».

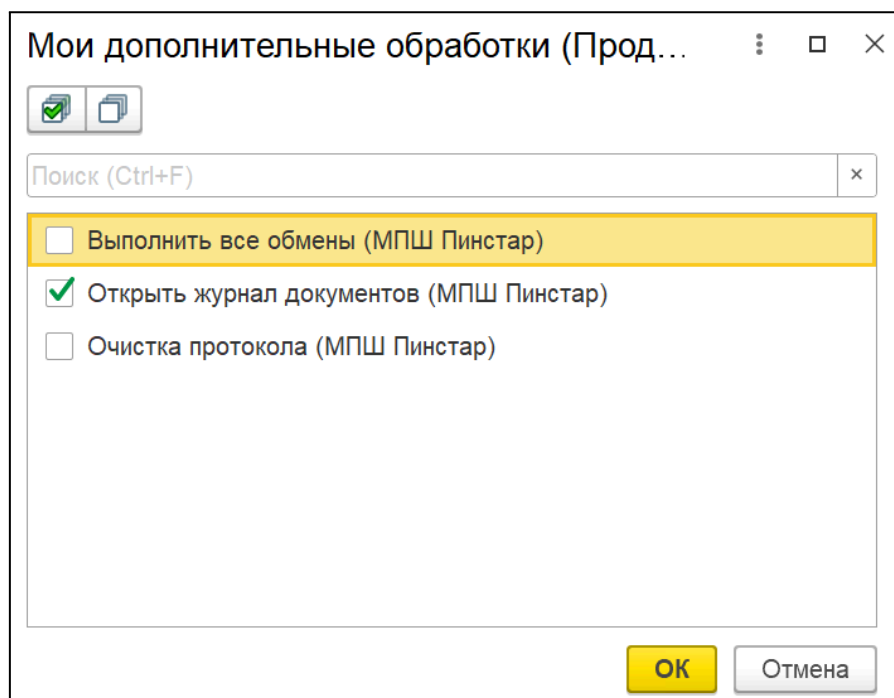


Рис. 8. Настройка обработок

При повторном запуске программного обеспечения «Zakupki.ЭТрН» сразу запустите обработку из места, куда ее разместили (например, пункт меню «Продажи» → «Сервис» → «Дополнительные обработки» (рис. 7), с помощью кнопки «Выполнить»).

2.2. Как обычный файл

Чтобы открыть программное обеспечение «Zakupki.ЭТрН» как обычный файл, выполните следующие действия:

1. В правом верхнем углу нажмите на значок  и в открывшемся меню выберите «Файл» → «Открыть» (рис. 9).

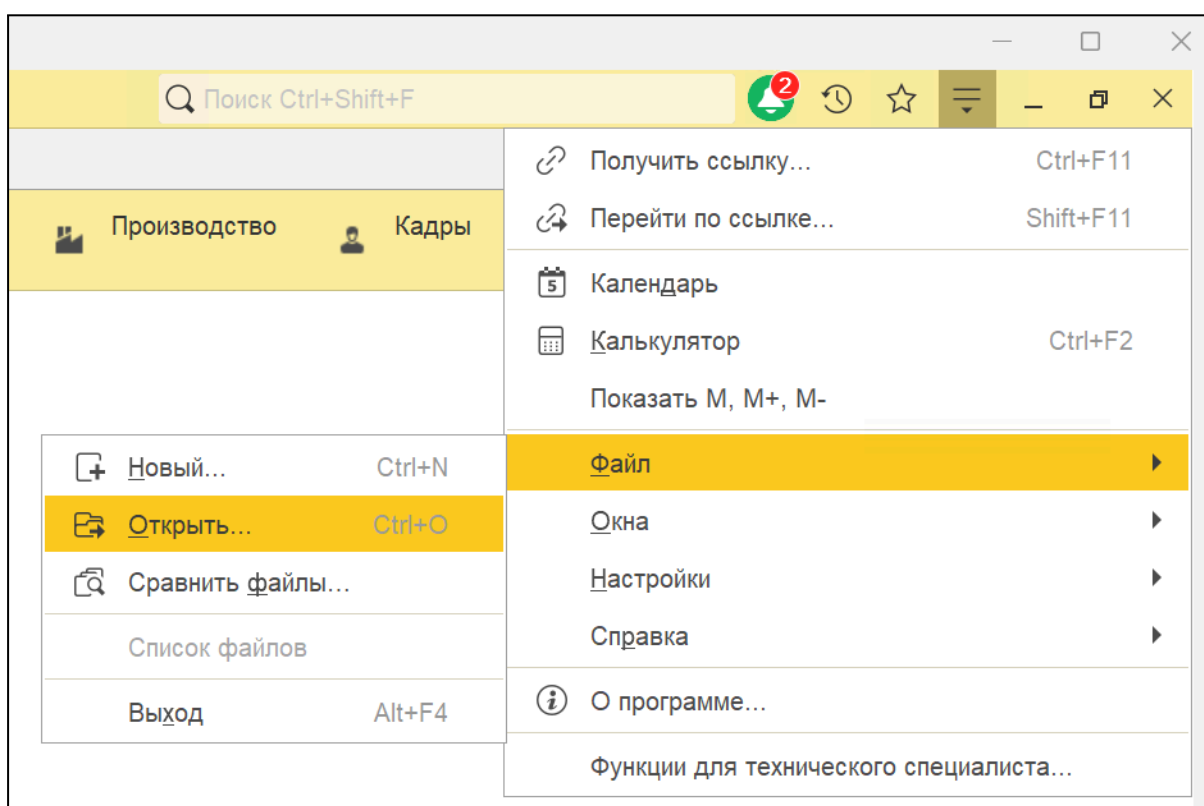


Рис. 9. Открытие через меню «Файл»

2. В открывшемся окне выберите файл обработки `ZakupkiHelp_ЭТрН_XX.XX.epf`.

Первый раз программное обеспечение «Zakupki.ЭТрН» может открываться продолжительное время, подождите.

3. При появлении окон с предупреждением, нажмите «Да».

3. Настройка

Все настройки программного обеспечения «Zakupki.ЭТрН» производятся пользователем с правами администратора в 1С.

Ниже приведены минимальные стандартные настройки программного обеспечения «Zakupki.ЭТрН». Для дополнительных настроек обратитесь к интегратору программного обеспечения «Zakupki.ЭТрН».

Выполните настройку следующих данных:

- [3.1. Интеграция с 1С](#)
- [3.2. Интеграция с провайдерами](#)
- [3.3. Справочники МПШ](#)
- [3.4. Подписанты \(КЭП, МЧД\)](#)

3.1. Интеграция с 1С

Для настройки программного обеспечения выберите пункт «Настройки и администрирование» → «Интеграция с 1С» и выполните:

- настройку соответствия справочников,
- настройку процессов (EDI, ЭДО).

3.1.1. Настройка соответствия справочников

Для настройки в меню «Настройки и администрирование» выберите «Интеграция с 1С» → «Настройка соответствия справочников» (рис. 10).

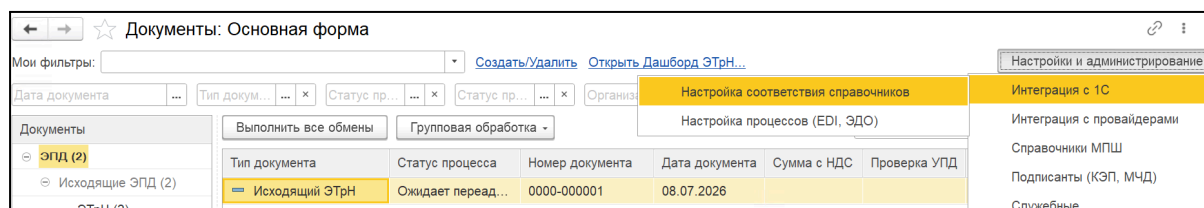


Рис. 10. Выбор настроек по интеграции с 1С

Данные настройки позволяют указать программному обеспечению источники информации в учетной системе. В каждой строке в поле «Объект 1С» выберите справочник с помощью кнопки  (рис. 11).

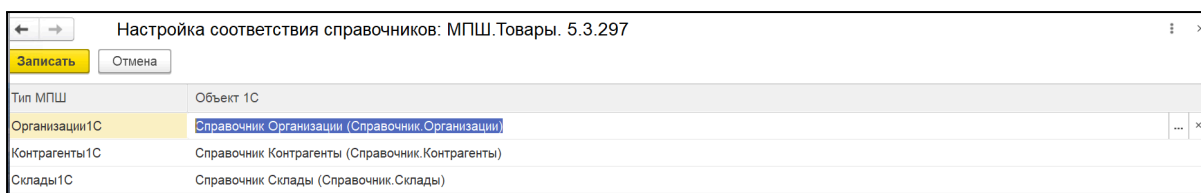


Рис. 11.

Обязательными к заполнению являются:

- Организация 1С — объект в 1С, например, справочник «Организации».
- Контрагенты 1С — объект в 1С, например, справочник «Контрагенты».
- Склады 1С — объект в 1С, например, справочник

После завершения настройки нажмите «Записать».

3.1.2. Настройка процессов для Заказа-заявки

В настройках процессов указываются данные, на основе которых будет сформирован документ Заказ-заявка.

Для настройки процессов, выполните следующее:

1. В меню «Настройки и администрирование» выберите «Интеграция с 1С» → «Настройка процессов (EDI,ЭДО)» (рис. 12).

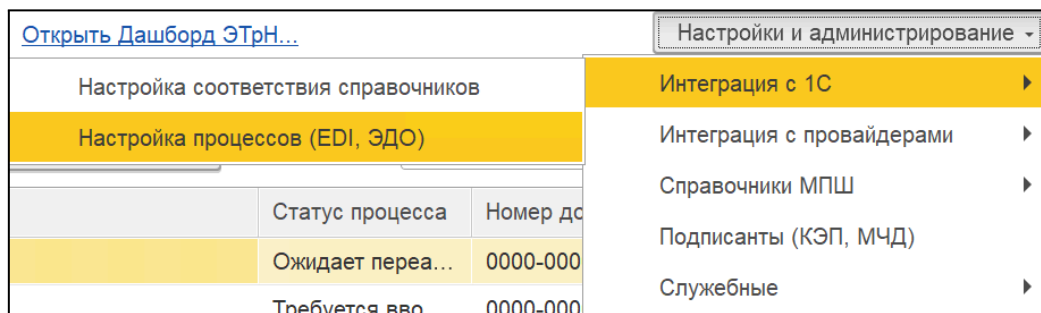


Рис. 12. Пункт меню «Настройка процессов (EDI,ЭДО)»

2. Для настройки процессов по созданию исходящего Заказа-заявки в разделе «ЭПД» → «Исходящий Заказ-заявка» нажмите на ссылку «Создать новый процесс» (рис 13).



Рис. 13. Создание нового процесса исходящего заказа-заявки

3. Введите название процесса (рис. 14) и нажмите на ссылку «Настройка процесса (триггеры, маппинги, доп. условия)».

Библиотека МПШ_5_1_ЕДИЭДО. Тестирование: МПШ.Товары. 5.3.298

Закрыть

Наименование процесса (Исходящий Заказ-заявка): [Настройки процесса \(триггеры, маппинги, доп. условия\)](#)

Рис. 14. Ввод названия и настройка процесса

4. Выполните настройку следующих пунктов, нажав на ссылку «Настроить» в их строке (рис.15):
- [Тип документа 1С](#)
 - [Маппинг из 1С](#)
 - [Триггер-запрос 1С](#)

Назад Вперед

Настройки процесса: МПШ.Товары. 5.3.298

Закрыть

Выбрать документ МПШ

Тип	Имя	Действие
Тип документа 1С	Реализация 1С	Настроить...
Маппинг из 1С	Формирование Заказа-Заявки по документу 1С	Настроить...
Триггер-запрос 1С	Триггер создания Заказа-Заявки по реализации 1С	Настроить...

Рис. 15. Окно настроек процесса

3.1.2.1. Тип документа 1С

Тип документа 1С - выбирается документ 1С, на основании которого будет создаваться Заказ-заявка.

Для его выбора в строке «Тип документа» (рис.15) нажмите на ссылку «Настроить», выделите документ, например, «РеализацияТоваровУслуг» и нажмите «Выбрать» (рис. 16).

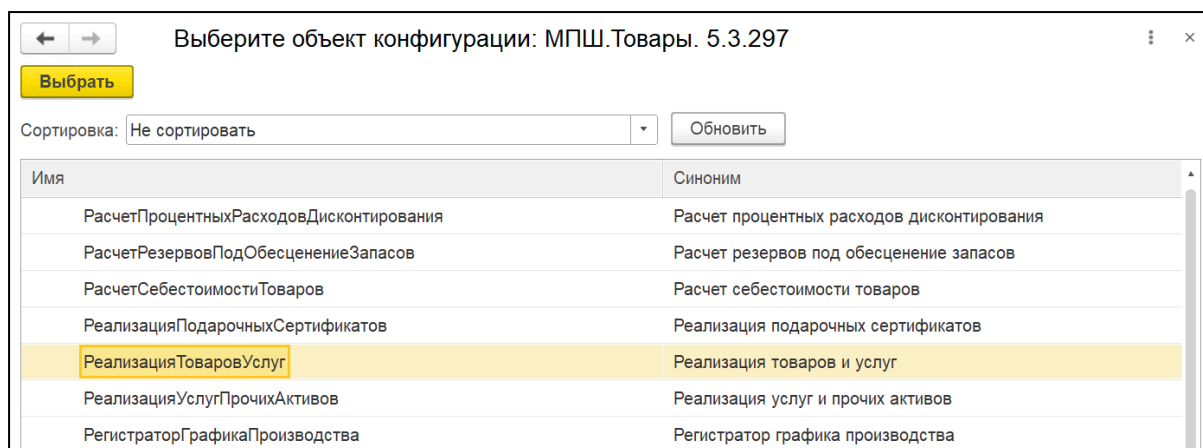


Рис. 16. Выбор документа-основания для формирования заказа-заявки

3.1.2.2. Маппинг из 1С

В маппинге из 1С указываются значения, которые будут подставлены в форму Заказа-заявки. Значения могут быть как постоянные, так и переменные, которые подтягиваются из значений 1С.

Для заполнения настройки «Маппинг из 1С» в строке «Маппинг из 1С» (рис. 15) нажмите на ссылку «Настроить».

Сначала для провайдера ЭПД укажем справочник конвертации, для этого:

1. В строке «ИмяПровайдера», столбец «Конвертация по справочнику» дважды левой кнопкой мыши нажмите на поле «установить конвертацию» (рис. 17).

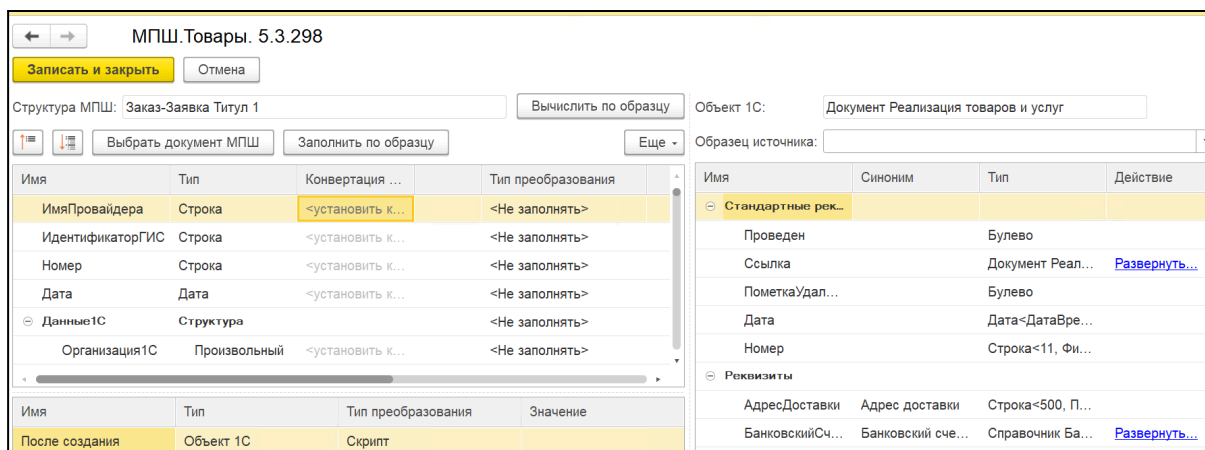


Рис. 17. Настройка провайдера

2. Выберите (рис. 18):

- а. Справочник — «Контрагенты МПШ»,
- б. в поле реквизит - результат — «Провайдер ЭПД»,
- с. в поле Реквизит - источник — «Контрагент 1С».

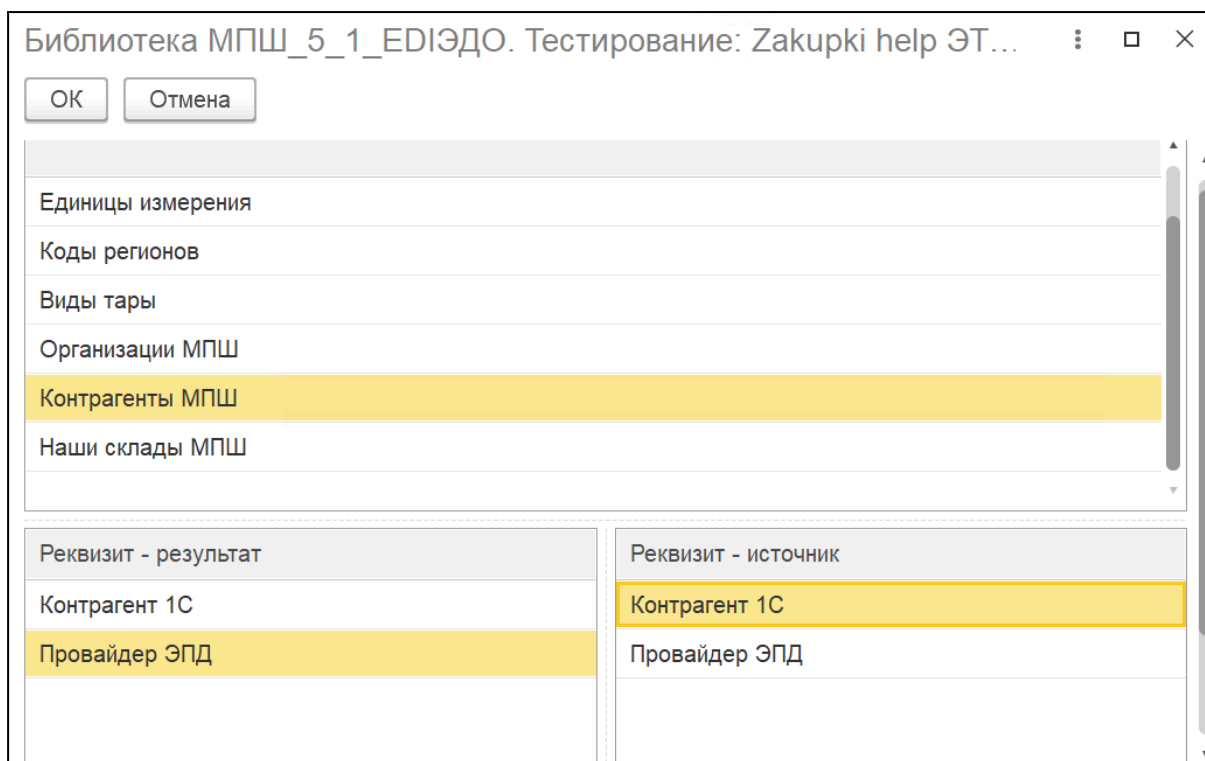


Рис. 18. Настройка провайдера для контрагента в 1С

3. Нажмите «ОК» и перейдите к заполнению преобразований.

Примечание! Ниже описан пример настройки преобразования. В каждой организации он может иметь отличия, при необходимости обратитесь к специалисту по внедрению программного обеспечения «Zakurki.ЭТрН».

Общие правила заполнения каждого преобразования:

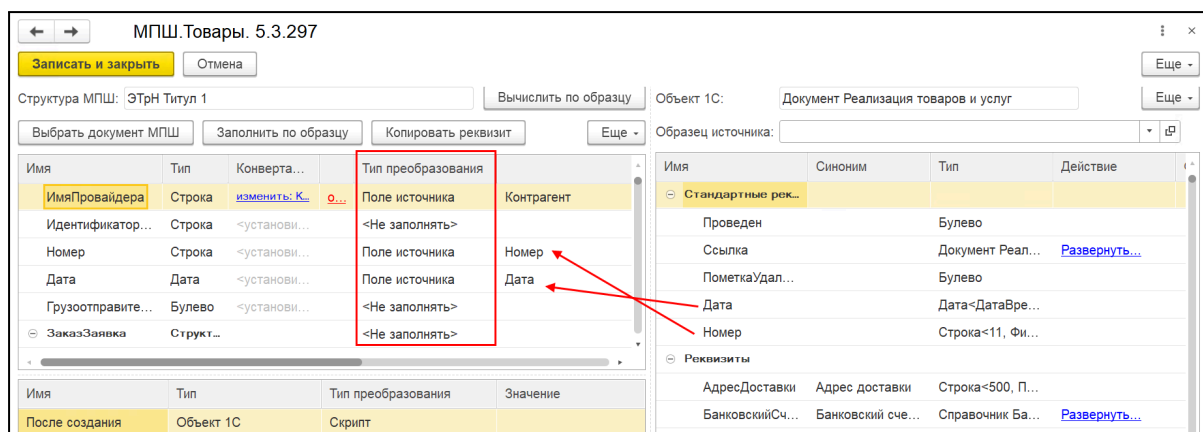


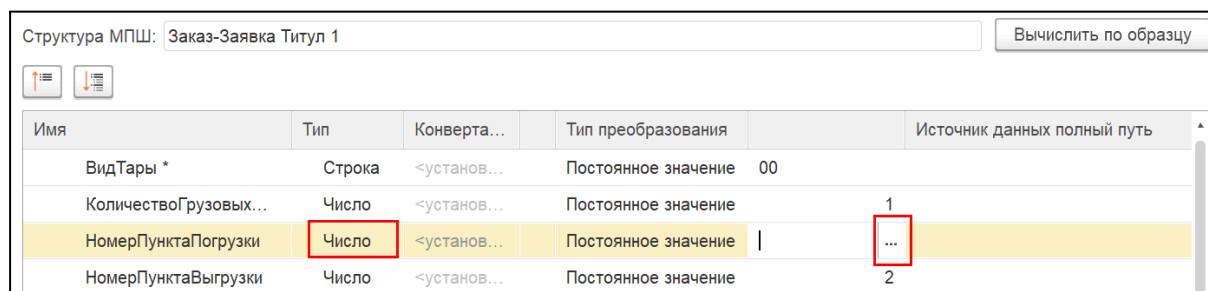
Рис. 19. Перенос значения в поле источника

- «Тип преобразования» (рис. 19) выбирается из раскрывающегося списка:

- «Поле источника». Данные будут подставляться на основании «Значения» справочника. При изменении значение в поле будет подставлено новое значение.
- «Постоянное значение». Текстовое или числовое значение. Не изменяется.
- «Значение / Источник».
 - При постоянном значении указывается текстовое или числовое значение.

Если при «Постоянном значении» в столбце «Тип» указано значение «Число» (рис. 20), выполните дополнительную настройку:

1. Нажмите на кнопку  (рис. 20).



Имя	Тип	Конверта...	Тип преобразования	Источник данных полный путь
ВидТары *	Строка	<установ...	Постоянное значение	00
КоличествоГрузовых...	Число	<установ...	Постоянное значение	1
НомерПунктаПогрузки	Число	<установ...	Постоянное значение	...
НомерПунктаВыгрузки	Число	<установ...	Постоянное значение	2

Рис. 20. Настройка поля для типа значения «Число»

2. Выберите тип данных «Число» и нажмите «ОК» (рис. 21).

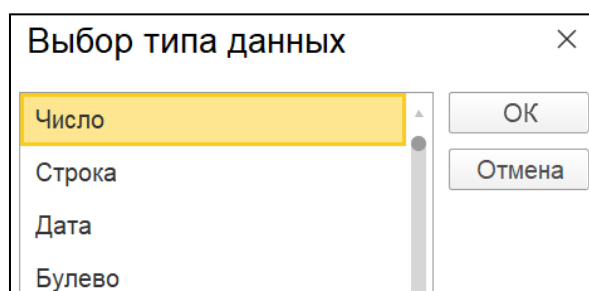


Рис. 21. Выбор типа данных

3. Введите числовое значение (рис. 22).

Примечание! Обратите внимание, что числовые значения после выбора типа данных «Число» выравниваются по правому краю.

Структура МПШ: Заказ-Заявка Титул 1					Вычислить по образцу
Имя	Тип	Конверта...	Тип преобразова...		Источник данных полный путь
ВидТары *	Строка	<установ...	Постоянное знач...	00	
КоличествоГрузовых...	Число	<установ...	Постоянное знач...	1	
НомерПунктаПогрузки	Число	<установ...	Постоянное знач...	1	
НомерПунктаВыгрузки	Число	<установ...	Постоянное знач...	2	

Рис. 22. Ввод постоянного числового значения

- При значении «Поле источника» в правой части страницы выделите реквизит из сопоставленного справочника и, удерживая левую кнопку мыши, перетащите в соответствующую строку в столбец «Источник/Значение» (рис. 19).
- Если у реквизита в правой части есть вложенность, нажмите на ссылку «Развернуть», чтобы открыть подчиненные реквизиты.
- Нажмите «Записать и закрыть», чтобы сохранить преобразования.

Пример заполнения преобразования при настройке маппинга из 1С:

Название поля	Тип преобразования	Источник / Значение	Раздел в правой части, где расположено значение
Имя провайдера	Поле источника	Контрагент	Реквизиты
Дата	Поле источника	Дата	Стандартные реквизиты
Номер	Поле источника	Номер	Стандартные реквизиты
Данные 1С/Организация 1С	Поле источника	Организация	Реквизиты
Данные 1С/Склад 1С	Поле источника	Склад	Реквизиты
Данные 1С/ДоговорСКонтрагентом	Поле источника	Договор	Реквизиты
Примечание! Для поля «ДоговорСКонтрагентом» требуется указывать Договор, чтобы наименование по товару в заказ-заявке и в ЭТрН подтягивалось из Контракта ЕИС по			

тендерным закупкам по 44 ФЗ.			
ПунктыПогрузкиВыгрузки	Скрипт	Скрипт ПунктыПогрузкиВыгрузки	
ПунктПодачиТС/ВремяПодачи/Дата	Скрипт	Скрипт ПунктПодачиТС/ВремяПодачи/Дата	
ПунктПодачиТС/ВремяПодачи/Время	Скрипт	Скрипт ПунктПодачиТС/ВремяПодачи/Время	
ПунктПодачиТС/ПредельноеВремяПодачи/Время	Скрипт	Скрипт ПунктПодачиТС/ПредельноеВремяПодачи/Время	
ПунктПодачиТС/Адрес/КодСтраны	Постоянное значение	Введите вручную, например, «643»	
ПунктПодачиТС/Адрес/АдресСтрокой	Скрипт	Скрипт ПунктПодачиТС/Адрес/АдресСтрокой	Склад
ПунктПодачиТС/ВладелецИнфраструктуры/ИНН	Поле источника	ИНН	Реквизиты/Организация/Реквизиты
ПунктПодачиТС/ВладелецИнфраструктуры/Наименование	Поле источника	НаименованиеПолное	Реквизиты/Организация/Реквизиты
Грузоотправитель/Реквизиты/ИНН	Поле источника	ИНН	Реквизиты/Организация/Реквизиты
Грузоотправитель/Реквизиты/КПП	Поле источника	КПП	Реквизиты/Организация/Реквизиты
Грузоотправитель/Реквизиты/Тип	Постоянное значение	Введите вручную, например, «ЮЛ»	
Грузоотправитель/Реквизиты/ДанныеЮЛ/Наименование	Поле источника	НаименованиеПолное	Реквизиты/Организация/Реквизиты
Грузоотправитель/Реквизиты/Контакт/Телефон	Постоянное значение	Введите номер телефона вручную	

Грузоотправитель/Реквизиты/Контакт/ЭлектроннаяПочта	Постоянное значение	Введите электронную почту вручную	
Перевозчик/Реквизиты/ИНН	Постоянное значение	Введите вручную, например, «6777488122»	
Перевозчик/Реквизиты/КПП	Постоянное значение	Введите вручную, например, «109844323»	
Перевозчик/Реквизиты/Тип	Постоянное значение	Введите вручную «ЮЛ»	
Перевозчик/Реквизиты/ДанныеЮЛ/Наименование	Поле источника	НаименованиеПолное	Реквизиты/ПеревозчикПартнер/Реквизиты
Перевозчик/Реквизиты/Контакт/Телефон	Постоянное значение	Введите номер телефона вручную	
Перевозчик/Реквизиты/Контакт/ЭлектроннаяПочта	Постоянное значение	Введите электронную почту вручную	
ЛицоВыполняющееПогрузкуИПодписаниеЭТРНЯвляетсяГрузоотправителем	Постоянное значение	1.Нажмите на кнопку  . 2.Выберите тип данных «Булево» и нажмите «ОК». 3.Введите значение «Да».	
ЛицоОформляющееЗаявкуЯвляетсяГрузоотправителем	Постоянное значение		
ЛицоОсуществляющееПлатежиПоДоговоруПеревозкиЯвляетсяГрузоотправителем	Постоянное значение		
СведенияОГрузе	Поле источника	Товары	Табличные части
СведенияОГрузе/Наименование	Поле источника	Номенклатура	Табличные части/Товары/Реквизиты
СведенияОГрузе/Состояние	Постоянное значение	Введите вручную «Упаковка без видимых повреждений»	

СведенияОГрузе/СпособУпаковки	Постоянное значение	Введите ручную «Картонная коробка»	
СведенияОГрузе/Вид Тары	Постоянное значение	Введите ручную, например, «00»	
СведенияОГрузе/КоличествоГрузовыхМест	Постоянное значение	Введите ручную, например, «1», переводя значение в тип данных «Число»	
СведенияОГрузе/НомерПунктаПогрузки	Постоянное значение	Введите ручную, например, «1», переводя значение в тип данных «Число»	
СведенияОГрузе/НомерПунктаВыгрузки	Постоянное значение	Введите ручную, например, «2», переводя значение в тип данных «Число»	
СведенияОГрузе/МетодОпределенияМассы	Постоянное значение	Введите ручную, например, «Расчетная масса груза»	
СведенияОГрузе/Объем	Постоянное значение	Введите ручную, например, «0,6»	
СведенияОГрузе//Масса/Брутто	Постоянное значение	Введите ручную, например, «0,2»	
СведенияОГрузе/Габариты/Высота	Постоянное значение	Введите ручную, например, «0,1»	
СведенияОГрузе/Габариты/Длина	Постоянное значение	Введите ручную, например, «1»	
СведенияОГрузе/Габариты/Ширина	Постоянное значение	Введите ручную, например, «0,6»	
ТранспортноеСредство/Тип	Постоянное значение	Введите ручную, например, «Грузовой автомобиль»	
ТранспортноеСредство/Грузоподъемность	Постоянное значение	Введите ручную, например, «0,5»	
ТранспортноеСредство	Постоянное значение	Введите ручную,	

во/Вместимость	значение	например, «1»	
УказанияГрузоотправителя/НормыПеревозки	Постоянное значение	Введите вручную, например, «Отсутствуют»	
УказанияГрузоотправителя/ТребованияК ПищевымПродуктам	Постоянное значение	Введите вручную, например, «Отсутствуют»	

Скрипт ПунктыПогрузкиВыгрузки

Для того чтобы ввести скрипт для поля «ПунктыПогрузкиВыгрузки», выполните следующее:

1. Выберите «Тип преобразования» — «Скрипт».
2. Перетащите из правой части из раздела «Стандартные реквизиты» на поле «Редактировать скрипт» значение «Ссылка» (рис. 23).

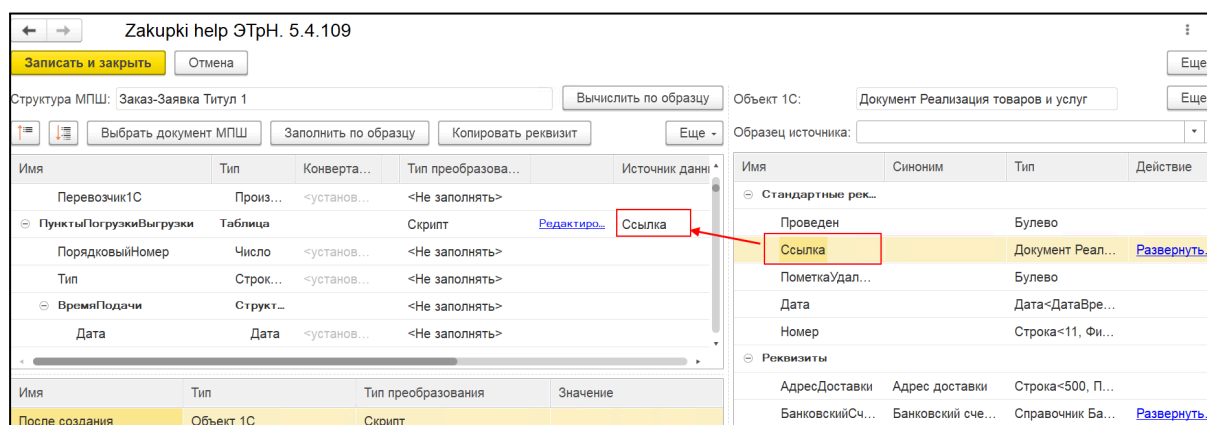


Рис. 23. Заполнение источника данных для «ПунктыПогрузкиВыгрузки»

3. Нажмите на ссылку «Редактировать скрипт».
4. В поле «Скрипт на языке 1С» введите код (рис. 24). Пример скрипта:

Результат = Новый Массив;

```
// =====
// --- Предварительный расчет дат и времени ---
// =====
ДатаВремяПогрузки = ТекущаяДата() + 86400; // Текущая дата + 24 часа
ДатаВремяВыгрузки = ДатаВремяПогрузки + 86400; // Погрузка + 24 часа
ПредельноеВремя = ДатаВремяПогрузки + 1800; // Погрузка + 30 минут

// =====
// 1. Формируем пункт ПОГРУЗКИ
```

```

// =====
ПунктПогрузки = Новый Структура;
ПунктПогрузки.Вставить("Тип", "Погрузка");

// Добавляем структуру ВремяПодачи
ВремяПодачиПогрузки = Новый Структура;
ВремяПодачиПогрузки.Вставить("Дата", ДатаВремяПогрузки);
ВремяПодачиПогрузки.Вставить("Время", ДатаВремяПогрузки);
ПунктПогрузки.Вставить("ВремяПодачи", ВремяПодачиПогрузки);

// Добавляем структуру ПредельноеВремяПодачи
ПредВремяПодачи = Новый Структура;
ПредВремяПодачи.Вставить("Время", ПредельноеВремя);
ПунктПогрузки.Вставить("ПредельноеВремяПодачи", ПредВремяПодачи);

// Ищем адрес склада
СтрокаАдресаСклада = "";
Для Каждого СтрокаКИ Из Источник.Склад.КонтактнаяИнформация Цикл
    Если СтрокаКИ.Вид = Справочники.ВидыКонтактнойИнформации.АдресСклада
    Тогда
        СтрокаАдресаСклада = СтрокаКИ.Представление;
        Прервать;
    КонецЕсли;
КонецЦикла;

// Добавляем структуру Адрес
АдресПогрузки = Новый Структура;
АдресПогрузки.Вставить("АдресСтрокой", СтрокаАдресаСклада);
ПунктПогрузки.Вставить("Адрес", АдресПогрузки);

// Добавляем структуру ВладелецИнфраструктуры
ВладелецИнфр = Новый Структура;
ВладелецИнфр.Вставить("ИНН", "7822933267");
ВладелецИнфр.Вставить("Наименование", "Тестовая");
ПунктПогрузки.Вставить("ВладелецИнфраструктуры", ВладелецИнфр);

Результат.Добавить(ПунктПогрузки);

// =====
// 2. Формируем пункт ВЫГРУЗКИ
// =====
ПунктВыгрузки = Новый Структура;
ПунктВыгрузки.Вставить("Тип", "Выгрузка");

// Добавляем структуру ВремяПодачи
ВремяПодачиВыгрузки = Новый Структура;
ВремяПодачиВыгрузки.Вставить("Дата", ДатаВремяВыгрузки);
ВремяПодачиВыгрузки.Вставить("Время", ДатаВремяВыгрузки);

```

```
ПунктВыгрузки.Вставить("ВремяПодачи", ВремяПодачиВыгрузки);
```

```
// Добавляем структуру Адрес
```

```
АдресВыгрузки = Новый Структура;
```

```
АдресВыгрузки.Вставить("АдресСтрокой", Источник.АдресДоставки);
```

```
ПунктВыгрузки.Вставить("Адрес", АдресВыгрузки);
```

```
Результат.Добавить(ПунктВыгрузки);
```

```
// =====
```

```
// 2. Формируем пункт ВЫГРУЗКИ
```

```
// =====
```

```
ПунктВыгрузки = Новый Структура;
```

```
ПунктВыгрузки.Вставить("Тип", "Выгрузка");
```

```
// Добавляем структуру ВремяПодачи
```

```
ВремяПодачиВыгрузки = Новый Структура;
```

```
ВремяПодачиВыгрузки.Вставить("Дата", ДатаВремяВыгрузки);
```

```
ВремяПодачиВыгрузки.Вставить("Время", ДатаВремяВыгрузки);
```

```
ПунктВыгрузки.Вставить("ВремяПодачи", ВремяПодачиВыгрузки);
```

```
// Добавляем структуру Адрес
```

```
АдресВыгрузки = Новый Структура;
```

```
АдресВыгрузки.Вставить("АдресСтрокой", Источник.АдресДоставки);
```

```
ПунктВыгрузки.Вставить("Адрес", АдресВыгрузки);
```

```
Результат.Добавить(ПунктВыгрузки);
```

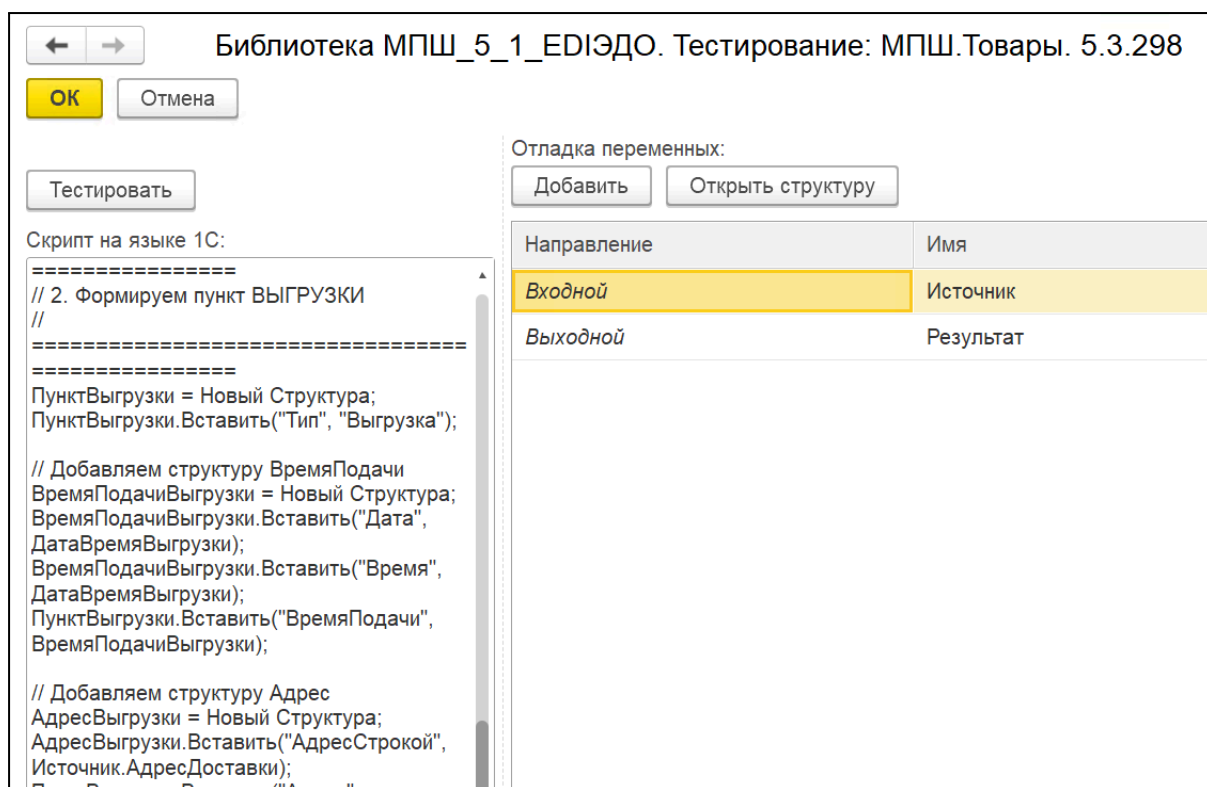


Рис. 24. Пример скрипта для поля «ПунктыПогрузкиВыгрузки»

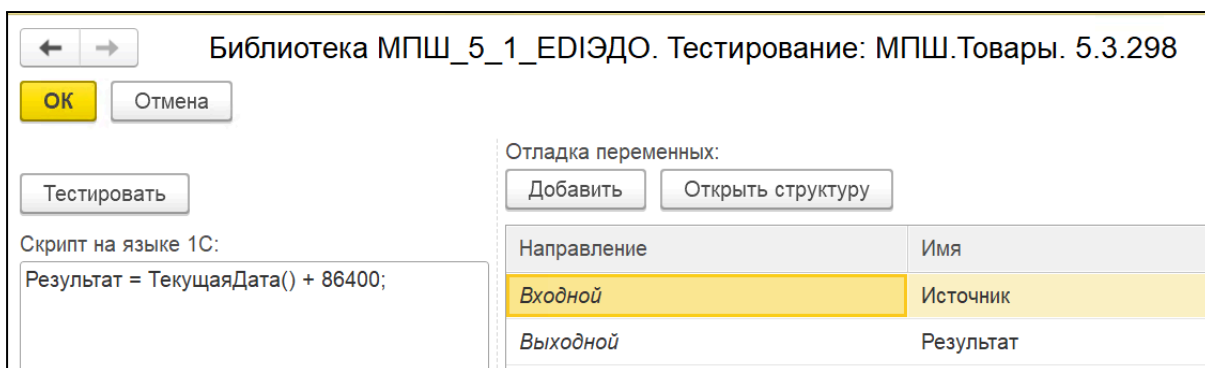
5. Нажмите «ОК».

Скрипт ПунктПодачиТС/ВремяПодачи/Дата

Для того чтобы ввести скрипт для поля «ПунктПодачиТС/ВремяПодачи/Дата», выполните следующее:

1. Выберите «Тип преобразования» — «Скрипт».
2. Перетащите из правой части из раздела «Стандартные реквизиты» на поле «Редактировать скрипт» значение «Ссылка».
3. Нажмите на ссылку «Редактировать скрипт».
4. В поле «Скрипт на языке 1С» введите код (рис. 25). Пример скрипта:

Результат = ТекущаяДата() + 86400;



Библиотека МПШ_5_1_EDIEDO. Тестирование: МПШ.Товары. 5.3.298

ОК Отмена

Тестировать

Скрипт на языке 1С:

Результат = ТекущаяДата() + 86400;

Отладка переменных:

Добавить Открыть структуру

Направление	Имя
Входной	Источник
Выходной	Результат

Рис. 25. Пример скрипта для поля «ПунктПодачиТС/ВремяПодачи/Дата»

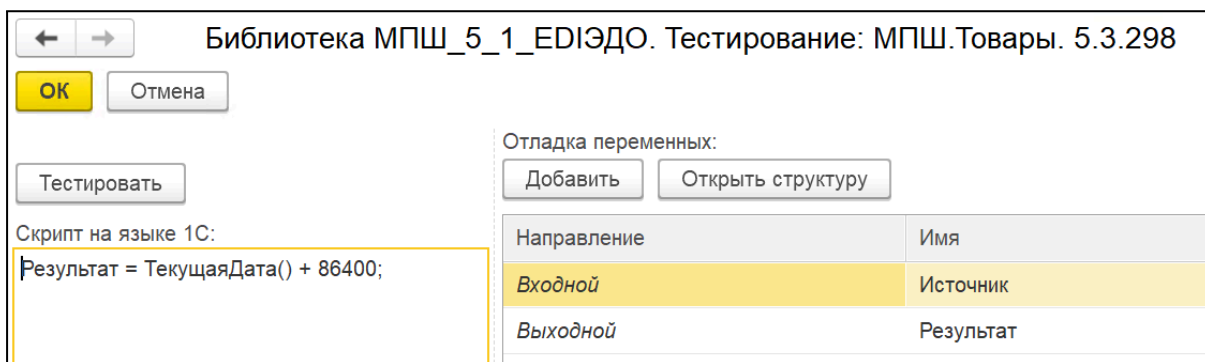
5. Нажмите «ОК».

Скрипт ПунктПодачиТС/ВремяПодачи/Время

Для того чтобы ввести скрипт для поля «ПунктПодачиТС/ВремяПодачи/Время», выполните следующее:

1. Выберите «Тип преобразования» — «Скрипт».
2. Перетащите из правой части из раздела «Стандартные реквизиты» на поле «Редактировать скрипт» значение «Ссылка».
3. Нажмите на ссылку «Редактировать скрипт».
4. В поле «Скрипт на языке 1С» введите код (рис. 26). Пример скрипта:

Результат = ТекущаяДата() + 86400;



Библиотека МПШ_5_1_EDIEDO. Тестирование: МПШ.Товары. 5.3.298

ОК Отмена

Тестировать

Скрипт на языке 1С:

Результат = ТекущаяДата() + 86400;

Отладка переменных:

Добавить Открыть структуру

Направление	Имя
Входной	Источник
Выходной	Результат

Рис. 26. Пример скрипта для поля «ПунктПодачиТС/ВремяПодачи/Время»

5. Нажмите «ОК».

Скрипт ПунктПодачиТС/ПредельноеВремяПодачи/Время

Для того чтобы ввести скрипт для поля «ПунктПодачиТС/ПредельноеВремяПодачи/Время», выполните следующее:

1. Выберите «Тип преобразования» — «Скрипт».
2. Перетащите из правой части из раздела «Стандартные реквизиты» на поле «Редактировать скрипт» значение «Ссылка».
3. Нажмите на ссылку «Редактировать скрипт».
4. В поле «Скрипт на языке 1С» введите код (рис. 27). Пример скрипта:

```
Результат = ТекущаяДата() + 88200;
```

Библиотека МПШ_5_1_EDIЭДО. Тестирование: МПШ.Товары. 5.3.298

OK Отмена

Тестировать

Скрипт на языке 1С:

```
Результат = ТекущаяДата() + 88200;
```

Отладка переменных:

Добавить Открыть структуру

Направление	Имя
Входной	Источник
Выходной	Результат

Рис. 27. Пример скрипта для поля «ПунктПодачиТС/ПредельноеВремяПодачи/Время»

5. Нажмите «ОК».

Скрипт ПунктПодачиТС/Адрес/АдресСтрокой

Для того чтобы ввести скрипт для поля «ПунктПодачиТС/Адрес/АдресСтрокой», выполните следующее:

1. Выберите «Тип преобразования» — «Скрипт».
2. Перетащите из правой части из раздела «Реквизиты» на поле «Редактировать скрипт» значение «Склад».
3. Нажмите на ссылку «Редактировать скрипт».
4. В поле «Скрипт на языке 1С» введите код (рис. 28). Пример скрипта:

```
Для Каждого СтрокаКИ Из Источник.КонтактнаяИнформация Цикл
    Если СтрокаКИ.Вид = Справочники.ВидыКонтактнойИнформации.АдресСклада
    Тогда
        Результат = СтрокаКИ.Представление;
        Прервать;
    КонецЕсли;
КонецЦикла;
```

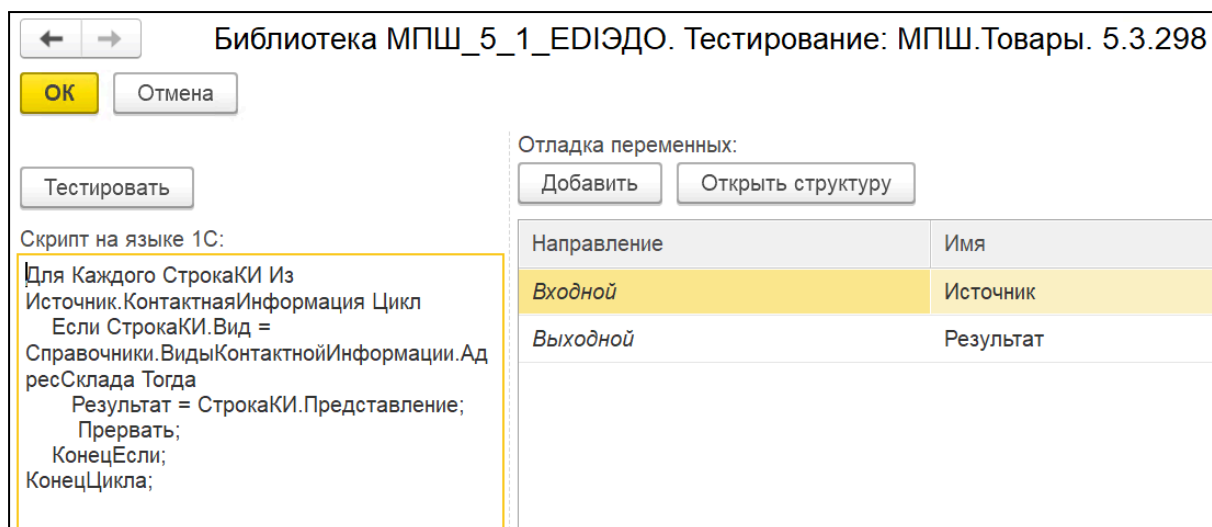


Рис. 28. Пример скрипта для поля «ПунктПодачиТС/Адрес/АдресСтрокой»

5. Нажмите «ОК».

3.1.2.3. Триггер-запрос 1С

Триггер-запрос 1С — это сценарий, при соблюдении каких условий формируется документ.

Для заполнения настройки в строке «Триггер-запрос 1С» (рис. 15) нажмите на ссылку «Настроить».

Ниже описан пример триггер-запроса по реализации (рис. 29):

1. Введите текст запроса:

```

ВЫБРАТЬ
РеализацияТоваровУслуг.Ссылка КАК Ссылка
ИЗ
Документ.РеализацияТоваровУслуг КАК РеализацияТоваровУслуг
ГДЕ
РеализацияТоваровУслуг.Проведен
И УникальныйИдентификатор(РеализацияТоваровУслуг.Ссылка) НЕ В
(ВЫБРАТЬ Док.ОсновнойДокумент1С_УникальныйИдентификатор
ИЗ Справочник.ПинстарМПШ_Документы КАК Док
ГДЕ Док.ТипДокумента.Наименование = "Исходящий
Заказ-заявка"
И НЕ Док.ПометкаУдаления)

```

← → Запрос МПШ: МПШ.Товары. 5.3.298

ОК Отмена

Параметры запроса

Добавить

Имя	Вид

Текст запроса

Открыть конструктор Выполнить запрос

```

ВЫБРАТЬ
РеализацияТоваровУслуг.Ссылка КАК Ссылка
ИЗ
Документ.РеализацияТоваровУслуг КАК РеализацияТоваровУслуг
ГДЕ
РеализацияТоваровУслуг.Проведен
И УникальныйИдентификатор(РеализацияТоваровУслуг.Ссылка) НЕ В
(ВЫБРАТЬ Док.ОсновнойДокумент1С_УникальныйИдентификатор
ИЗ Справочник.ПинстарМПШ_Документы КАК Док
ГДЕ Док.ТипДокумента.Наименование = "Исходящий Заказ-заявка"
И НЕ Док.ПометкаУдаления)

```

Рис. 29. Пример триггер-запрос для заказа-заявки

2. Нажмите «ОК».

Примечание! Сохраните все настройки, нажав «Записать и закрыть».

3.1.3. Настройка процессов для исходящей ЭТрН

В настройках процессов указываются данные, на основе которых будет сформирован документ ЭТрН.

Для настройки процессов, выполните следующее:

1. В меню «Настройки и администрирование» выберите «Интеграция с 1С» → «Настройка процессов (EDI, ЭДО)» (рис. 30).

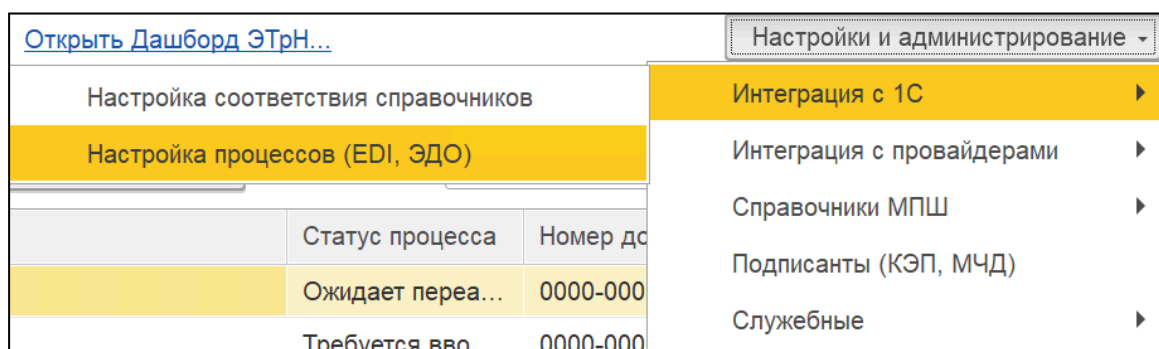


Рис. 30. Пункт меню «Настройка процессов (EDI,ЭДО)»

2. Для настройки процессов по созданию исходящего ЭТрН в разделе «ЭПД» → «Исходящий ЭТрН» нажмите на ссылку «Создать новый процесс» (рис. 31).



Рис. 31. Создание нового процесса для исходящей ЭТрН

3. Введите название процесса (рис. 32) и нажмите на ссылку «Настройка процесса (триггеры, маппинги, доп. условия)».

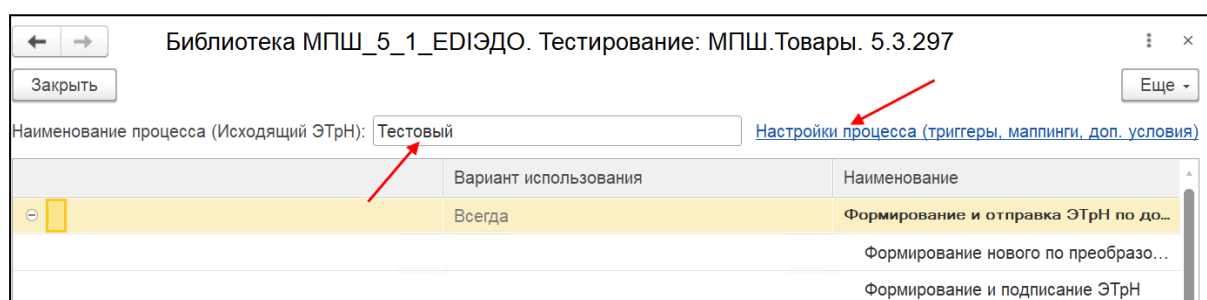


Рис. 32. Ввод название процесса для исходящей ЭТрН и ее настройка

4. Выполните настройку следующих пунктов (рис. 33):

- a. [Тип документа 1С](#)
- b. [Маппинг из 1С](#)
- c. [Триггер-запрос 1С](#)

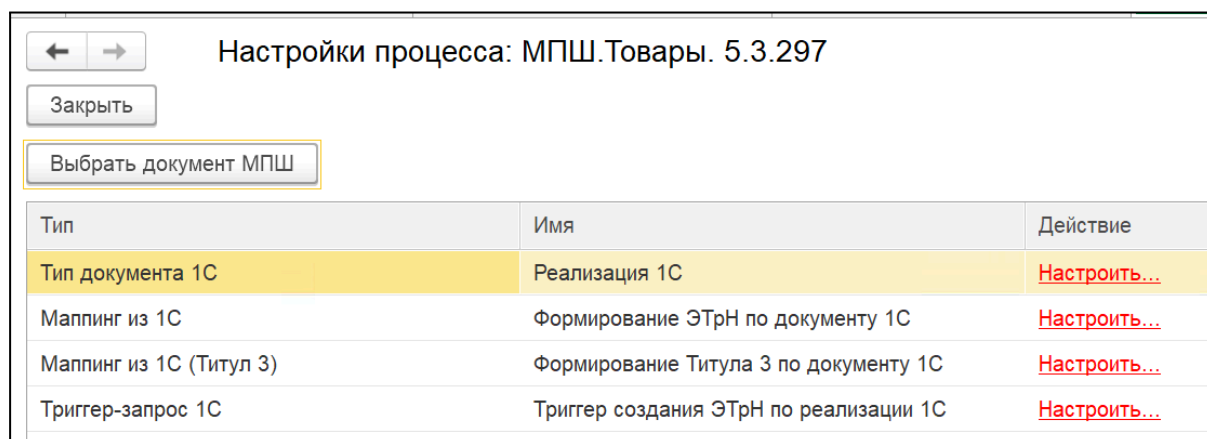


Рис. 33. Окно настройки процесса для исходящей ЭТрН

3.1.3.1. Тип документа 1С

Тип документа 1С - выбирается документ 1С, на основании которого будет создаваться ЭТрН.

Для его выбора в строке «Тип документа» (рис. 30) нажмите на ссылку «Настроить», выделите документ, например, «РеализацияТоваровУслуг» и нажмите «Выбрать» (рис. 34).

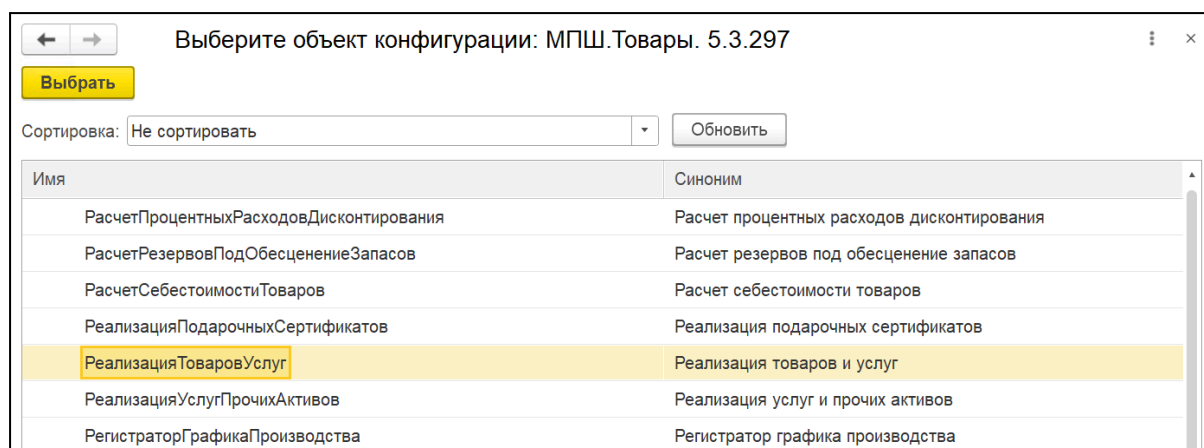


Рис. 34. Выбор документа-основания для исходящей ЭТрН

3.1.3.2. Маппинг из 1С

В маппинге из 1С указываются значения, которые будут подставлены в форму ЭТрН. Значения могут быть как постоянные, так и переменные, которые подтягиваются из значений 1С.

Для заполнения настройки «Маппинг из 1С» в строке «Маппинг из 1С» (рис. 33) нажмите на ссылку «Настроить».

Сначала для провайдера ЭПД укажем справочник конвертации, для этого:

1. В строке «ИмяПровайдера», столбец «Конвертация по справочнику» (рис. 35) дважды левой кнопкой мыши нажмите на поле «установить конвертацию».

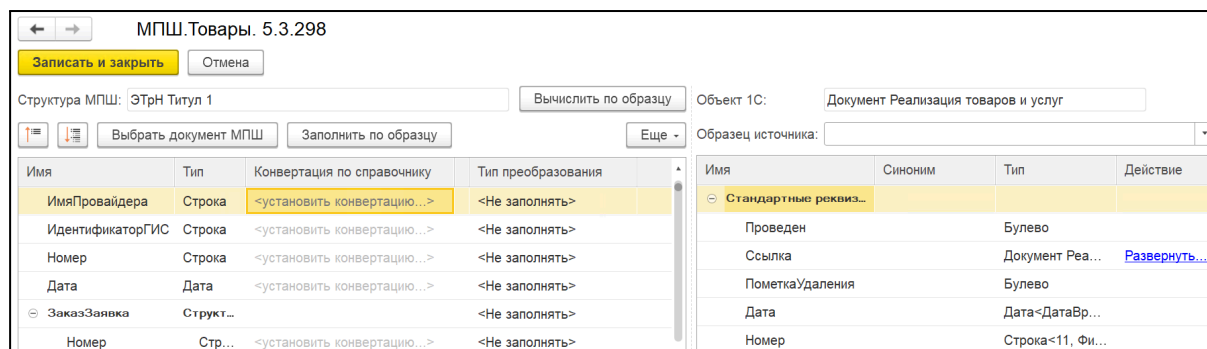


Рис. 35. Настройка провайдера

2. Выберите (рис. 36):

- a. Справочник — «Контрагенты МПШ»,
- b. в поле реквизит - результат — «Провайдер ЭПД»,
- c. в поле Реквизит - источник — «Контрагент 1С».

Рис. 36. Настройка провайдера для контрагента в 1С

3. Нажмите «ОК» и перейдите к заполнению преобразований.

Примечание! Ниже описан пример настройки преобразования. В каждой организации он может иметь отличия, при необходимости обратитесь к специалисту по внедрению программного обеспечения «Zakupki.ЭТрН».

Общие правила заполнения каждого преобразования:

Рис. 37. Перенос значения в поле источника

- «Тип преобразования» (рис. 37) выбирается из раскрывающегося списка:
 - «Поле источника». Данные будут подставляться на основании «Значения» справочника. При изменении значение в поле будет подставлено новое значение.
 - «Постоянное значение». Текстовое или числовое значение. Не изменяется.
- «Значение / Источник».
 - При постоянном значении указывается текстовое или числовое значение.

Если при «Постоянном значении» в столбце «Тип» указано значение «Число» (рис. 38), выполните дополнительную настройку:

1. Нажмите на кнопку  (рис. 38).

Структура МПШ: Вычислить по образцу

Имя	Тип	Конверта...	Тип преобразования		Источник данных полный путь
ВидТары *	Строка	<установ...	Постоянное значение	00	
КоличествоГрузовых...	Число	<установ...	Постоянное значение		1
НомерПунктаПогрузки	Число	<установ...	Постоянное значение		...
НомерПунктаВыгрузки	Число	<установ...	Постоянное значение		2

Рис. 38. Настройка поля для типа значения «Число»

2. Выберите тип данных «Число» и нажмите «ОК» (рис. 39).

Выбор типа данных

Число
Строка
Дата
Булево

ОК

Отмена

Рис. 39. Выбор типа данных

3. Введите числовое значение (рис. 40).

Примечание! Обратите внимание, что числовые значения после выбора типа данных «Число» выравниваются по правому краю.

Структура МПШ: Заказ-Заявка Титул 1					Вычислить по образцу
Имя	Тип	Конверта...	Тип преобразова...		Источник данных полный путь
ВидТары *	Строка	<установ...	Постоянное знач...	00	
КоличествоГрузовых...	Число	<установ...	Постоянное знач...	1	
НомерПунктаПогрузки	Число	<установ...	Постоянное знач...	1	
НомерПунктаВыгрузки	Число	<установ...	Постоянное знач...	2	

Рис. 40. Ввод постоянного числового значения

- При значении «Поле источника» в правой части страницы выделите реквизит из сопоставленного справочника и, удерживая левую кнопку мыши, перетащите в соответствующую строку в столбец «Источник/Значение» (рис. 37).
- Если у реквизита в правой части есть вложенность, нажмите на ссылку «Развернуть», чтобы открыть подчиненные реквизиты.
- Нажмите «Записать и закрыть», чтобы сохранить преобразования.

Пример заполнения преобразования при настройке маппинга из 1С:

Название поля	Тип преобразования	Источник / Значение	Раздел в правой части, где расположено значение
Данные 1С/Организация 1С	Поле источника	Организация	Реквизиты
Данные 1С/Склад 1С	Поле источника	Склад	Реквизиты
Данные 1С/Контрагент 1С	Поле источника	Контрагент	Реквизиты
Имя провайдера	Поле источника	Контрагент	Реквизиты
Дата	Поле источника	Дата	Стандартные реквизиты
Номер	Поле источника	Номер	Стандартные

			реквизиты
ЗаказЗаявка/Номер	Поле источника	Номер	Стандартные реквизиты
ЗаказЗаявка/Дата	Поле источника	Дата	Стандартные реквизиты
Грузоотправитель/ Реквизиты/ИНН	Поле источника	ИНН	Реквизиты/Организа ция/Реквизиты
Грузоотправитель/ Реквизиты/КПП	Поле источника	КПП	Реквизиты/Организа ция/Реквизиты
Грузоотправитель/ Реквизиты/Тип	Постоянное значение	Введите значение вручную, например, «ЮЛ»	
Грузоотправитель/ ДанныеЮЛ/Наиме нование	Поле источника	Наименование	Реквизиты/Организа ция/Стандартные реквизиты
Грузоотправитель/ Контакт/Телефон	Постоянное значение	Введите номер телефона вручную	
Грузоотправитель/ Контакт/Электрон ная почта	Постоянное значение	Введите электронную почту вручную	
Перевозчик/Реквиз иты/ИНН	Скрипт	Скрипт Перевозчик/ИНН	Реквизиты
Перевозчик/Реквиз иты/КПП	Скрипт	Скрипт Перевозчик/КПП	
Перевозчик/Реквиз иты/Тип	Постоянное значение	Введите вручную, например, «ЮЛ»	
Перевозчик/Данны еЮЛ/Наименовани е	Поле источника	НаименованиеПолное	Реквизиты/Перевозч икПартнер/Реквизит ы
Перевозчик/Конта кт/Телефон	Постоянное значение	Введите номер телефона вручную	
Перевозчик/Конта кт/Электронная	Постоянное значение	Введите электронную почту вручную	

почта			
Грузополучатель/Реквизиты/ИНН	Поле источника	ИНН	Реквизиты/Контрагент/Реквизиты
Грузополучатель/Реквизиты/КПП	Поле источника	КПП	Реквизиты/Контрагент/Реквизиты
Грузополучатель//Реквизиты/Тип	Постоянное значение	Введите вручную, например, «ЮЛ»	
Грузополучатель/ДанныеЮЛ/Наименование	Поле источника	НаименованиеПолное	Реквизиты/Контрагент/Реквизиты
Грузополучатель/Контакт/Телефон	Постоянное значение	Введите номер телефона вручную	
Грузополучатель/Контакт/Электронная почта	Постоянное значение	Введите электронную почту вручную	
Маршрут/Погрузка/Адрес/КодСтраны	Постоянное значение	Введите вручную, например, «643»	
Маршрут/Погрузка/Адрес/АдресСтрокой	Скрипт	Скрипт Маршрут/Погрузка/Адрес/АдресСтрокой	Склад
Маршрут/Выгрузка/Адрес/КодСтраны	Постоянное значение	Введите вручную, например, «643»	
Маршрут/Выгрузка/Адрес/КодСтрокой	Поле источника	АдресДоставки	Реквизиты
ТранспортноеСредство/РегНомер	Постоянное значение	Введите регистрационный номер автомобиля вручную	
ТранспортноеСредство/Тип	Постоянное значение	Введите тип транспортного средства вручную	
ТранспортноеСред	Постоянное	Введите марку	

ство/Марка	значение	транспортного средства вручную	
ТранспортноеСред ство/Грузоподъемн ость	Постоянное значение	Введите грузоподъемность транспортного средства вручную	
ТранспортноеСред ство/Вместимость	Постоянное значение	Введите вместимость транспортного средства вручную	
ТранспортноеСред ство/ТипВладения	Постоянное значение	Введите тип владения транспортного средства вручную	
Водитель/Фамилия	Постоянное значение	Введите фамилию водителя вручную	
Водитель/Имя	Постоянное значение	Введите имя водителя вручную	
Водитель/Отчеств о	Постоянное значение	Введите отчество водителя вручную	
Водитель/Водител ьскоеУдостоверени е/Серия	Постоянное значение	Введите серию водительского удостоверения вручную	
Водитель/Водител ьскоеУдостоверени е/Номер	Постоянное значение	Введите номер водительского удостоверения вручную	
Водитель/Водител ьскоеУдостоверени е/ДатаВыдачи	Постоянное значение	Введите дату выдачи водительского удостоверения вручную	
СведенияОГрузе	Поле источника	Товары	Табличные части
СведенияОГрузе/Д анные1С/Номенкл атура1С	Поле источника	Номенклатура	Табличные части/Товары/Реквиз иты
СведенияОГрузе/Д анные1С/Единица Номенклатуры1С	Поле источника	ЕдиницаИзмерения	Табличные части/Товары/Реквиз иты/Номенклатура/Р еквизиты

СведенияОГрузе/Данные1С/Количество1С	Поле источника	Количество	Табличные части/Товары/Реквизиты
СведенияОГрузе/Наименование	Поле источника	НаименованиеПолное	Табличные части/Товары/Реквизиты/Номенклатура/Реквизиты
СведенияОГрузе/Состояние	Постоянное значение	Введите состояние груза вручную, например, «Хорошее. Упаковка без видимых повреждений»	
СведенияОГрузе/СпособУпаковки	Постоянное значение	Введите способ упаковки вручную, например, «Завернуты в стрейч-пленку»	
СведенияОГрузе/ВидТары	Постоянное значение	Введите виды тары вручную, например, «00»	
СведенияОГрузе/КоличествоГрузовыхМест	Поле источника	КоличествоУпаковок	Табличные части/Товары/Реквизиты
СведенияОГрузе//Масса/Брутто	Поле источника	ВесЧислитель	Табличные части/Товары/Реквизиты/Номенклатура/Реквизиты
ПередачаГруза/ВремяПодачи/План/Дата	Скрипт	Скрипт ПередачаГруза/ВремяПодачи/План/Дата	
ПередачаГруза/ВремяПодачи/План/Время	Скрипт	Скрипт ПередачаГруза/ВремяПодачи/План/Время	
ПередачаГруза/ВремяПодачи/ФактПрибытия/Дата	Скрипт	Скрипт ПередачаГруза/ВремяПодачи/ФактПрибытия/Дата	
ПередачаГруза/Время	Скрипт	Скрипт	

мяПодачи/ФактПр ибытия/Время		ПередачаГруза/ВремяП одачи/ФактПрибытия/В ремя	
ПередачаГруза/Вре мяПодачи/ФактУб ытия/Дата	Скрипт	Скрипт ПередачаГруза/ВремяП одачи/ФактУбытия/Дата	
ПередачаГруза/Вре мяПодачи/ФактУб ытия/Время	Скрипт	Скрипт ПередачаГруза/ВремяП одачи/ФактУбытия/Вре мя	
ПередачаГруза/Ма ссаБрутто	Скрипт	Скрипт ПередачаГруза/МассаБр утто	
ПередачаГруза/Ме тодОпределенияМ ассыБрутто	Постоянное значение	Введите значение вручную, например, «Расчетная масса груза»	
ПередачаГруза/Пог рузкуВыполнялГру зоотправитель	Постоянное значение	Введите значение вручную, например, «Да»	
ПередачаГруза/Вла делецПунктаПогру зкиЭтоГрузоотпра витель	Постоянное значение	Введите значение вручную, например, «Да»	
УказанияГрузоотпр авителя/Процедура Переадресовки/Ин ициатор	Постоянное значение	Введите значение вручную, например, «Грузоотправитель»	
УказанияГрузоотпр авителя/Процедура Переадресовки/Ко нтактЛицаИнициат ора/Телефон	Постоянное значение	Введите номер телефона вручную	
УказанияГрузоотпр авителя/Процедура Переадресовки/Ко нтактЛицаИнициат ора/ЭлектроннаяП очта	Постоянное значение	Введите электронную почту вручную	

Скрипт Перевозчик/ИНН

Для того чтобы ввести скрипт для поля «Перевозчик/ИНН», выполните следующее:

1. Выберите «Тип преобразования» — «Скрипт».
2. Перетащите из правой части из раздела «Реквизиты» на поле «Редактировать скрипт» значение «ПеревозчикПартнер».
3. Нажмите на ссылку «Редактировать скрипт».
4. В поле «Скрипт на языке 1С» введите код (рис. 41). Пример скрипта:

```
Запрос = Новый Запрос;  
Запрос.Текст =  
"ВЫБРАТЬ  
| СправочникКонтрагенты.Ссылка  
| ИЗ  
| Справочник.Контрагенты КАК СправочникКонтрагенты  
| ГДЕ  
| НЕ СправочникКонтрагенты.ПометкаУдаления  
| И СправочникКонтрагенты.Партнер = &Партнер";  
  
Запрос.УстановитьПараметр("Партнер", Источник);  
Выборка = Запрос.Выполнить().Выбрать();  
Если Выборка.Следующий() Тогда  
    Контрагент = Выборка.Ссылка;  
    Результат = Контрагент.ИНН;  
КонецЕсли;
```

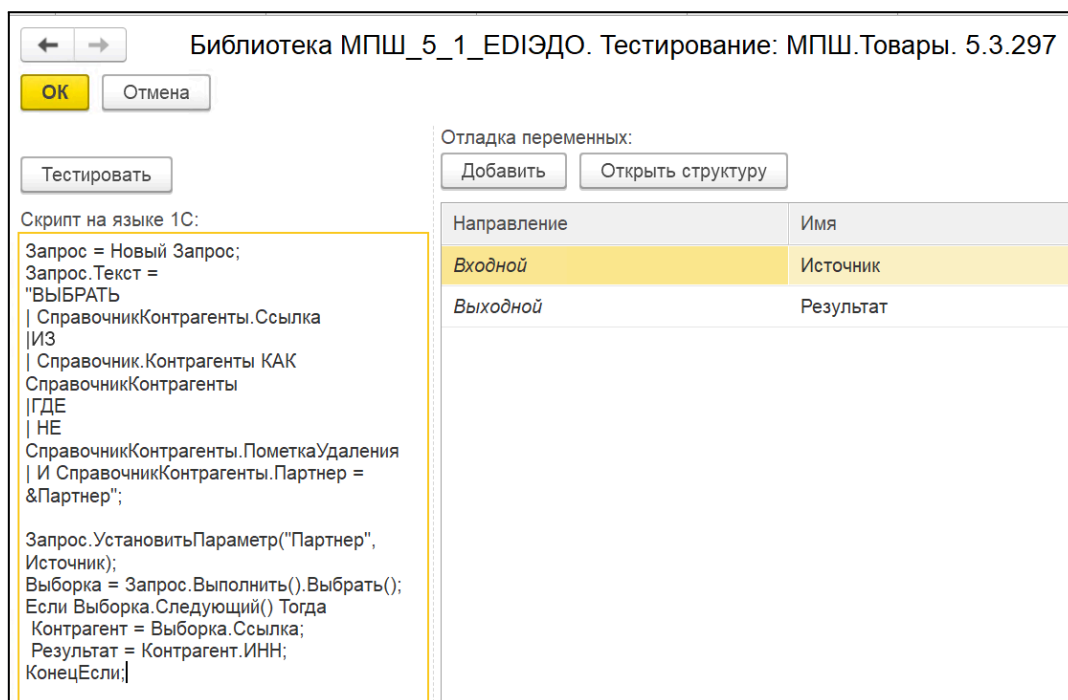


Рис. 41. Пример скрипта для поля «Перевозчик/ИНН»

5. Нажмите «ОК».

Скрипт Перевозчик/КПП

Для того чтобы ввести скрипт для поля «Перевозчик/КПП», выполните следующее:

1. Выберите «Тип преобразования» — «Скрипт».
2. Перетащите из правой части из раздела «Реквизиты» на поле «Редактировать скрипт» значение «ПеревозчикПартнер».
3. Нажмите на ссылку «Редактировать скрипт».
4. В поле «Скрипт на языке 1С» введите код (рис. 42). Пример скрипта:

```
Запрос = Новый Запрос;  
Запрос.Текст =  
"ВЫБРАТЬ  
| СправочникКонтрагенты.Ссылка  
| ИЗ  
| Справочник.Контрагенты КАК СправочникКонтрагенты  
| ГДЕ  
| НЕ СправочникКонтрагенты.ПометкаУдаления  
| И СправочникКонтрагенты.Партнер = &Партнер";  
  
Запрос.УстановитьПараметр("Партнер", Источник);  
Выборка = Запрос.Выполнить().Выбрать();  
Если Выборка.Следующий() Тогда  
    Контрагент = Выборка.Ссылка;  
    Результат = Контрагент.КПП;  
КонецЕсли;
```

← → Библиотека МПШ_5_1_EDIЭДО. Тестирование: МПШ.Товары. 5.3.297

ОК Отмена

Тестировать

Отладка переменных:

Добавить Открыть структуру

Скрипт на языке 1С:

```
Запрос = Новый Запрос;
Запрос.Текст =
"ВЫБРАТЬ
| СправочникКонтрагенты.Ссылка
| ИЗ
| Справочник.Контрагенты КАК
СправочникКонтрагенты
| ГДЕ
| НЕ
СправочникКонтрагенты.ПометкаУдаления
| И СправочникКонтрагенты.Партнер =
&Партнер";

Запрос.УстановитьПараметр("Партнер",
Источник);
Выборка = Запрос.Выполнить().Выбрать();
Если Выборка.Следующий() Тогда
Контрагент = Выборка.Ссылка;
Результат = Контрагент.КПП;
КонецЕсли;
```

Направление	Имя
Входной	Источник
Выходной	Результат

Рис. 42. Пример скрипта для поля «Перевозчик/КПП»

5. Нажмите «ОК».

Скрипт Маршрут/Погрузка/Адрес/АдресСтрокой

Для того чтобы ввести скрипт для поля «Маршрут/Погрузка/Адрес/АдресСтрокой», выполните следующее:

1. Выберите «Тип преобразования» — «Скрипт».
2. Перетащите из правой части из раздела «Реквизиты» на поле «Редактировать скрипт» значение «Склад».
3. Нажмите на ссылку «Редактировать скрипт».
4. В поле «Скрипт на языке 1С» введите код (рис. 43). Пример скрипта:

```
Для Каждого Строка ИЗ Источник.КонтактнаяИнформация Цикл
    Если Строка.Вид = Справочники.ВидыКонтактнойИнформации.АдресСклада
    Тогда
        Результат = Строка.Представление;
        Прервать;
    КонецЕсли;
КонецЦикла;
```

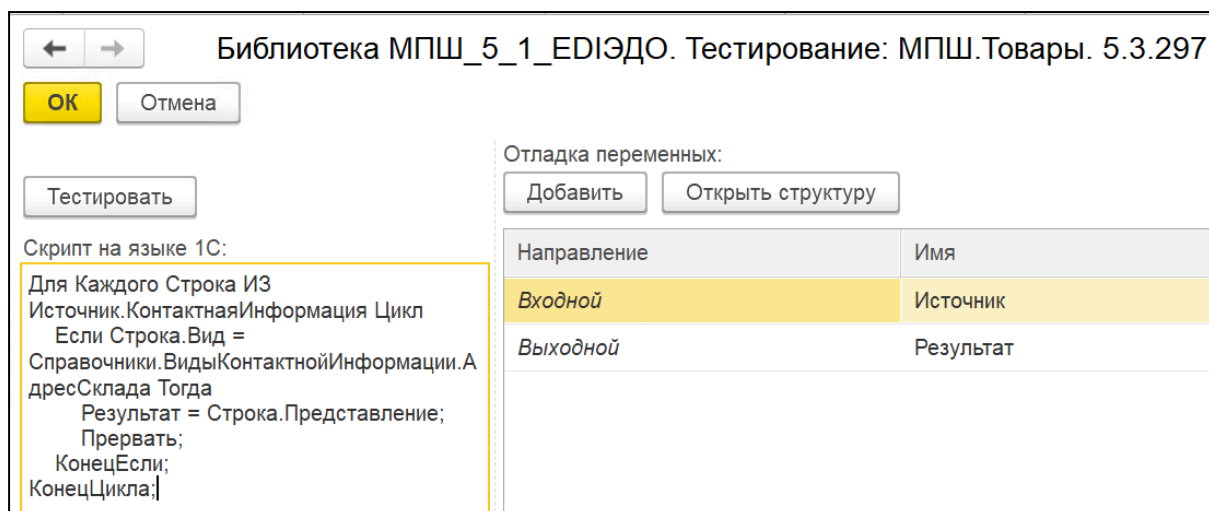


Рис. 43. Пример скрипта для поля «Маршрут/Погрузка/Адрес/АдресСтрокой»

5. Нажмите «ОК».

Скрипт ПередачаГруза/ВремяПодачи/План/Дата

Для того чтобы ввести скрипт для поля «ПередачаГруза/ВремяПодачи/План/Дата», выполните следующее:

1. Выберите «Тип преобразования» — «Скрипт».
2. Перетащите из правой части из раздела «Стандартные реквизиты» на поле «Редактировать скрипт» значение «Ссылка».
3. Нажмите на ссылку «Редактировать скрипт».
4. В поле «Скрипт на языке 1С» введите код (рис. 44). Пример скрипта:

```
Результат = ТекущаяДата() + 86400; // Текущая дата + 24 часа
```

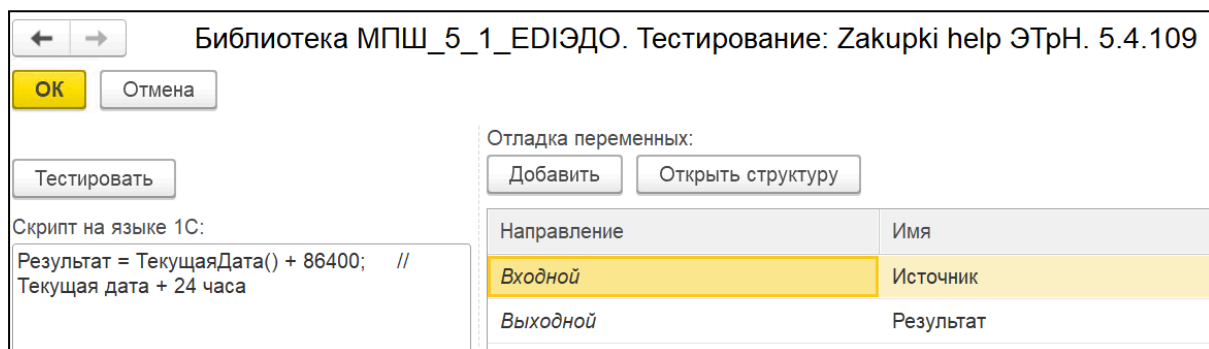


Рис. 44. Пример скрипта для поля «ПередачаГруза/ВремяПодачи/План/Дата»

5. Нажмите «ОК».

Скрипт ПередачаГруза/ВремяПодачи/План/Время

Для того чтобы ввести скрипт для поля «ПередачаГруза/ВремяПодачи/План/Время», выполните следующее:

1. Выберите «Тип преобразования» — «Скрипт».
2. Перетащите из правой части из раздела «Стандартные реквизиты» на поле «Редактировать скрипт» значение «Ссылка».
3. Нажмите на ссылку «Редактировать скрипт».
4. В поле «Скрипт на языке 1С» введите код (рис. 45). Пример скрипта:

```
Результат = ТекущаяДата() + 86400;    // Текущая дата + 24 часа
```

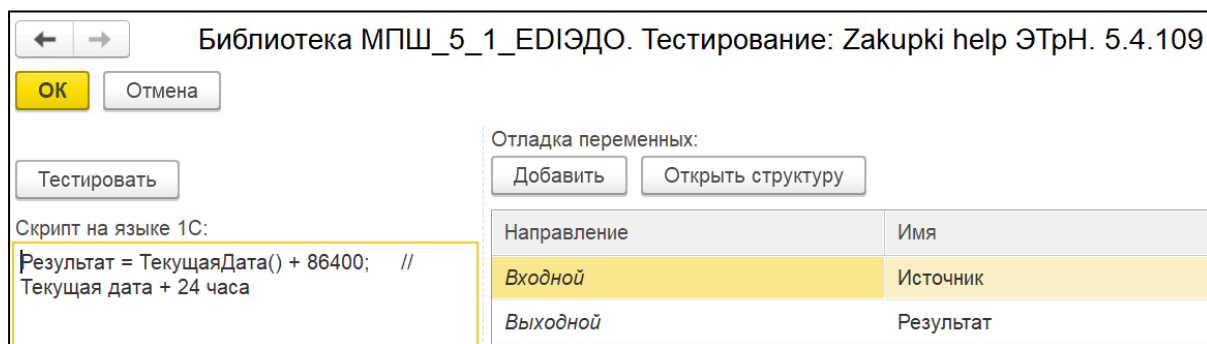


Рис. 45. Пример скрипта для поля «ПередачаГруза/ВремяПодачи/План/Время»

5. Нажмите «ОК».

Скрипт ПередачаГруза/ВремяПодачи/ФактПрибытия/Дата

Для того чтобы ввести скрипт для поля «ПередачаГруза/ВремяПодачи/ФактПрибытия/Дата», выполните следующее:

1. Выберите «Тип преобразования» — «Скрипт».
2. Перетащите из правой части из раздела «Стандартные реквизиты» на поле «Редактировать скрипт» значение «Ссылка».
3. Нажмите на ссылку «Редактировать скрипт».
4. В поле «Скрипт на языке 1С» введите код (рис. 46). Пример скрипта:

```
Результат = ТекущаяДата() + 86700;    // Текущая дата + 24 часа +5 минут
```

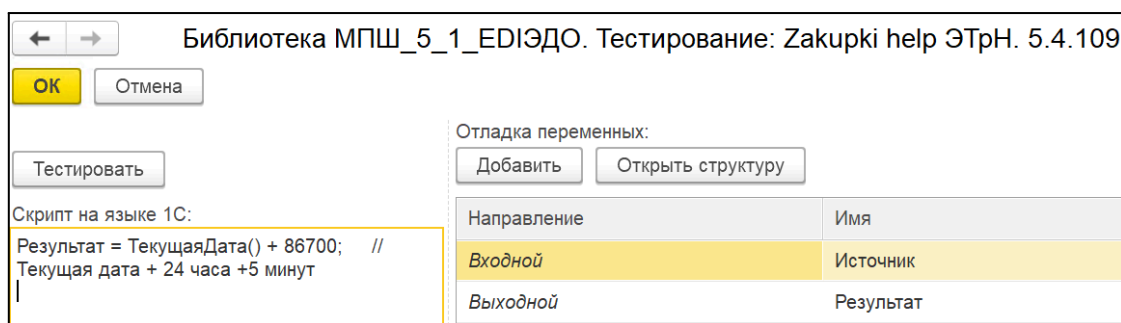


Рис. 46. Пример скрипта для поля
«ПередачаГруза/ВремяПодачи/ФактПрибытия/Дата»

5. Нажмите «ОК».

Скрипт ПередачаГруза/ВремяПодачи/ФактПрибытия/Время

Для того чтобы ввести скрипт для поля

«ПередачаГруза/ВремяПодачи/ФактПрибытия/Время», выполните следующее:

1. Выберите «Тип преобразования» — «Скрипт».
2. Перетащите из правой части из раздела «Стандартные реквизиты» на поле «Редактировать скрипт» значение «Ссылка».
3. Нажмите на ссылку «Редактировать скрипт».
4. В поле «Скрипт на языке 1С» введите код (рис. 47). Пример скрипта:

Результат = ТекущаяДата() + 86700; // Текущая дата + 24 часа +5 минут

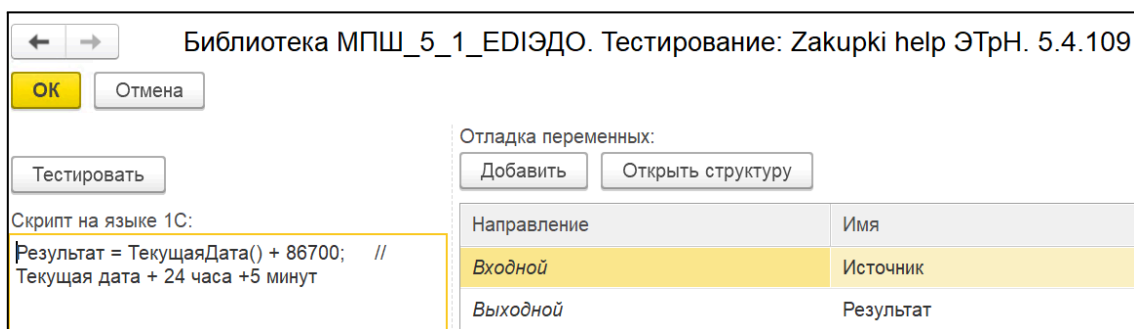


Рис. 47. Пример скрипта для поля
«ПередачаГруза/ВремяПодачи/ФактПрибытия/Время»

5. Нажмите «ОК».

Скрипт ПередачаГруза/ВремяПодачи/ФактУбытия/Дата

Для того чтобы ввести скрипт для поля

«ПередачаГруза/ВремяПодачи/ФактУбытия/Дата», выполните следующее:

1. Выберите «Тип преобразования» — «Скрипт».

2. Перетащите из правой части из раздела «Стандартные реквизиты» на поле «Редактировать скрипт» значение «Ссылка».
3. Нажмите на ссылку «Редактировать скрипт».
4. В поле «Скрипт на языке 1С» введите код (рис. 48). Пример скрипта:

```
Результат = ТекущаяДата() + 88200; // Текущая дата + 24 часа +30 минут
```

Направление	Имя
Входной	Источник
Выходной	Результат
Выходной	Результат

Рис. 48. Пример скрипта для поля «ПередачаГруза/ВремяПодачи/ФактУбытия/Дата»

5. Нажмите «ОК».

Скрипт ПередачаГруза/ВремяПодачи/ФактУбытия/Время

Для того чтобы ввести скрипт для поля

«ПередачаГруза/ВремяПодачи/ФактУбытия/Время», выполните следующее:

1. Выберите «Тип преобразования» — «Скрипт».
2. Перетащите из правой части из раздела «Стандартные реквизиты» на поле «Редактировать скрипт» значение «Ссылка».
3. Нажмите на ссылку «Редактировать скрипт».
4. В поле «Скрипт на языке 1С» введите код (рис. 49). Пример скрипта:

```
Результат = ТекущаяДата() + 88200; // Текущая дата + 24 часа +30 минут
```

Направление	Имя
Входной	Источник
Выходной	Результат
Выходной	Результат

Рис. 49. Пример скрипта для поля «ПередачаГруза/ВремяПодачи/ФактУбытия/Время»

5. Нажмите «ОК».

Скрипт ПередачаГруза/МассаБрутто

Для того чтобы ввести скрипт для поля «ПередачаГруза/МассаБрутто», выполните следующее:

1. Выберите «Тип преобразования» — «Скрипт».
2. Перетащите из правой части из раздела «Стандартные реквизиты» на поле «Редактировать скрипт» значение «Ссылка».
3. Нажмите на ссылку «Редактировать скрипт».
4. В поле «Скрипт на языке 1С» введите код (рис. 50). Пример скрипта:

```
// Инициализируем переменную для накопления итоговой суммы
ОбщаяМасса = 0;

// Обходим табличную часть Товары из документа-источника
Для Каждого СтрокаТаблицы Из Источник.Товары Цикл
    // Умножаем количество из текущей строки на 0.150 и прибавляем к общему итогу
    ОбщаяМасса = ОбщаяМасса + (СтрокаТаблицы.Количество * 0.155);
КонецЦикла;

// Передаем итоговую сумму в результат для заполнения поля МассаБрутто
Результат = ОбщаяМасса;
```

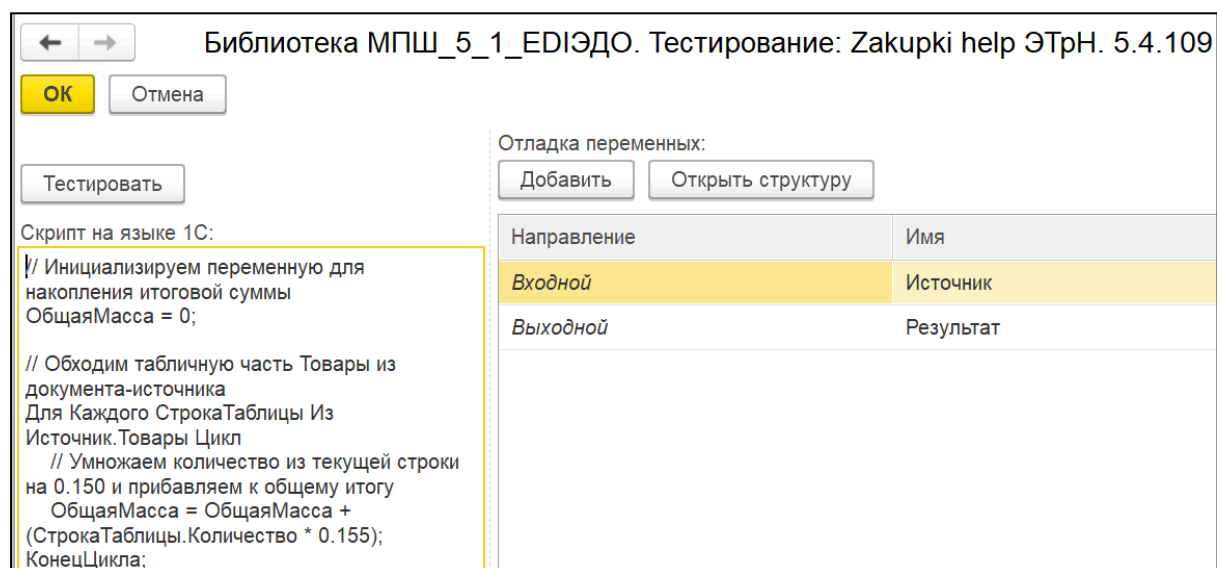


Рис. 50. Пример скрипта для поля «ПередачаГруза/МассаБрутто»

5. Нажмите «ОК».

3.1.3.3. Триггер-запрос 1С

Триггер-запрос 1С — это сценарий, при соблюдении каких условий формируется документ.

Для заполнения настройки в строке «Триггер-запрос 1С» (рис. 33) нажмите на ссылку «Настроить».

Ниже описан пример триггер-запроса на формирование документа по реализации:

1. Нажмите на кнопку «Добавить» (рис. 51).

Запрос МПШ: МПШ.Товары. 5.3.297

ОК Отмена

[Параметры запроса](#)

Добавить

Имя	Вид	Значение

[Текст запроса](#)

Открыть конструктор Выполнить запрос

Рис. 51. Окно триггер-запроса для исходящей ЭТрН

2. В появившейся строке в столбце «Имя» введите название — «ДатаНачалаПоиска» и в столбце «Вид» выберите «Скрипт» (рис. 52).

Запрос МПШ: МПШ.Товары. 5.3.297

ОК Отмена

[Параметры запроса](#)

Добавить

Имя	Вид	Значение
ДатаНачалаПоиска	Скрипт	Создать скрипт...

Рис. 52. Добавления запроса по дате начала поиска

3. Нажмите на ссылку «Создать скрипт» и введите скрипт (рис. 53):

Результат = НачалоДня(ТекущаяДатаСеанса()) - 24*3600*120

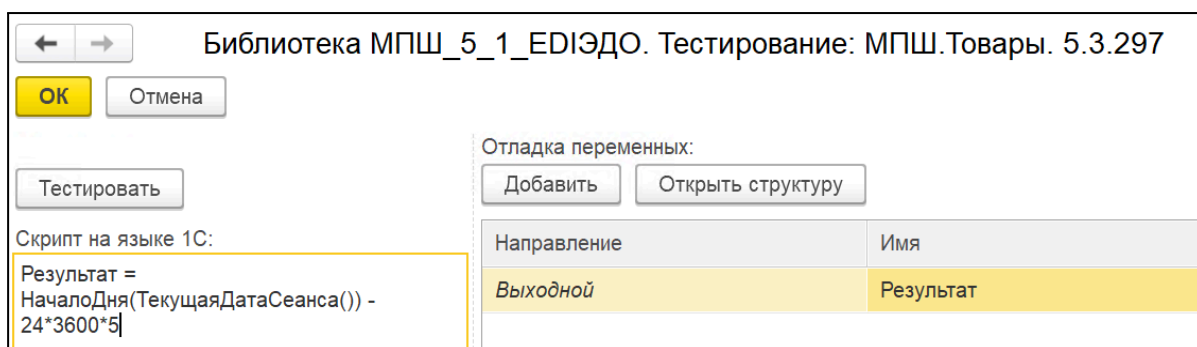


Рис. 53. Пример скрипта для даты начала поиска

4. Нажмите «ОК».
5. Добавьте строку с помощью кнопки «Добавить» (рис. 52).
6. В появившейся строке в столбце «Имя» введите название — «ЭТрННаОтправку» в столбце «Вид» выберите «Постоянное значение».
7. В столбце «Значение» нажмите на кнопку .
8. Выберите документ «Реализация товаров и услуг» (рис. 54) и нажмите «ОК».

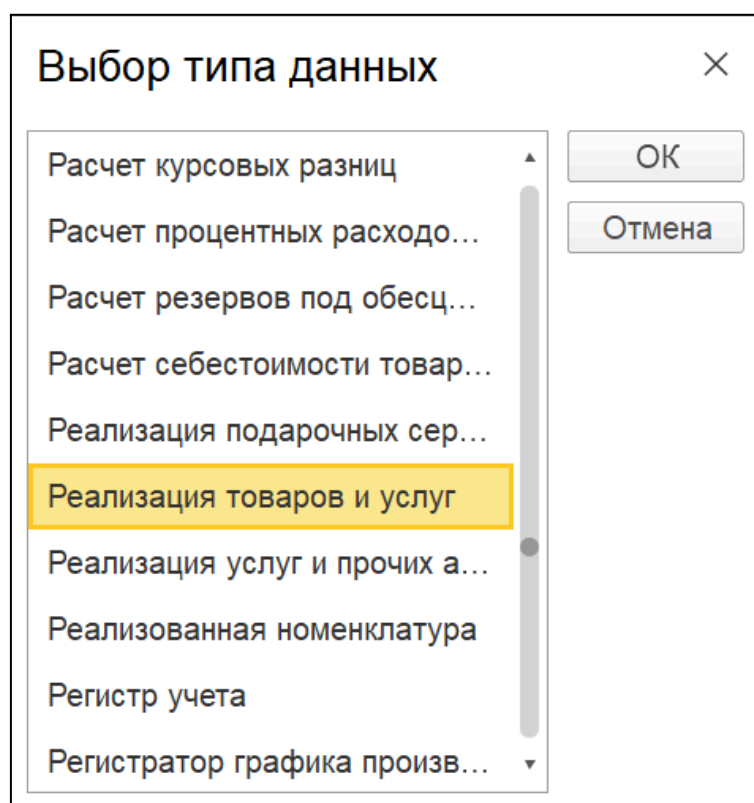


Рис. 54. Выбор документа-основания

9. В списке документов выберите реализацию, по которой будет создана ЭТрН и нажмите «Выбрать» (рис.55).

☆ Реализации товаров и услуг

Менеджер: [] [x]

Выбрать [] [Dr Cr] [Dt Kt] [Печать] [Отправить] [Поиск (Ctrl+F)] [Еще] [?]

Номер	Дата	Статус	Сумма	Операция	Валюта	Клиент	Контр
0000-000004	24.07.2026 11:43:33	К предоплате	15,86	Реализация	RUB	Тестовый грузоп...	Тесто
0000-000005	24.07.2026 11:51:03	К предоплате	14,64	Реализация	RUB	Тестовый грузоп...	Тесто

Рис. 55. Выбор документа реализации

10. Добавьте строку с помощью кнопки «Добавить».
11. В появившейся строке в столбце «Имя» введите название — «ОтправленныеЭТрН» в столбце «Вид» выберите «Скрипт» (рис. 56).

← → Запрос МПШ: МПШ.Товары. 5.3.297

OK Отмена

Параметры запроса

Добавить [Поиск (Ctrl+F)]

Имя	Вид	Значение
ДатаНачалаПоиска	Скрипт	Результат = НачалоДня(ТекущаяДатаСеанса()) - 24*3600*5...
ЭТрННаОтправку	Постоянное значение	Реализация товаров и услуг 0000-000005 от 24.07.2026 11:51:03
ОтправленныеЭТрН	Скрипт	Создать скрипт...

Рис. 56. Добавление запроса на отправленные ЭТрН

12. Нажмите на ссылку «Создать скрипт» и введите скрипт (рис. 57):

```

Результат = Новый ТаблицаЗначений;
Результат.Колонки.Добавить("РеализацияТоваровУслугСсылка", Новый
ОписаниеТипов("ДокументСсылка.РеализацияТоваровУслуг"));

Запрос = Новый Запрос;
Запрос.Текст =
"ВЫБРАТЬ ЭТрН.ОсновнойДокумент1С_УникальныйИдентификатор КАК
УИД ИЗ Справочник.ПинстарМПШ_Документы КАК ЭТрН
|ГДЕ
| НЕ ЭТрН.ПометкаУдаления
| И ЭТрН.ТипДокумента.Наименование = ""Исходящий ЭТрН""
| И ЭТрН.ДатаСоздания >= &ОкноПоискаЭТрН";
Запрос.УстановитьПараметр("ОкноПоискаЭТрН",
НачалоДня(ТекущаяДатаСеанса()) - 6*24*3600);
Выборка = Запрос.Выполнить().Выбрать();

Пока Выборка.Следующий() Цикл
    Стр = Результат.Добавить();
    Стр.РеализацияТоваровУслугСсылка =
Документы.РеализацияТоваровУслуг.ПолучитьСсылку(Выборка.УИД);
  
```

КонецЦикла;

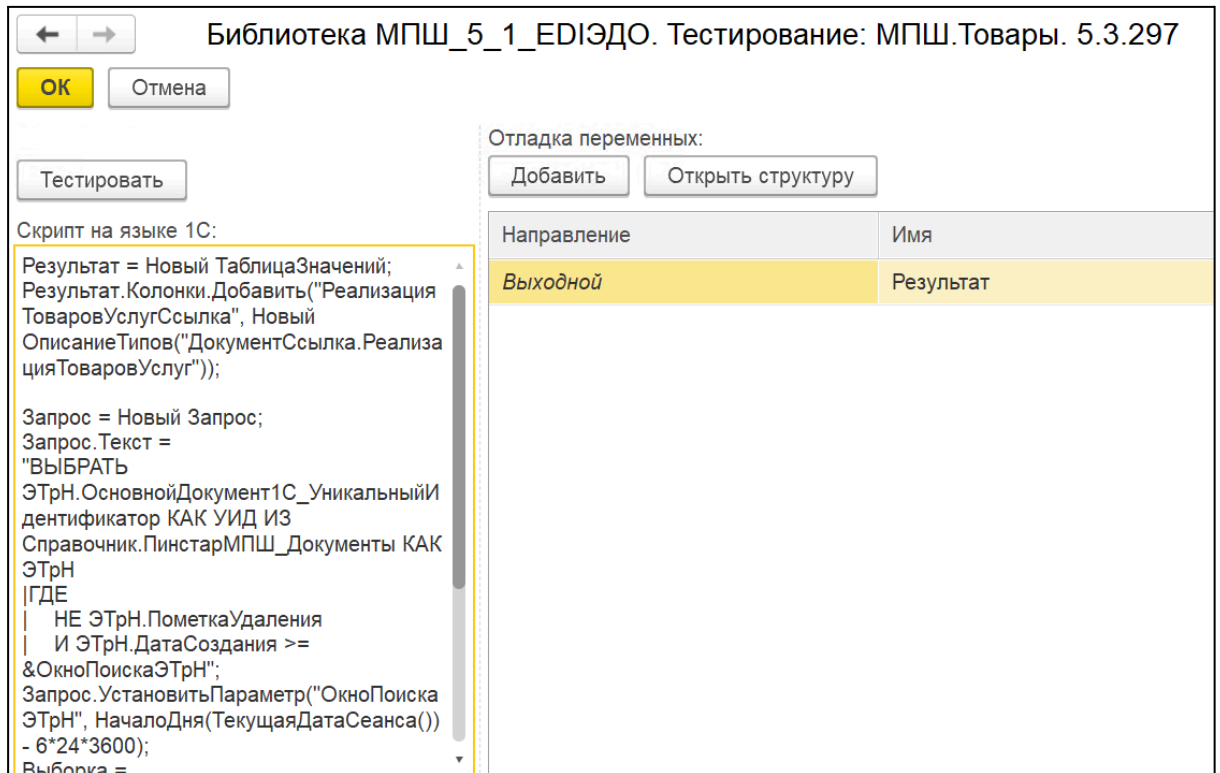


Рис. 57. Пример скрипта на отправленные ЭТрН

13. Нажмите «ОК».

14. Введите текст запроса (рис. 58):

```
ВЫБРАТЬ  
    ОтправленныеЭТрН.РеализацияТоваровУслугСсылка      КАК  
РеализацияТоваровУслугСсылка  
ПОМЕСТИТЬ  
    ОтправленныеЭ  
ИЗ  
    &ОтправленныеЭТрН КАК ОтправленныеЭТрН  
;  
  
/////////////////////////////////////  
  
ВЫБРАТЬ  
    РеализацияТоваровУслуг.Ссылка КАК Ссылка,  
    ЭЗЗ.Ссылка КАК ЗаказЗаявка,  
    ЭЗЗ.СтатусПроцесса КАК ЗаказЗаявка_СтатусПроцесса  
ИЗ  
    Документ.РеализацияТоваровУслуг КАК РеализацияТоваровУслуг  
  
// Соединение из первого запроса для получения связанной Заказ-Заявки
```

ВНУТРЕННЕЕ СОЕДИНЕНИЕ Справочник.ПинстарМПШ_Документы КАК
ЭЗЗ

ПО ЭЗЗ.ОсновнойДокумент1С_УникальныйИдентификатор =
УникальныйИдентификатор(РеализацияТоваровУслуг.Ссылка)
И ЭЗЗ.СтатусПроцесса.Наименование = "Подтверждено"

ГДЕ
РеализацияТоваровУслуг.Проведен
И НЕ РеализацияТоваровУслуг.ПометкаУдаления
И РеализацияТоваровУслуг.Дата >= &ДатаНачалаПоиска

// Исключаем уже отправленные ЭТрН
И НЕ РеализацияТоваровУслуг.Ссылка В (ВЫБРАТЬ
ОтправленныеЭ.РеализацияТоваровУслугСсылка ИЗ ОтправленныеЭ)

УПОРЯДОЧИТЬ ПО
РеализацияТоваровУслуг.Дата

← → (ИсходящийЭТрН) Запрос. Zakupki.ЭТрН (5.4.155)

OK Отмена

Параметры запроса

Добавить

Имя	Вид	Значение
ДатаНачалаПоиска	Скрипт	Результат = И
ЭТрННаОтправку	Постоянное значение	Реализация
ОтправленныеЭТрН	Скрипт	Результат = И

Текст запроса

Открыть конструктор Выполнить запрос

```

ВЫБРАТЬ
    ОтправленныеЭТрН.РеализацияТоваровУслугСсылка КАК РеализацияТоваровУслугСсылка
ПОМЕСТИТЬ
    ОтправленныеЭ
ИЗ
    &ОтправленныеЭТрН КАК ОтправленныеЭТрН
;

////////////////////////////////////

ВЫБРАТЬ
    РеализацияТоваровУслуг.Ссылка КАК Ссылка,
    ЭЗЗ.Ссылка КАК ЗаказЗаявка,
    ЭЗЗ.СтатусПроцесса КАК ЗаказЗаявка_СтатусПроцесса
ИЗ
    Документ.РеализацияТоваровУслуг КАК РеализацияТоваровУслуг

```

Рис. 58. Пример запроса для исходящей ЭТрН

15. Нажмите «OK».

Примечание! Сохраните все настройки, нажав «Записать и закрыть».

3.1.4. Настройка процессов для входящей ЭТрН

В настройках процессов указываются данные, на основе которых будет сформирован входящий документ ЭТрН.

Для настройки процессов, выполните следующее:

1. В меню «Настройки и администрирование» выберите «Интеграция с 1С» → «Настройка процессов (EDI, ЭДО)» (рис. 59).

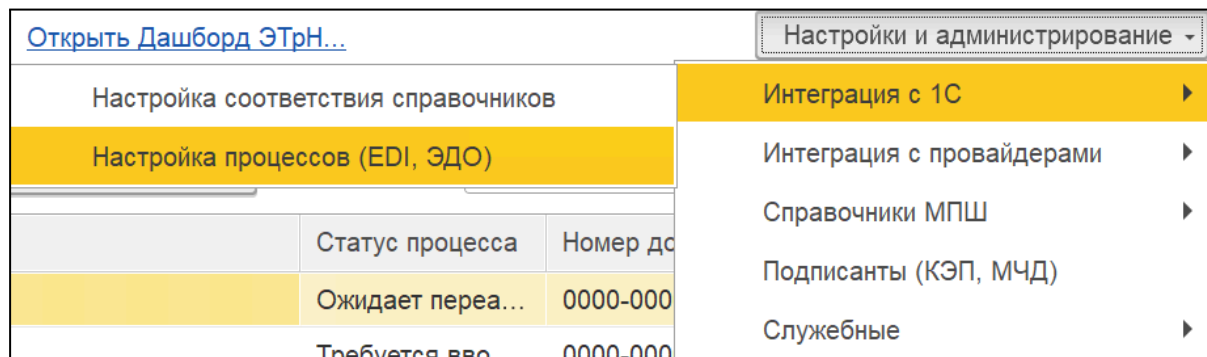


Рис. 59. Пункт меню «Настройка процессов (EDI, ЭДО)»

2. Для настройки процессов по созданию входящей ЭТрН в разделе «ЭПД» → «Входящий ЭТрН» нажмите на ссылку «Создать новый процесс» (рис. 60).

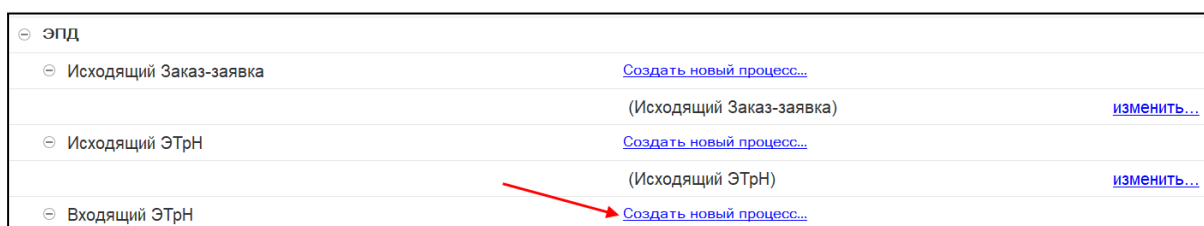


Рис. 60. Создание нового процесса для входящей ЭТрН

3. Введите название процесса (рис. 61) и нажмите на ссылку «Настройка процесса (триггеры, маппинги, доп. условия)».

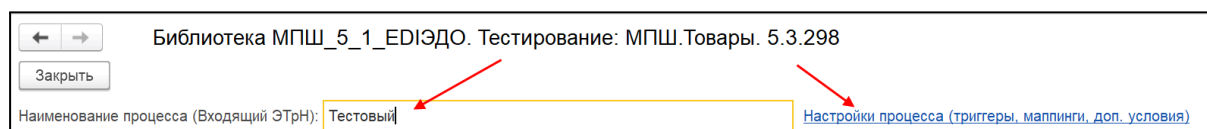


Рис. 61. Ввод названия процесса для входящей ЭТрН и настройка

4. Выполните настройку «Тип документа 1С», нажав на ссылку «Настроить» (рис. 62).

← → Настройки процесса: МПШ.Товары. 5.3.298

Заккрыть

Выбрать документ МПШ

Тип	Имя	Действие
Тип документа 1С	Входящая ЭТрН 1С	Настроить...
Маппинг из 1С (Титул 3)	Формирование Титула 3 по документу 1С	Настроить...

Рис. 62. Окно настройки процесса для входящей ЭТрН

5. Выделите документ, например, «ПриобретениеТоваровУслуг» и нажмите «Выбрать» (рис. 63).

← → Выберите объект конфигурации: МПШ.Товары. 5.3.298

Выбрать

Сортировка: Не сортировать Обновить

Имя	Синоним
ПринятиеКУчетуОС	Принятие к учету ОС (2.2)
ПринятиеКУчетуОС2_4	Принятие к учету ОС
ПринятиеКУчетуОСМеждународныйУчет	Принятие к учету ОС (международный учет)
ПринятиеКУчетуУзловКомпонентовАмортизации	Принятие к учету узлов и компонентов амортизации
ПриобретениеТоваровУслуг	Приобретение товаров и услуг
ПриобретениеУслугПрочихАктивов	Приобретение услуг и прочих активов
ПриостановлениеТрудовыхДоговоровКонтрактов	Приостановление трудовых договоров

Рис. 63. Выбор документа-основания для входящей ЭТрН

6. При необходимости настройте Маппинг из 1С.
7. Настройка выполнена (рис. 64).

← → Настройки процесса: МПШ.Товары. 5.3.298

Записать и закрыть Отменить Данные изменены

Выбрать документ МПШ

Тип	Имя	Действие
Тип документа 1С	Входящая ЭТрН 1С	Документ Приобретение товаров и услуг (изменить...)
Маппинг из 1С (Титул 3)	Формирование Титула 3 по документу 1С	Настроить...

Рис. 64. Окно настройки процесса для входящей ЭТрН

Примечание! Сохраните все настройки, нажав «Записать и закрыть» в каждой окне настройки.

3.1.5. Выгрузка (загрузка) процесса из файла

Программное обеспечение «Zakupki.ЭТрН» позволяет выгрузить настроенный процесс в файл, а также загрузить его из файла.

Чтобы сохранить настроенный процесс в файл:

1. Откройте процесс и выберите пункт меню «Еще» → «Выгрузка процесса в файл» (рис. 65).

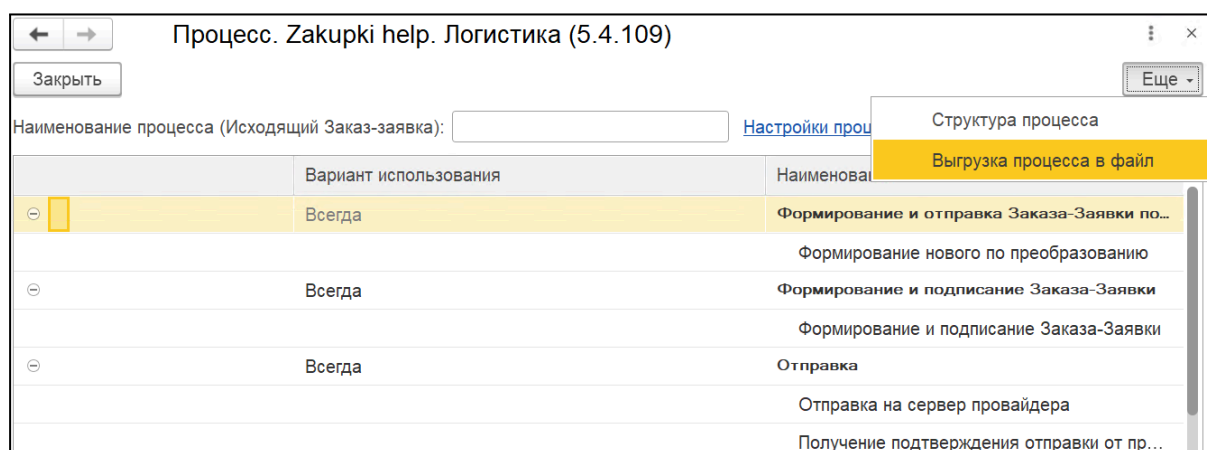


Рис. 65. Выгрузка процесса в файл

2. Укажите имя файла и нажмите «Сохранить».

Чтобы загрузить настроенный процесс из файла, откройте процесс и выберите пункт меню «Еще» → «Импорт процесса».

3.2. Интеграция с провайдерами

Программное обеспечение «Zakupki.ЭТрН» позволяет настроить обмен документами через одного из операторов электронного документооборота:

- Калуга Астрал.
- Контур.
- СберКорус.
- Сбис.
- Эдисофт.

Перед настройкой провайдера в 1С выберите и подключите провайдера электронного документооборота, получите от них логины, пароли и т.п.

3.2.1. Учетные записи

Для настройки работы с провайдерами в меню «Настройки и администрирование» выберите «Интеграция с провайдерами» → «Учетные записи» (рис. 66).

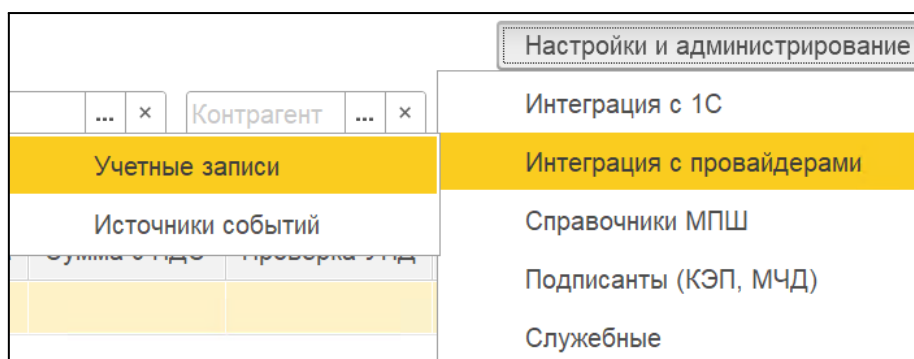


Рис. 66. Пункт меню «Учетные записи»

Чтобы добавить настройки для нового провайдера, выполните следующее:

1. Нажмите на кнопку «Добавить» и в открывающемся списке выберите провайдера ЭДО (рис. 67).

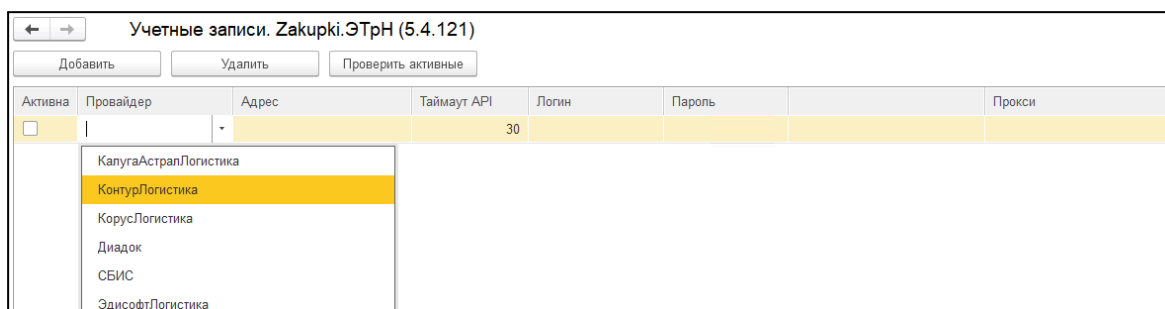


Рис. 67. Добавление строки с учетной записью и выбор провайдера

2. Укажите адрес, логин, пароль провайдера и при необходимости настройте прокси (рис. 68).

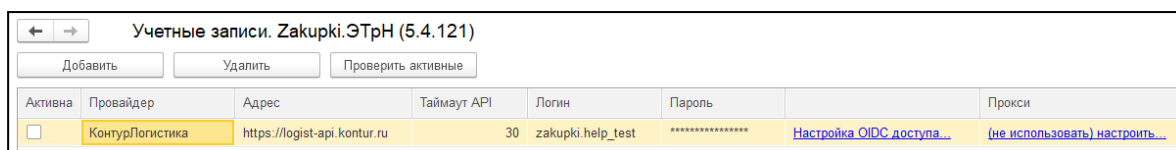


Рис. 68. Заполнение учетной записи

3. Если был выбран провайдер КонтурЛогистика, выдайте доступ для авторизации у него. Другим провайдерам выполнять этот шаг не требуется.

Важно! Доступ выдается на сутки (**24 часа**). По истечению этого времени требуется повторно выдать доступ, повторив описанные ниже действия.

Для выдачи доступа выполните следующее:

- а. Нажмите на ссылку «Настройка OIDC доступа».
- б. Нажмите на кнопку «Выдать доступ» (рис. 69).

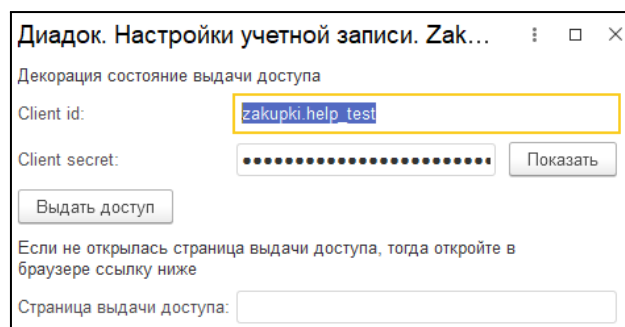


Рис. 69. Окно выдачи доступа

- с. В окне предупреждения выберите «Да» (рис. 70).

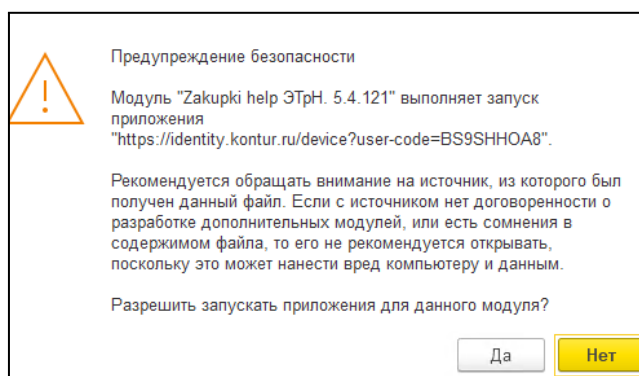


Рис. 70. Окно предупреждения

- d. Откроется окно браузера, используемого по умолчанию, с входом в Диадок.

Если окно с входом в Диадок не открылось, откройте браузер Google Chrome или Mozilla Firefox и вставьте скопированный адрес из поля «Страница выдачи доступа» (рис. 69).

Примечание! При первой авторизации у Контур (если ранее не пользовались их продуктами) установите необходимые компоненты, следуя сообщениям помощника по установке (рис. 71).

Рис. 71. Установка необходимых компонентов

- е. Войдите в сервис Контура под сертификатом или логином и паролем, у которого есть доступ (рис. 72).

Рис. 72. Вход в сервисы Контура

- ф. Разрешите доступ, нажав на кнопку «Разрешить» (рис. 73).

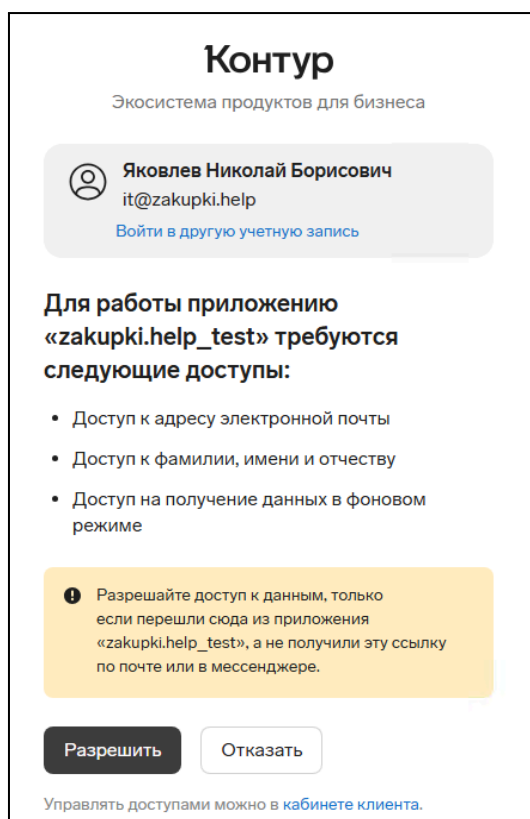


Рис. 73. Разрешение доступов

- g. Доступ выдан. Вернитесь в программное обеспечение «Zakupki.ЭТрН» (рис. 74).

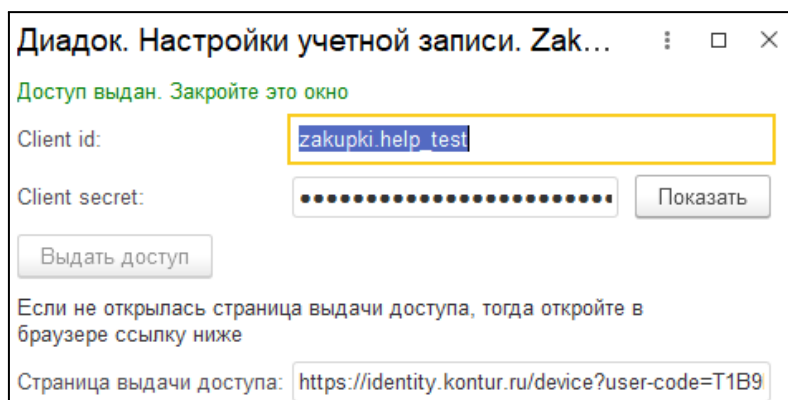


Рис. 74. Выданный доступ

- h. Закройте окно с выдачей доступа.
4. Для проверки работоспособности провайдера нажмите на кнопку «Проверить активные». Внизу окна 1С появится сообщение об успешной проверки учетной

записи (рис. 75).

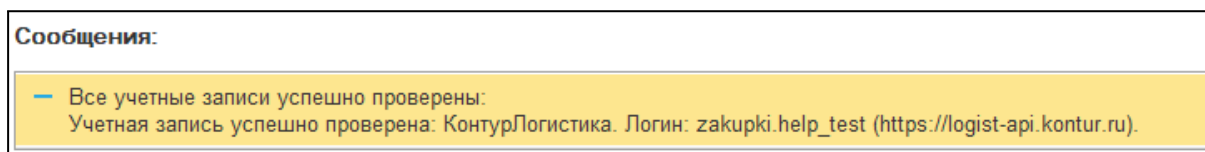


Рис. 75. Сообщение об успешной проверке учетной записи

5. В столбце «Активна» установите флажок  (рис. 76).

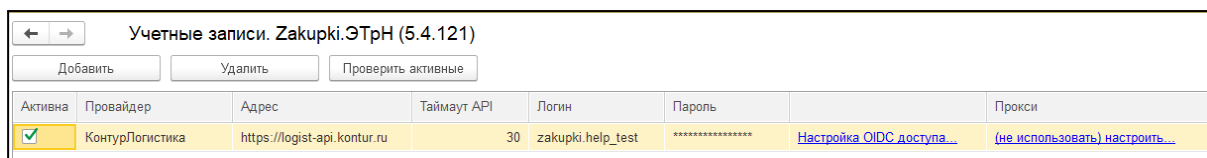


Рис. 76. Выбор активности учетной записи

При дальнейшей работе можно сменить провайдера, при этом все настройки интеграции в 1С будут сохранены.

Для удаления учетной записи провайдера выделите строку, нажмите на ней правой кнопкой мыши и выберите «Удалить».

При необходимости добавьте еще строки.

3.2.2. Источники событий

Источники событий провайдера позволяют выполнить настройку по каждой учетной записи провайдера и организации, по которой будут происходить события, а также посмотреть дату последнего события.

Для добавления нового источника событий выполните следующее:

1. Нажмите на кнопку «Добавить» и выберите «Учетную запись» (рис. 77).

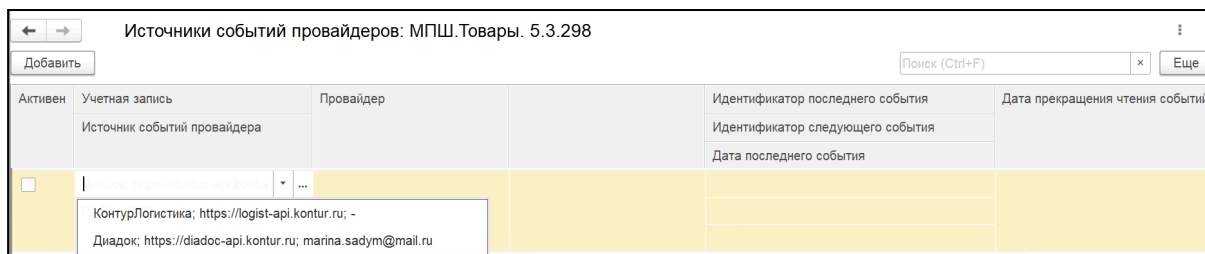


Рис. 77. Выбор учетной записи

2. В открывшемся окне выберите организацию, для которой настраивается учетная запись и нажмите «ОК» (рис. 78).

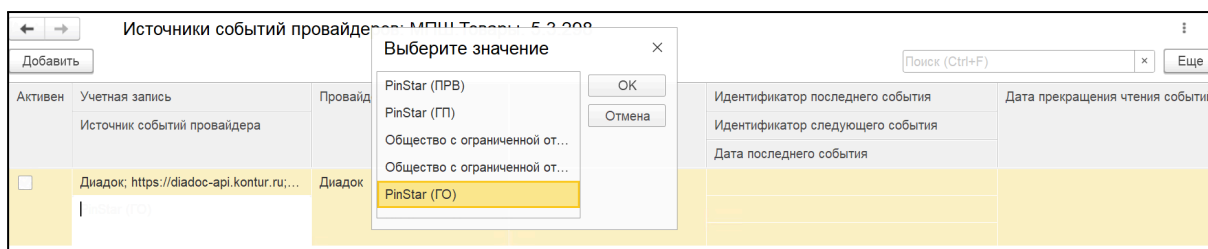


Рис. 78. Выбор организации для настройки учетной записи

3. Установите флажок , что запись активна (рис. 79).

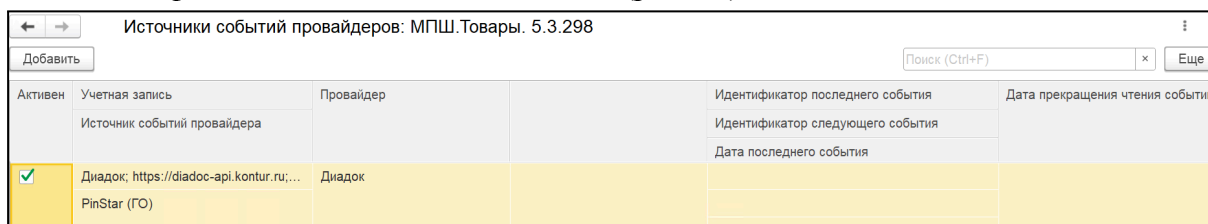


Рис. 79. Установка активности учетной записи

При необходимости добавьте и настройте все учетные записи и организации в 1С.

После того, как будут в программном обеспечении «Zakupki.ЭТрН» будут сформированы или получены документы (в главном окне нажмите «Выполните все обмены»), в окне «Источники событий провайдеров» отобразится информация о последнем событии, а также ссылка для настройки дат следующего и последнего события «изменить следующее событие на обработку» (рис. 80).

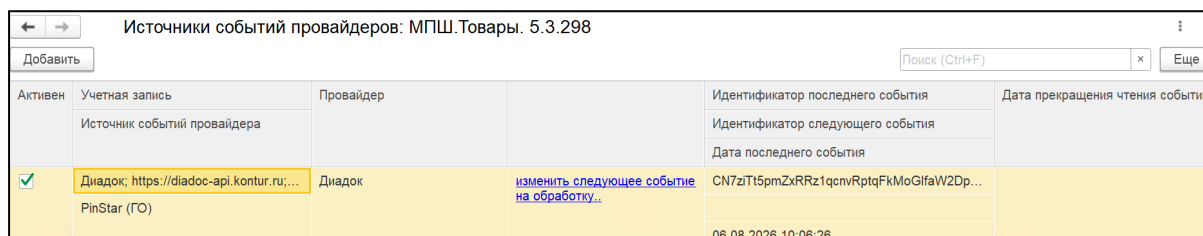


Рис. 80. Учетная запись с информацией о последнем событии

3.3. Справочники МПШ

Заполните данные на основе подключенных справочников.

Для этого в меню «Настройки и администрирование» выберите «Справочники МПШ» (рис. 81

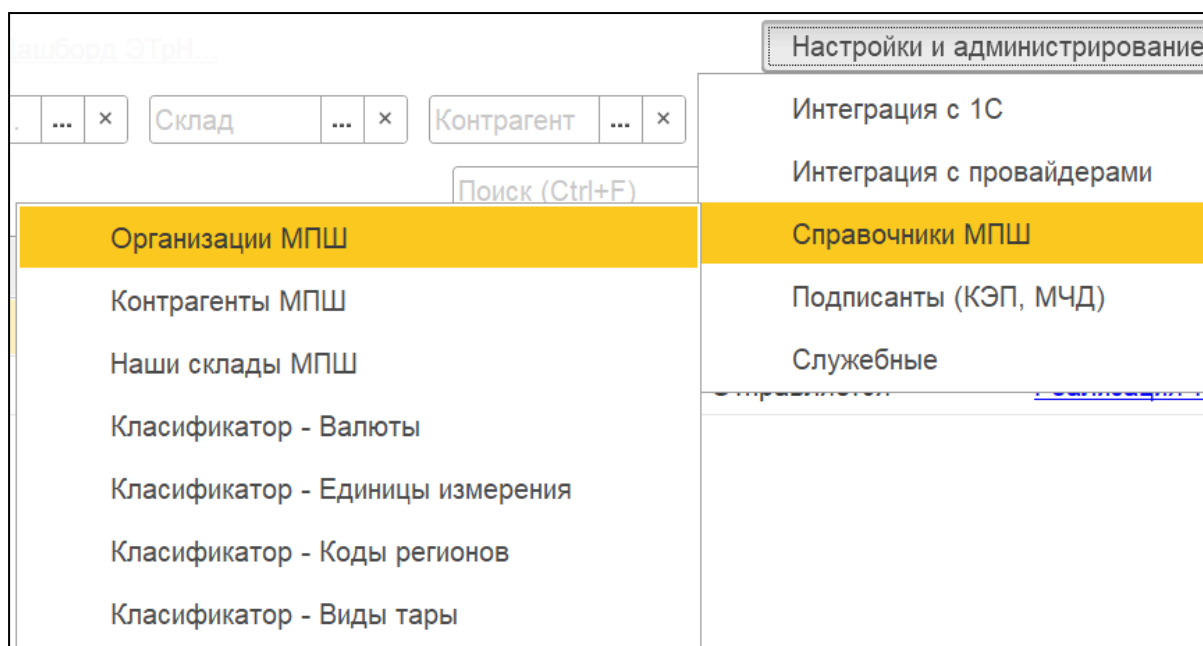


Рис. 81. Пункт меню «Справочники МПШ»

3.3.1. Организации МПШ, лицензионный ключ

Для работы со списком организаций, а также лицензионными ключами организаций выберите пункт меню «Организации МПШ».

Чтобы добавить новую организацию, выполните следующее:

1. Нажмите на кнопку «Добавить» (рис. 82).
2. В поле «Организация 1С» из раскрывающегося списка выберите организацию (рис. 82).

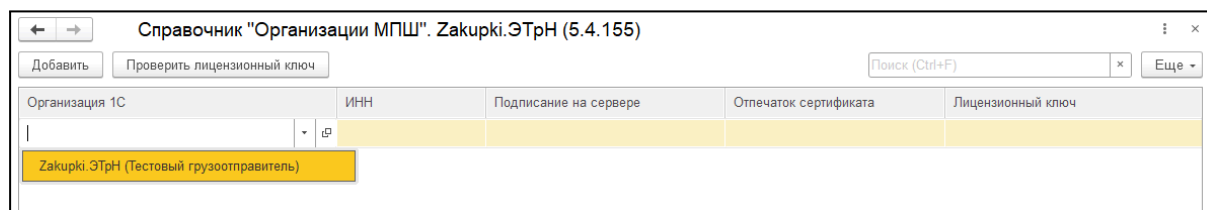


Рис. 82. Выбор организации 1С

3. Заполните ИНН, выберите, будет ли происходить подписание документов на сервере и укажите лицензионный ключ (рис. 83).

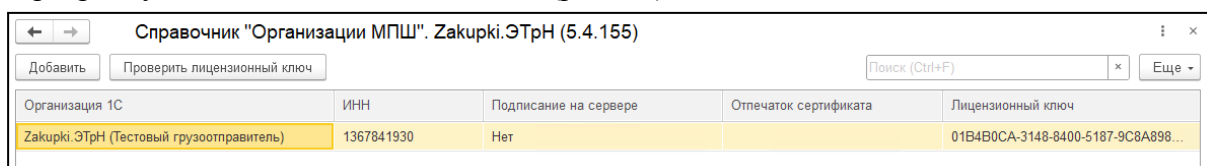


Рис. 83. Настройка организации

4. Нажмите «Проверить лицензионный ключ». Внизу окна 1С появится сообщение о проверке ключа и сроке его действия (рис. 84).

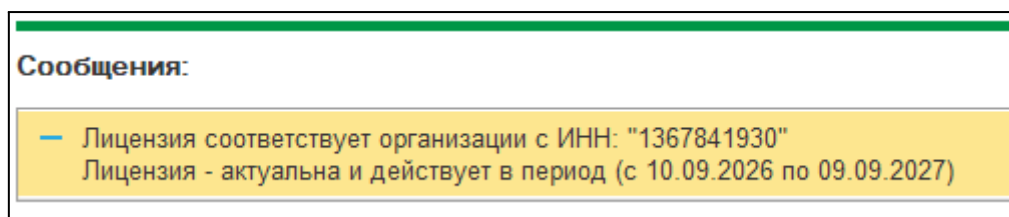


Рис. 84. Сообщение о проверке лицензионного ключа

При необходимости добавьте еще организации.

3.3.2. Контрагенты МПШ

Для работы со списком контрагентов (грузополучателей, перевозчиков) выберите пункт меню «Контрагенты МПШ».

Чтобы добавить нового контрагента, выполните следующее:

1. Нажмите на кнопку «Добавить» (рис. 85).
2. В поле «Контрагент 1С» из раскрывающегося списка выберите контрагента. ИНН и КПП заполнятся автоматически (рис. 85).

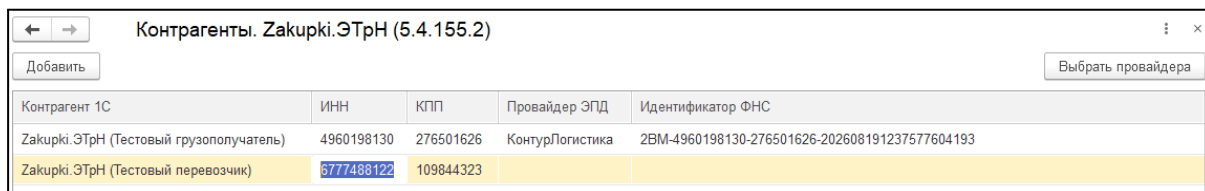


Рис. 85. Выбор контрагента и ввод ИНН

3. Нажмите на кнопку «Выбрать провайдера», выделите его в списке и нажмите «Выбрать» (рис. 86). Идентификатор ФНС заполнится автоматически.

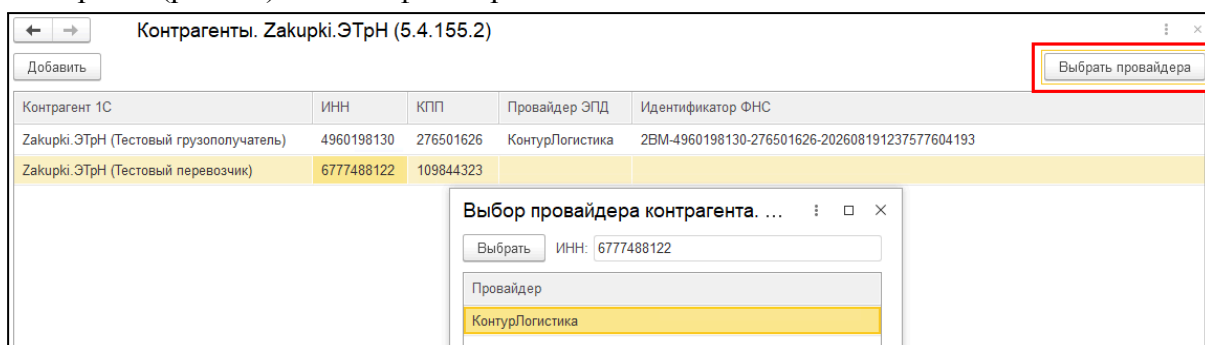


Рис. 86. Выбор и настройка контрагента

При необходимости добавьте еще контрагентов.

3.3.3. Наши склады МПШ

Для работы со списком складов организаций выберите пункт меню «Наши склады МПШ».

Чтобы добавить новый склад, выполните следующее:

1. Нажмите на кнопку «Добавить» (рис. 87).
2. В поле «Наш склад 1С» из раскрывающегося списка выберите склад (рис. 87).

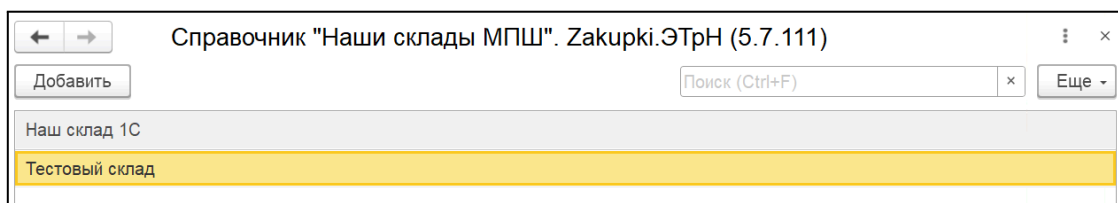


Рис. 87. Добавление склада организации

При необходимости добавьте еще склады.

3.3.4. Классификаторы

Чтобы просмотреть справочники классификаторов, выберите его в пункте меню «Настройки и администрирование» → «Справочники МПШ»:

- Валюта.
- Единицы измерения.
- Коды регионов.
- Виды товаров.

3.4. Подписанты (КЭП, МЧД)

Чтобы просмотреть список сертификатов для подписания документов, а также при необходимости добавить файл с машиночитаемой доверенностью, выполните следующие действия:

1. В меню «Настройки и администрирование» выберите «Подписанты (КЭП, МЧД)» (рис. 88).

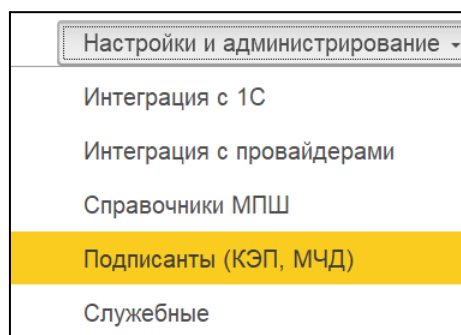


Рис. 88. Пункт меню «Подписанты (КЭП, МЧД)»

2. Откроется список установленных сертификатов.
3. Если используется сертификат, выданный:

- Руководителю, то укажите информацию о статусе подписанта в поле «Статус подписанта для логистики» (рис. 89).

Данные подписантов. Zakupki.ЭТРн (5.4.143)

Тест сертификата Тест всех сертификатов

Проверен	Расположение	Тип	Фамилия	Имя	Отчество
	Локально	Руководитель	ТКАЧЕНКО	ВАДИМ	ВЛАДИМИРОВ...
	Локально	Руководитель	Первый	Тест	Тестович
	Локально	Физическое лицо	Яковлев	Николай	Борисович
	Локально	1 - лицо, действующее от имени грузоотправителя без доверенности			
		2 - лицо, действующее от имени грузоотправителя на основании электронной доверенности			
		3 - лицо, действующее от имени грузоотправителя на основании бумажной доверенности			
		4 - лицо, действующее от имени лица, осуществляющего погрузку груза в транспортное средство, без доверенности			
		5 - лицо, действующее от имени лица, осуществляющего погрузку груза в транспортное средство, на основании электронной доверенности			
		6 - лицо, действующее от имени лица, осуществляющего погрузку груза в транспортное средство, на основании бумажной доверенности			

ИНН организации: 7704022941

Наименование организации: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖ

Должность: Директор

Статус подписанта: Работник организации

Статус подписанта для логистики: [Выбор]

Серийный номер: 04 BF DC A4

Издатель: Тестовый АО КАЛУГА АСТРАЛ

Подробный комментарий:

Рис. 89. Заполнение статуса подписанта

- Физическому лицу (рис. 90), добавьте данные о машиночитаемой доверенности. Для этого:

Сертификаты и данные подписантов: МПШ.Товары. 5.3.298

Тест сертификата Тест всех сертификатов

Проверен	Расположение	Тип	Фамилия	Имя	Отчество	№
✓	На сервере	Физическое лицо	Морозов	Александр	Иосифович	20
	На сервере	Физическое лицо	Ильин	Василий	Ярославович	20

Добавить МЧД из файла Удалить

Наименование ИНН

Должность:

Статус подписанта:

Области полномочий...

МЧД

Идентификатор:

Действие с: . . по: . .

Система хранения:

Серийный номер: 3D 29 F7 21 86 6A 0C 2D 84 F8 E7 DC DB Отпечаток: 83 E2 3B 61 9B 65 A4 EC 1C 87 0B 52 2B A

Издатель: УЦ EasyCert

Подробный комментарий:

Рис. 90. Сертификаты, выданные на физическое лицо

- Выделите сертификат.
- Нажмите на кнопку «Добавить МЧД» из файла и выберите на компьютере файл с МЧД.
- Заполните должность, статус подписанта и области полномочий.
- При необходимости добавьте файл к подписи (файл подписи директора, которым подписывался МЧД).

4. Чтобы проверить работоспособность сертификата, нажмите на кнопку «Тест всех сертификатов» или выберите один сертификат и нажмите на кнопку «Тест сертификата».

При успешной проверке в столбце «Проверен» появится флажок  (рис. 90).

3.5. Регламентные задания

Чтобы настроить регламентные задания на запуск кнопки выполнения обмена и очистки протокола, выполните следующее:

1. Откройте справочник «Дополнительные отчеты и обработки». Для этого выберите пункт меню «НСИ и администрирование» → «Администрирование» → «Печатные формы, отчеты и обработки» (рис. 91).

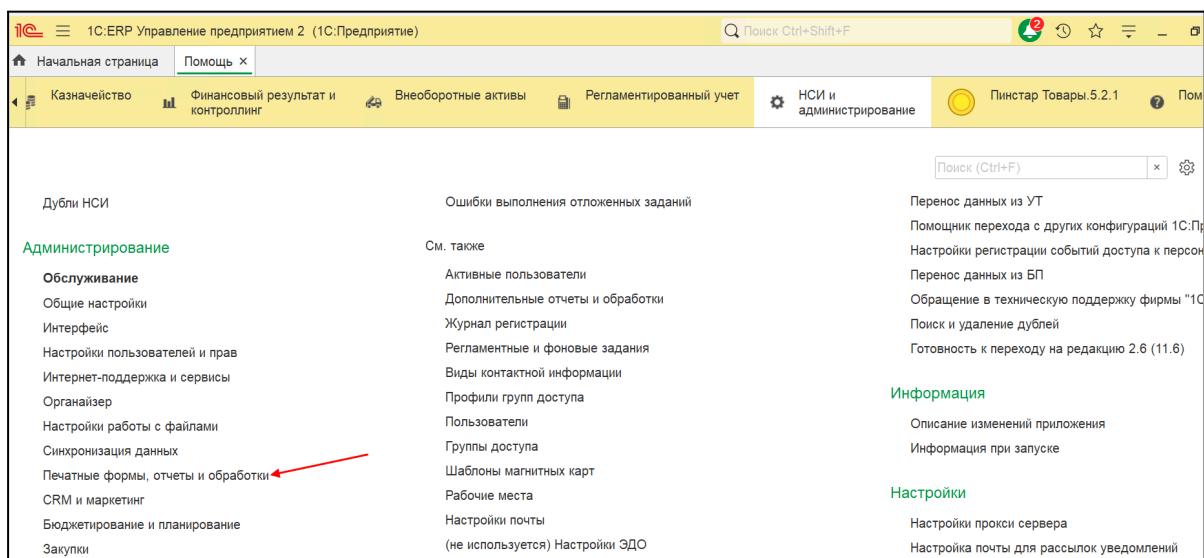


Рис. 91. Печатные формы, отчеты, обработки

2. Выберите «Дополнительные отчеты и обработки» (рис. 92).

← → Печатные формы, отчеты и обработки

[Макеты файлов загрузки](#)
Настройка макетов загрузки справочников и документов.

[Языки печатных форм](#)
Настройка списка языков, на которых доступен вывод печатных форм.

[Отчеты](#)
Администрирование списка всех вариантов отчетов, назначение ответственных и настройка видимости.

[Универсальный отчет](#)
Просмотр произвольных справочников, документов, регистров и т.д.

[Настройка колонтитулов](#)
Установка номеров страниц, даты и других полей в колонтитулах отчетов при печати.

[Расширения](#)
Установка расширений: разделов, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в приложении.

☒ **Дополнительные отчеты и обработки**
Использование внешних печатных форм, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в приложении.

☐ **Перевод текста с помощью внешнего сервиса**
Предлагать автоматический перевод текста при редактировании макетов печатных форм и вводе реквизитов на выбранных языках.

[Рассылки отчетов](#)
Настройка автоматических рассылок отчетов по почте, публикации в папку, на FTP-ресурс по заданному расписанию или по требованию.

☐ **Хранить историю за последние** 3 мес.

Позволяет узнать, когда, кому и с каким результатом были разосланы отчеты. Для ограничения объема хранимых данных устаревшая история рассылок отчетов автоматически удаляется. Вместе с историей рассылок отчетов бессрочно сохраняются отправленные электронные письма.

[Внешние компоненты](#)
Подключение внешних компонентов сторонних поставщиков к приложению.

[Дополнительные отчеты и обработки](#)
Подключение внешних печатных форм, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в приложении.

Рис. 92. Дополнительные отчеты и обработки

3. Выберите обработку «МПШ.Пинстар» и откройте ее (рис. 93).

← → ☆ **Дополнительные отчеты и обработки** ↗ ⓘ ✕

Вид: Все Публикация: Все

Добавить из файла... Создать группу Обновить из файла... Сохранить как... Поиск (Ctrl+F) Еще ?

Наименование	Публикация	Версия
МПШ. Пинстар	Используется	5.4.143

Рис. 93. Обработка МПШ.Пинстар

3.5.1. Настройка регламентного задания для кнопки выполнения обмена

Для настройки регламентного задания выполните следующее:

1. Выберите строку «Выполнить все обмены (МПШ Пинстар)» и в столбце установите галочку  (рис. 94).



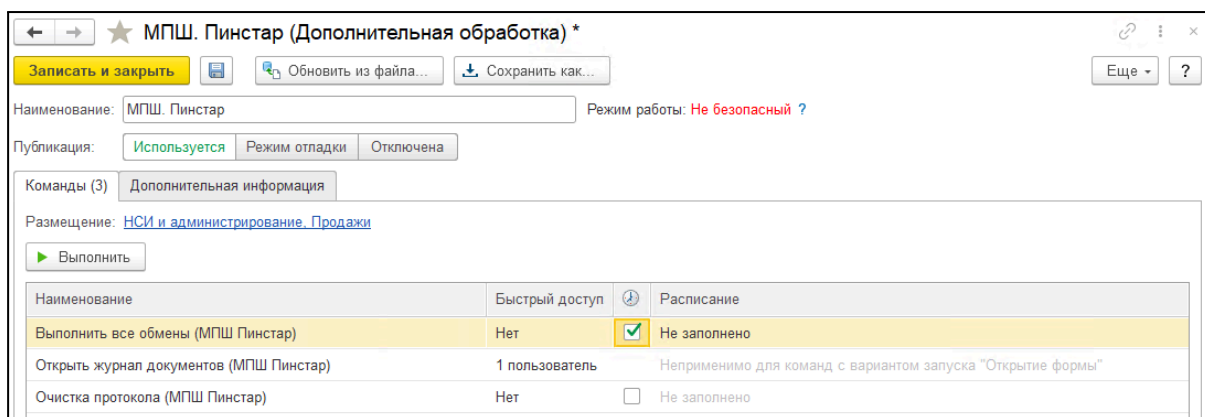


Рис. 94. Выбор «Выполнить все обмены (МПС Пинстар)» для настройки регламентного задания

2. При возникновении окна с предупреждением нажмите «Продолжить».
3. Установите настройки регламентного задания. Например:
 - а. На вкладке «Общие» укажите «Повторять каждые» — 1 (рис. 95).

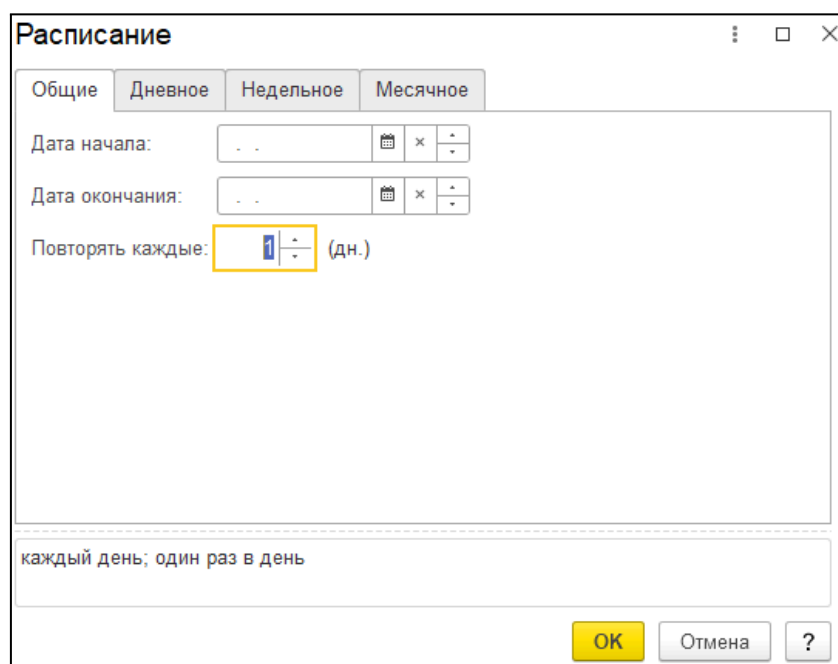


Рис. 95. Настройка расписания

- б. Перейдите на вкладку «Дневное» и укажите расписание (рис. 96):
 - «Время начала:» — 7:00:00
 - «Время окончания:» — 22:00:00

- «Повторять через:» — 60
- «Завершать через:» — 3600

Рис. 96. Дневное расписание регламентного задания

с. Нажмите «ОК».

3.5.2. Настройка регламентного задания для очистки протокола

Для настройки регламентного задания выполните следующее:

1. Выберите строку «Очистка протокола (МПШ. Пинстар)» и в столбце  установите галочку  (рис. 97).

Наименование	Быстрый доступ	Расписание
Выполнить все обмены (МПШ Пинстар)	Нет	☒ каждый день; с 7:00:00 по 22:00:00 каждые 60 секунд, завершать через 3 ...
Открыть журнал документов (МПШ Пинстар)	1 пользователь	Неприменимо для команд с вариантом запуска "Открытие формы"
Очистка протокола (МПШ Пинстар)	Нет	☒ Не заполнено

Рис. 97. Выбор «Очистка протокола (МПШ. Пинстар)» для настройки регламентного задания

2. При возникновении окна с предупреждением нажмите «Продолжить».
3. Установите настройки регламентного задания. Например:
 - а. На вкладке «Общие» укажите «Повторять каждые» — 1 (рис. 98).

Расписание

Общие Дневное Недельное Месячное

Дата начала: . .

Дата окончания: . .

Повторять каждые: 1 (дн.)

каждый день; один раз в день

OK Отмена ?

Рис. 98. Настройка расписания

- б. Перейдите на вкладку «Дневное» и укажите расписание (рис. 99):
 - «Время начала:» — 7:00:00
 - «Время окончания:» — 22:00:00
 - «Повторять через:» — 60
 - «Завершать через:» — 3600

Расписание [иконка] [кнопка закрытия]

Общие | **Дневное** | Недельное | Месячное

Время начала: 7:00:00 [x] [↑/↓] Повторять через: 600 [↑/↓] (сек.)

Время окончания: 10:00:00 [x] [↑/↓] Повторять с паузой: 0 [↑/↓] (сек.)

Завершать после: : : [x] [↑/↓] Завершать через: 3 600 [↑/↓] (сек.)

Детальное расписание дня:

[Добавить] [Удалить] [Еще ▾]

каждый день, с 7:00:00 по 10:00:00 каждые 600 секунд, завершать через 3 600 секунд

[ОК] [Отмена] [?]

Рис. 99. Дневное расписание регламентного задания

с. Нажмите «ОК».

4. Работа в «Zakupki.ЭТрН»

4.1. Главное окно

Если нажать на «Выполнить все обмены» (рис. 100), то по всем созданным и проведенным документам будут автоматически выполнены все действия, а также обновлены статусы документов.

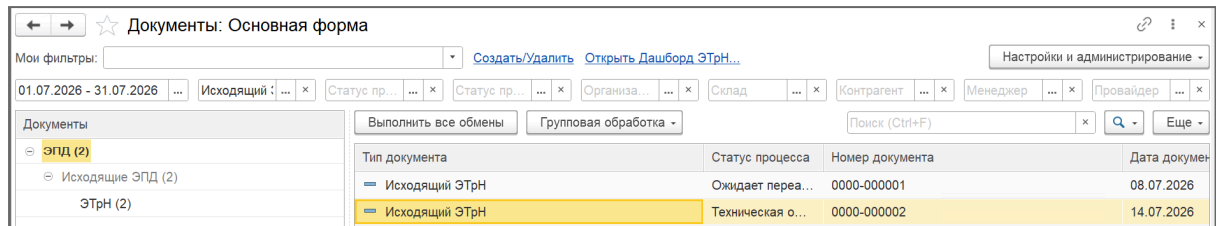


Рис. 100. Главное окно

В главном окне отображаются все документы, а также информация о документе.

Чтобы просмотреть информацию по всем документам в одном окне, нажмите на ссылку «Открыть Дашборд ЭТрН». В открывшемся Дашборде отображаются информация о количестве документов (рис. 101):

- Заказ-заявки — заказ-заявки, которые требуется оформить или уже в работе (на утверждении или ожидающие оформления ЭТрН).
- На оформлении (Черновики) — ЭТрН на оформлении для отгрузки или приемки (полученные и на возврат).
- Находящиеся в пути — ЭТрН на отгрузке, доставляются или на загрузке.
- Ожидающие переадресовки — ЭТрН, по которым требуется оформить переадресовку.

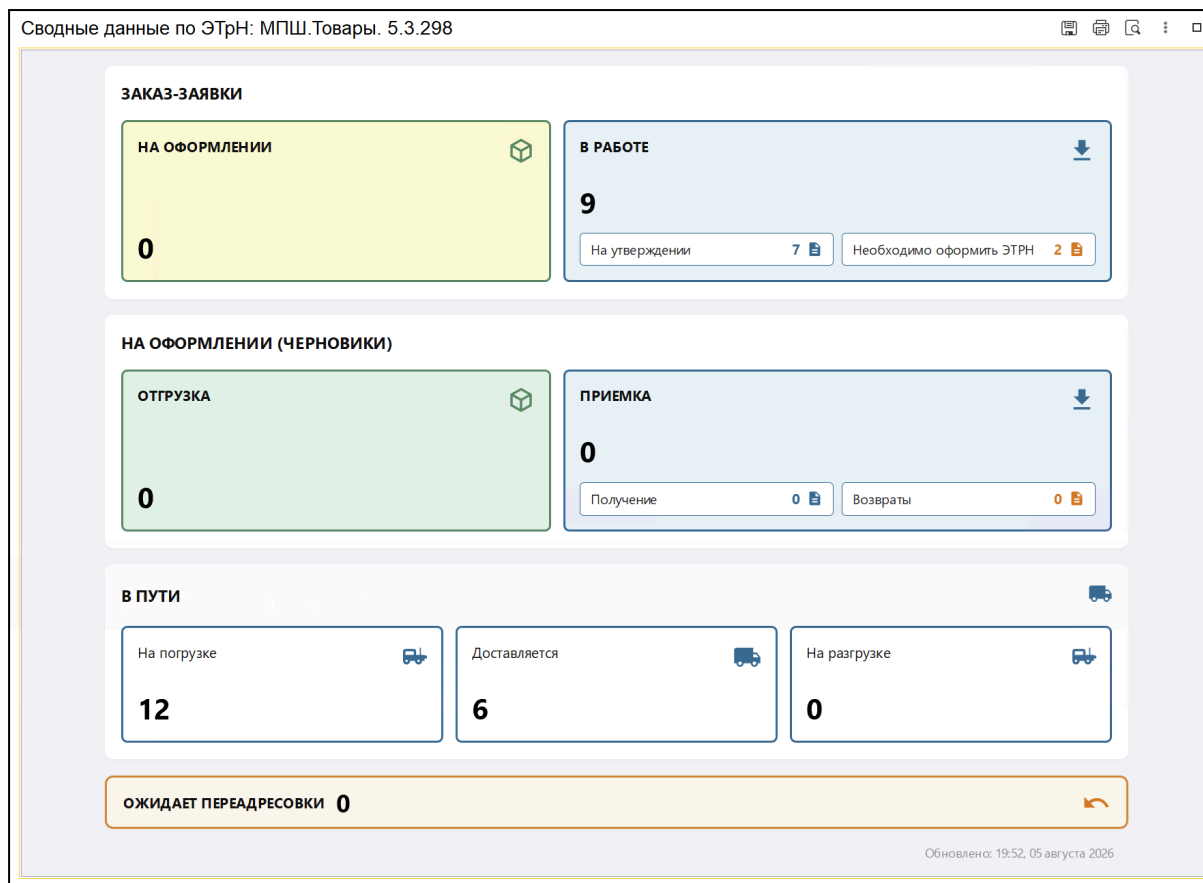


Рис. 101. Дашборд

4.1.1. Поиск документов и фильтры

Поиск производится не по всем имеющимся документам в базе, а только по тем, которые отражаются в списке на данный момент.

Для удобства поиска рекомендуем пользоваться фильтрами (рис. 102):

- Дата документа.
- Тип документа.
- Статус процесса.
- Статус провайдера.
- Организация.
- Склад.
- Контрагент.
- Менеджер.

- Провайдер.

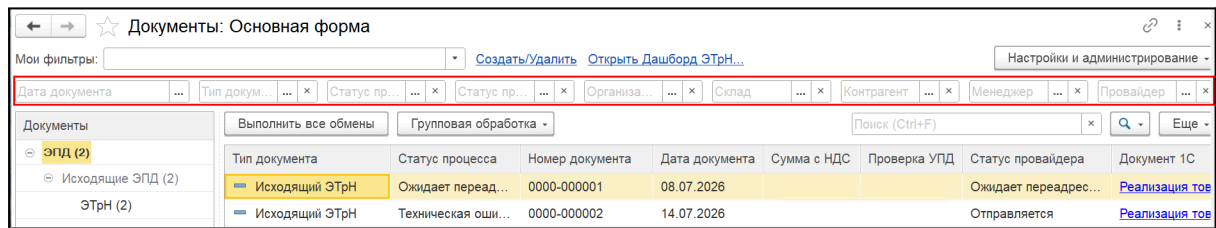


Рис. 102. Фильтры для поиска

Все фильтры работают совместно друг с другом и отражают данные по всем имеющимся в списке документам.

Для упрощения работы можно создать и использовать свои фильтры. Для этого:

1. Установите необходимые значения фильтров (рис. 103).

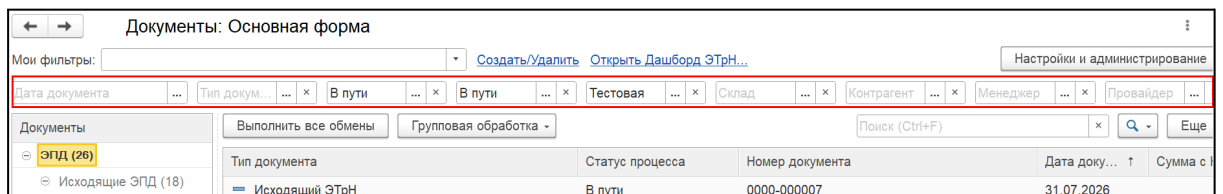


Рис. 103. Установка фильтров

2. Нажмите на ссылку «Создать/Удалить» (рис. 104).

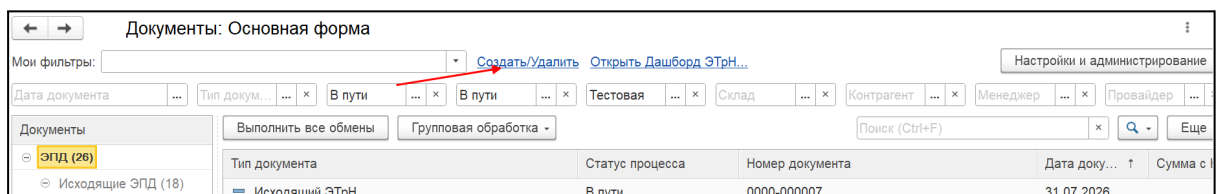


Рис. 104. Создание своего фильтра

3. Введите название фильтра и нажмите на кнопку «Создать новый» (рис. 105).

Фильтры: МПШ.Товары. 5.3.298

Тестовый фильтр

Записать новый

	Наименование	Общий	Владелец фильтра

Рис. 105. Ввод названия фильтра

4. В списке появится фильтр (рис. 106). Если требуется, чтобы фильтр могли использовать другие пользователи 1С, установите флажок «Общий».

Фильтры: МПШ.Товары. 5.3.298

Введите наименование

Записать новый

	Наименование	Общий	Владелец фильтра
1	Тестовый фильтр	☐	Удалить

Рис. 106. Созданный свой фильтр

5. Для выбора своего фильтра в строке «Мои фильтры» нажмите на значок  и выберите фильтр.

4.1.2. Групповые действия

В списке документов групповыми действиями через кнопку «Групповые действия» можно сделать следующее (рис. 107):

- Обработать повторно. Позволяет обновить данные по выделенным документам, если в форме документа 1С, произошли изменения, например, в документе реализации в 1С обновили контактные данные.

Чтобы выделить несколько произвольных документов в 1С, удерживая на клавиатуре клавишу Ctrl, левой кнопкой мыши выделите нужные документы.

Чтобы выделить сразу несколько документов подряд, выделите первый документ и, удерживая на клавиатуре клавишу Shift, выделите последний нужный документ.

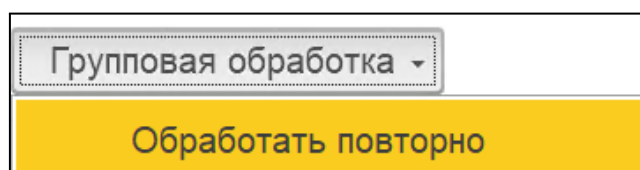


Рис. 107. Кнопка групповой обработки

4.2. Общие правила заполнения форм

При заполнении заказ-заявки или ЭТрН для удобства заполнения разработан следующий порядок:

- Справа в документе отображается статус отправки заказ-заявки или ЭТрН. При работе с заказ-заявкой или ЭТрН можно перейти к нужному уже сформированному Титулу, нажав на него, а также скачать файл Титула в формате XML.
- Поля, подсвеченные красным цветом, являются обязательными для заполнения.
- Кнопка  означает, что при ее нажатии можно открыть всплывающую подсказку по правилам заполнения поля.
- Значок  обозначает, что внутри значения есть поля, обязательные для заполнения. Для заполнения полей нажмите на ссылку со значением.
- Значок  означает, что на данной вкладке есть поля, обязательные для заполнения. Перейдите на вкладку и заполните поля.

4.3. Заказ-заявка

4.3.1. Общая информация по Заказу-заявке

Электронный Заказ-заявка — это формализованный документ, который оформляется только для коммерческих перевозок автомобильным транспортом. Документ фиксирует договоренности между грузоотправителем и перевозчиком по определенной перевозке, включая сведения о грузе и маршруте с указанием точек выгрузки.

Документ Заказ-заявка состоит из оформления 2-х обязательных титулов. Титулы подписывают в строгой последовательности, сначала первый, затем второй:

- Титул 1 формирует и подписывает грузоотправитель. Содержит ключевые данные по перевозке.
- Титул 2 подписывает перевозчик. Включает данные о водителе, транспортном средстве и пр.

Отличия между заявкой и заказом:

- Заказ оформляется, если между компаниями нет долгосрочного договора, и служит основой для разовой перевозки.
- Заявка оформляется как отдельный рейс в рамках уже действующего общего договора об организации перевозок.

Сведения в режиме реального времени поступают через операторов электронного документооборота в государственную информационную систему электронных перевозочных документов (ГИС ЭПД), что делает процесс полностью прозрачным для ГИБДД и налоговой.

С 1 сентября 2026 года оформлять заказ-заявку можно будет только в электронном виде согласно Федеральному закону от 07.06.2025 № 140-ФЗ. Электронный формат заказа-заявки имеет ту же юридическую силу, что и бумажный документ. Формат электронного заказа-заявки утвержден Приказом ФНС от 13.02.2023 № ЕД-7-26/108@.

4.3.2. Отправка Заказа-заявки

В программном обеспечении «Zakupki.ЭТрН» Титул 1 заказа-заявки может формироваться на основании разных документов 1С, например:

- Транспортная накладная.
- Реализация товаров и услуг.
- Задание перевозчику.

- Маршрутный лист.
- Перемещение.

Этот список неполный и в конфигурации 1С может быть иной документ для оформления перевозки, который и нужно указать в настройке процессов.

Рассмотрим пример оформления заказа-заявки на основании документа «Реализация товаров и услуг»:

1. Сформируйте в 1С документ «Реализация товаров и услуг».
2. В программном обеспечении «Zakupki.ЭТрН» в главном окне нажмите «Выполнить все обмены» и откройте исходящую заказ-заявку.
3. Откроется карточка заказа-заявки (рис. 108).

Рис. 108. Карточка исходящей заказа-заявки

4. Заполните необходимые поля. Подробнее см. [4.3.2.1. Описание данных Титула 1 заказ-заявки](#).
5. Отправка:
 - Если все данные подтянулись сразу, для подписания и отправки Титула 1 нажмите на кнопку «Подписать» (рис. 109).

← → Исходящий Заказ-заявка №0000-000005 от 12.08.2026: Zakupki help ЭТрН. 5.4.109

Провайдер: КалугаАстралЛогистика

Тип процесса: ИсходящийЗаказЗаявка Статус процесса: На оформлении

Грузоотправитель: ООО «Коннектор»

Перевозчик: ГБУКИДО Г. МОСКВЫ "МКАИ"

Идентификатор ГИС: <Не сформирован>

Документ-основание: Реализация товаров и услуг 0000-000005 от 1...

Подписать

Заказ-заявка

Пункт подачи ТС: г. Москва, ул. Складская, д. 1

Пункты погрузки / выгрузки		Транспортное средство	Груз	Указания грузоотправителя	Стоимость	Ошибки (0)	История (2)
Номер	Тип	Дата подачи	Время подачи	Предельное время подачи	Адрес		
1	Погрузка	14.08.2026	9:02:12	9:32:12	г. Москва, ул. Складская...		
2	Выгрузка	15.08.2026	9:02:12		г. Казань, ул. Приёмная, ...		

Рис. 109. Подписание документа

- Если не были заполнены данные, заполните недостающие данные и нажмите на кнопку «Повторить обработку» (рис. 108), после чего нажмите «Подписать».

6. Титул 1 отправлен. Статус Заказ-заявки изменится «На утверждении».

После того как Титул 1 заказа-заявки отправлен, статус можно отслеживать в главном окне в столбцах «Статус процесса» и «Статус провайдера», а также внутри заказа-заявки.

4.3.2.1. Описание данных Титула 1 заказа-заявки

Данные Титула 1 заполняются на основе выбранного документа, недостающие данные внесите вручную:

- Основные данные (рис. 110) заполняются автоматически:
 - Сведения о сторонах перевозки — заполняются по данным учетного документа:
 - Грузоотправитель.
 - Перевозчик.

Если открыть ссылку с любым лицом и изменить данные, например, номер телефона, то данные изменятся только в отправляемой заказ-заявке.

← →
Исходящий Заказ-заявка №0000-000012

Провайдер:

Тип процесса: Статус процесса:

Грузоотправитель: [Тестовая](#)

Перевозчик: [Тестовый перевозчик](#)

Идентификатор ГИС:

Документ-основание: [Реализация товаров и услуг 0000-000012 от 05.0...](#)

Заказ-заявка

Пункт подачи ТС: [г. Москва, ул. Складская, д. 1](#)

Рис. 110. Основные данные заказ-заявки

- Пункт подачи транспортного средства. Если данные не заполнились автоматически, укажите пункт подачи транспортного средства.

2. Пункт подачи и выгрузки с указанием даты и времени (рис. 111).

Пункты погрузки / выгрузки		Транспортное средство	Груз	Указания грузоотправителя		Стоимость	Ошибки (0)	История (0)
Номер	Тип	Дата подачи	Время подачи	Предельное время подачи	Адрес			
1	Погрузка	07.08.2026	15:16:14	15:46:14	г. Москва, ул. Складская, д. 1			
2	Выгрузка	08.08.2026	15:16:14		г. Казань, ул. Приёмная, д. 10			

Рис. 111. Пункты подачи и выгрузки заказ-заявки

3. Параметры транспортного средства (рис. 112):

- Грузопод. (тн) — грузоподъемность в тоннах.
- Вмест. (куб.м) — вместимость (куб.м.).
- Тип — тип транспортного средства, например, Грузовой.
- Требования к типу погрузки, типу кузова и другие необходимые параметры укажите при необходимости.

Пункты погрузки / выгрузки
Транспортное средство
Груз
Указания грузоотправителя
Стоимость
Ошибки (0)
История (0)

Требования грузоотправителя:

Грузоподъемность: Вместимость:

Тип:

Тип кузова:

Требования к типу погрузки:

Другие необходимые параметры:

Сведения перевозчика:

Грузоподъемность: Вместимость:

Тип:

Марка: Рег. номер:

Рис. 112. Параметры транспортного средства

4. Вкладка «Груз» (рис. 113) — данные заполняются из табличной части по товарам из учетного документа, например, «Реализация товаров и услуг».

Примечание! Если настроена интеграция с ЕИС, то по тендерным закупкам по 44 ФЗ номенклатура товара подставляются в ЭТрН прямо из контракта ЕИС.

Пункты погрузки / выгрузки		Транспортное средство	Груз	Указания грузоотправителя	Стоимость	Ошибки (0)	История (0)
Поиск (Ctrl+F) <input type="text"/> <input type="button" value="Еще"/>							
Номенклатура 1С	Количество 1С, ед. изм.	Отгрузочное наим...	Количество мест	Масса брутто (кг)	Вид тары	Состояние	Способ упаковки
		Тестовый товар 1	1	0,200	00	Упаковка без ви...	Картонная коро...
		Тестовый товар 2	1	0,200	00	Упаковка без ви...	Картонная коро...
		Тестовый товар 3	1	0,200	00	Упаковка без ви...	Картонная коро...

Рис. 113. Данные о грузе

Также на вкладке можно указать дополнительную информацию, сведения, необходимые для разрешения на перевозку крупногабаритного или опасного груза, маркировке грузовых мест, учете в гос.системе, контейнерах.

5. Вкладка «Указания грузоотправителя» (рис. 114). Вводятся дополнительные данные о требованиях к перевозке, в том числе температурные и другие условия.

Пункты погрузки / выгрузки	Транспортное средство	Груз	Указания грузоотправителя	Стоимость	Ошибки (0)	История (0)
Нормы перевозки:						
<input type="text" value="Отсутствуют"/>						
Срок доставки груза: <input type="text"/>						
Требования к пищевым продуктам: <input type="text" value="Отсутствуют"/>						
Иные условия: <input type="text"/>						
Температура от: <input type="text" value="0,00"/> до: <input type="text" value="0,00"/>						
Влажность от: <input type="text" value="0,00"/> до: <input type="text" value="0,00"/>						

Рис. 114. Указания грузоотправителя

6. Вкладка «Стоимость». указываются данные о стоимости перевозки и валюте.
7. Вкладка «Ошибка». Отображаются текущие ошибки при заполнении данных, например, если не заполнено какое-то поле. При обнаружении ошибок отправить заказ-заявку нельзя, исправьте сначала ошибки.
8. Вкладка «История». Отображается список всех действий по документу, а также историю действий пользователя.

4.3.3. Статусы документа Заказ-заявка

При работе с документом Заказ-заявка возможны следующие статусы:

<i>Статус процесса</i>	<i>Статус провайдера</i>	<i>Описание</i>
«Требуется ввод данных»	«На оформлении»	В документе не заполнены поля. Откройте документ, заполните недостающие поля и отправьте заказ-заявку.
«На оформлении»	«На оформлении»	В документе заполнены все поля. Откройте документ, отправьте заказ-заявку, подписав ее.
«На утверждении»	«На утверждении»	Титул 1 отправлен перевозчику. Дождитесь подтверждение перевозчика
«Подтверждено»	«Подтверждено»	Заказ-заявка подтверждена. Перевозчиком сформирован Титул 2.
«Отклонено»	«Отклонено»	Заказ-заявка отклонена Перевозчиком.
	«Отправляется»	Документ отправляется провайдеру. Дождитесь отправки.
	«Обрабатывается на сервере»	Документ обрабатывается провайдером. Дождитесь обработки.
«Техническая ошибка»	«Техническая ошибка»	При отправке документа произошла ошибка, обратитесь к своему администратору 1С. Если у организации нет своего администратора 1С или исправить ошибку не получается, обратитесь в техническую поддержку

		программного обеспечения «Zakupki.ЭТрН».
--	--	--

4.4. Транспортная накладная

4.4.1. Общая информация по ЭТрН

Электронная транспортная накладная (ЭТрН) - цифровой юридически значимый документ, подтверждающий факт заключения договора перевозки груза и фиксирующий все этапы логистического процесса. Оформляется организацией только в том случае, если поставка осуществляется силами стороннего перевозчика.

Документ состоит из 4 обязательных электронных блоков (титулов), которые поочередно подписывают все участники грузоперевозки с помощью электронной подписи. Обязательные титулы подписывают в строгой последовательности от первого к четвертому:

- Титул 1 формирует и подписывает грузоотправитель.
- Титул 2 подписывает перевозчик на погрузке.
- Титул 3 подписывает грузополучатель после приемки груза.
- Титул 4 подписывает перевозчик на выгрузке.

Помимо обязательных титулов (Т1–Т4), ЭТрН содержит дополнительные, которые заполняются только при необходимости. Их используют, если нужно заменить водителя или транспортное средство, изменить маршрут доставки.

- Титул 7 (Т7) — для переадресации груза. Оформляется, когда нужно изменить адрес доставки или заменить грузополучателя. В таком случае перевозчик уточняет новые данные у грузоотправителя (по телефону или в мессенджере) и оформляет Титул переадресовки (Т7). Т7 может быть оформлен несколько раз в рамках одной ЭТрН.

Подробнее см. в разделе [4.4.4. Переадресация \(Титул 7\)](#)

- Титул 8 (Т8) — замена ТС/Водителя. Оформляется, когда в рейсе сменился водитель или транспортное средство (ТС). В таком случае перевозчик оформляет титул замены (Т8). Т8 может быть оформлен несколько раз в рамках одной ЭТрН.

Подробнее см. в разделе [4.4.5. Замена ТС/водителя \(Титул 8\)](#)

Сведения в режиме реального времени поступают через операторов электронного документооборота в государственную информационную систему электронных перевозочных документов (ГИС ЭПД), что делает процесс полностью прозрачным для ГИБДД и налоговой. Обязательный переход на оформление таких цифровых накладных регламентирован Федеральным законом № 140-ФЗ. С 1 сентября 2026 года все участники грузоперевозок обязаны использовать электронные транспортные накладные (ЭТрН).

Ниже описан общий порядок электронного документооборота по ЭТрН:

1. Загружая транспорт, **сотрудник Грузоотправителя** формирует и подписывает титул грузоотправителя (Титул1) сертификатом квалифицированной электронной подписи (КЭП).
Титул содержит информацию: о грузоотправителе, грузополучателе, перевозчике, месте погрузки и разгрузки, грузе, особенностях перевозки.
2. Ответственный **сотрудник Грузоперевозчика** (например, менеджер), открывает накладную и подписывает ее КЭП (Титул 2).
3. **Сотрудник Грузоотправителя** видит, что титул перевозчика подписан, и отпускает водителя.
4. Разгружая транспорт, **сотрудник Грузополучателя** формирует и подписывает титул грузополучателя КЭП (Титул 3). Титул содержит информацию о времени разгрузки, выявленных замечаниях к грузу.
5. Ответственный **сотрудник Грузоперевозчика** подписывает титул перевозчика КЭП (Титул 4).
6. **Сотрудник Грузополучателя** видит в программном обеспечении «Zakupki.ЭТрН», что титул перевозчика подписан и отпускает водителя.
7. Сторона, которая уже подписала свой титул ЭТрН, может следить за подписанием каждого следующего титула.

4.4.2. Для грузоотправителя (Титул 1)

В программном обеспечении «Zakupki.ЭТрН» Титул 1 ЭТрН может формироваться на основании разных документов 1С, например:

- Заказ-заявка.
- Транспортная накладная.
- Реализация товаров и услуг.
- Задание перевозчику.

- Маршрутный лист.

Этот список неполный и в конфигурации 1С может быть иной документ для оформления перевозки, который и нужно указать в настройке процессов.

Рассмотрим пример оформления ЭТрН на основании документа «Реализация товаров и услуг» и заказа-заявки:

1. После того, как по документу 1С «Реализация товаров и услуг» будет создана Заказ-заявка и подтверждена перевозчиком, будет сформирована исходящая ЭТрН.
2. В программном обеспечении «Zakupki.ЭТрН» в главном окне нажмите «Выполнить все обмены» и откройте исходящую ЭТрН (рис. 115).

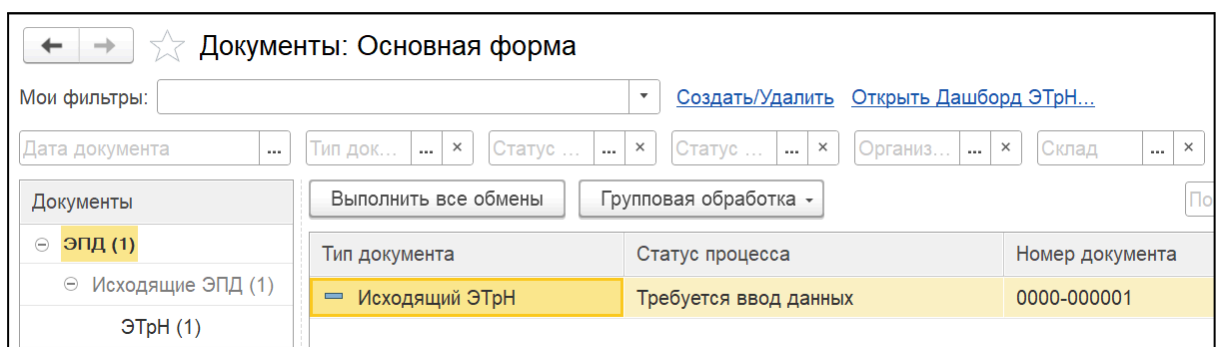


Рис. 115. Главное окно

3. Откроется карточка ЭТрН (рис. 116).

Рис. 116. Карточка ЭТрН

4. Проверьте, и при необходимости заполните недостающие данные. Подробнее см. [4.1.2.1. Описание данных Титула 1 ЭТрН](#)
5. Отправка Титула 1:

- Если все данные подтянулись сразу, для подписания и отправки Титула 1 нажмите на кнопку «Подписать» (рис. 117).

Исходящий ЭТрН №0000-000006 от 13.08.2026: Zakupki help ЭТрН. 5.4.109

Провайдер: КалугаАстралЛогистика

Тип процесса: ИсходящийЭТрН Статус процесса: На оформлении

Заказ-заявка №: от: 13.08.2026

Без номера

Грузоотправитель: ООО «Коннектор»

Грузополучатель: ГБУ ГОРОДА МОСКВЫ «ЖИЛИЩНИК РАЙОНА С...

Перевозчик: ГБУКИДО Г. МОСКВЫ "МКАИ"

Идентификатор ГИС: <Не сформирован>

Документ-основание: Реализация товаров и услуг 0000-000006 от 1...

Подписать

Погрузка

Маршрут откуда: г. Москва, ул. Складская, д. 1 куда: г. Казань, ул. Приёмная, д. 10

Сведения о передаче / пр... Груз Сведения об указаниях Сопроводительные докум... Отметки грузоотправителя Отметки перевозчика Иные получатели Ошибки (0) История (3)

Сведения грузоотправителя:

Рис. 117. Подписание документа

- Если не были заполнены данные, заполните недостающие данные и нажмите на кнопку «Повторить обработку» (рис. 116), после чего нажмите «Подписать».
6. Титул 1 отправлен. «Статус процесса» и «Статус провайдера» сменяется на статус «На погрузке».

После того как Титул 1 ЭТрН отправлен перевозчику, статус и движение по перевозке можно отслеживать в главном окне в столбцах «Статус процесса» и «Статус провайдера», а также внутри ЭТрН.

4.4.2.1. Описание данных Титула 1 ЭТрН

Данные Титула 1 заполняются на основе выбранного документа, недостающие данные внесите вручную:

- Основные данные (рис. 118) заполняются автоматически:
 - Сведения о сторонах перевозки — заполняются по данным учетного документа:
 - Грузоотправитель.
 - Перевозчик.
 - Грузополучатель.

Если открыть ссылку с любым лицом и изменить данные, например, номер телефона, то данные изменятся только в отправляемой ЭТрН.

- Сведения о маршруте. Если данные не заполнились автоматически, укажите маршрут откуда и куда.

- Статус процесса.

Провайдер:

КонтурЛогистика

Тип процесса:

ИсходящийЭТрН

Статус процесса:

Требуется ввод данных

Грузоотправитель:

Тестовая

Грузополучатель:

Тестовый грузополучатель

Перевозчик:

Тестовый перевозчик

Идентификатор ГИС:

<Не сформирован>

Документ-основание:

Реализация товаров и услуг 0000-000001 от 2...

Повторить обработку

Погрузка

Маршрут откуда:

г. Москва, ул. Складская, д. 1

куда:

г. Казань, ул. Приёмная, д. 10

На оформлении

Рис. 118. Основные данные ЭТрН

- На вкладке «Сведения о передаче / приемке груза» укажите сведения грузоотправителя (рис. 119):
 - Массу брутто, Метод определения и количество грузовых мест.
 - Сведения о том, кто осуществляет погрузку и кому принадлежит пункт отгрузки.
 - Сведения о водителе и транспортном средстве — заполняются по данным учетного документа, если в нем есть данные. При необходимости укажите прицеп, нажав на ссылку с автомобилем.
 - Сведения о прибытии, убытии и плане прибытия. Если данные не заполнились автоматически, необходимо заполнить их вручную.

Сведения о передаче / приемке груза	Груз	Сведения об указаниях	Сопроводительные документы	Отметки грузоотправителя	Отметки перевозчика	Ошибки (1)	История (2)
Сведения грузоотправителя:							
Масса брутто:	1 223,000	☒ Погрузку осуществляет грузоотправитель ?		Факт прибытия:	28.07.2026	10:00:00	
Метод определения:	Взвешивание по общей мас	☐ Пункт погрузки принадлежит грузоотправителю ?		Факт убытия:	28.07.2026	10:30:00	
Грузовых мест:	1	Владелец пункта погрузки: <не указано>		План прибытия:	28.07.2026	13:00:00	
Сведения о запорно-пломбировочных устройствах:		Автомобиль: KAMAZ O321TC177 (без прицепа)					
		Водитель: Иванов Иван Иванович					

Рис. 119. Сведения о передаче груза

- Вкладка «Груз» — данные заполняются из табличной части по товарам из учетного документа, например, «Реализация товаров и услуг». Если столбцы «Вид тары», «Состояние» и «Способ упаковки» не заполнены, укажите их вручную (рис. 120).

Сведения о передаче / приемке груза			Груз	Сведения об указаниях	Сопроводительные документы	Отметки грузоотправителя	Отметки перевозчика	Ошибки (1)	История (2)
Поиск (Ctrl+F) <input type="text"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="Еще -"/>									
Номенклатура 1С	Количество 1С, ед. изм.	Отгрузочное наимено...	Количество мест	Масса брутто (кг)	Вид тары	Состояние	Способ упаковки		
Тестовый товар 1	30, шт	Тестовый товар 1	30	1 212,000	00	Хорошее. Упаковка без видим...	Завёрнуты в стрейч-плё...		
Тестовый товар 2	20, шт	Тестовый товар 2	20	1 212,000	00	Хорошее. Упаковка без видим...	Завёрнуты в стрейч-плё...		
Тестовый товар 3	10, шт	Тестовый товар 3	10	1 212,000	00	Хорошее. Упаковка без видим...	Завёрнуты в стрейч-плё...		

Рис. 120. Данные о грузе

Примечание! Если настроена интеграция с ЕИС, то по тендерным закупкам по 44 ФЗ номенклатура товара подставляется в ЭТрН прямо из контракта ЕИС.

Также на вкладке можно указать дополнительную информацию, сведения, необходимые для разрешения на перевозку крупногабаритного или опасного груза, по маркировке грузовых мест, об учете в гос.системе, контейнерах (рис. 121).

Доп. информация	Маркировка грузовых мест	Учет в гос. системах	Опасный груз	Контейнеры
Код товарной номенклатуры: <input type="text"/>				
Плотность груза:	<input type="text" value="0,00"/>	Объем (м3):	<input type="text" value="0,000"/>	
Масса нетто (кг):	<input type="text" value="0,000"/>	Количество паллет:	<input type="text" value="0"/>	
Высота (м):	<input type="text" value="0,000"/>	Длина (м):	<input type="text" value="0,000"/>	Ширина (м): <input type="text" value="0,000"/>
Иная информация о грузе: <input type="text"/>				

Рис. 121. Дополнительная информация о грузе

- Вкладка «Сведения об указаниях» — дополнительные сведения по перевозке груза, например, ограничение скорости, нормы перевозки.
- Вкладка «Сопроводительные документы» — позволяет добавить сведения о сопроводительных документах.
- Вкладка «Отметки грузоотправителя». При необходимости добавьте отметки, а также по выделенной строке добавьте и укажите акты, штрафы (рис. 122).

Сведения о передаче / приемке груза	Груз	Сведения об указаниях	Сопроводительные документы	Отметки грузоотправителя	Отметки перевозчика	Ошибки (1)	История (2)												
<div>Добавить</div> <div>Поиск (Ctrl+F) <input type="text"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="Еще -"/></div>																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Дата</th> <th>Время</th> <th>Обстоятельство</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>								Дата	Время	Обстоятельство									
Дата	Время	Обстоятельство																	
<div>Акты Штрафы Акты взвешивания</div> <div>Добавить</div> <div>Поиск (Ctrl+F) <input type="text"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="Еще -"/></div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование</th> <th>Номер</th> <th>Дата</th> <th>Идентификатор</th> <th>Комментарий</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>								Наименование	Номер	Дата	Идентификатор	Комментарий							
Наименование	Номер	Дата	Идентификатор	Комментарий															

Рис. 122. Отметки грузоотправителя

- Вкладка «Ошибка». Отображаются текущие ошибки при заполнении данных, например, если не заполнено какое-то поле. При обнаружении ошибок отправить ЭТрН нельзя, исправьте сначала ошибки.
- Вкладка «История». Отображается список всех действий по документу, а также историю действий пользователя.

- Вкладка «Отметки перевозчика» и нижний раздел «Замечания перевозчика при погрузке» на вкладке «Сведения о передаче / приемке груза» заполняются перевозчиком.

4.4.3. Для грузополучателя (Титул 3)

По факту разгрузки транспортного средства должен быть подписан Титул 3 Грузополучателя. Для этого:

1. В программном обеспечении «Zakupki.ЭТрН» в главном окне нажмите «Выполните все обмены» и откройте входящий ЭТрН со статусом «В пути».
2. Проверьте, что выбрано, или выберите Титул 3 (рис. 123).

Входящий ЭТрН №2026-07-29-1852 от 31.07.2026: МПШ.Товары. 5.3.298

Провайдер: КонтурЛогистика

Тип процесса: ВходящийЭТрН Статус процесса: В пути

Заказ-заявка №: 12 от: 30.07.2026

Грузоотправитель: ЗАО "Бетта"

Грузополучатель: ЗАО "Бакалея & Ко"

Перевозчик: ЗАО "Бакалея & Ко"

Идентификатор ГИС: 36a80b66-0e02-4c13-88bf-175ba5079f89

Документ-основание: <не указано>

Процесс:

- Отгрузка (Т1) 31.07.26 11:29
- Прием перевозчиком (Т2) 31.07.26 12:42
- Перевозчик (ЗАО "Бакалея & Ко")
- В пути
- Приемка (Т3)
- Завершение перевозки (Т4)
- Грузополучатель (ЗАО "Бакалея & Ко")

Рис. 123. Выбор Титула 3

3. Заполните поля:

- «Результат приемки» (рис. 124):
 - Груз принят — если товар принят полностью. После отправки документа статус изменится на «Груз принят».
 - Груз принят частично — если принят не весь товар. Заполните данные по количеству и массе брутто фактически принятого товара. После отправки документа статус изменится на «Принят частично».
 - Отказ в приемке груза — если груз не принят, и заполните причину отказа.

Грузоотправитель: [Zakupki.ЭТрН \(Тестовый грузоотправитель\)](#)

Грузополучатель: [Zakupki.ЭТрН \(Тестовый грузополучатель\)](#)

Перевозчик: [Zakupki.ЭТрН \(Тестовый перевозчик\)](#)

Идентификатор ГИС:

Документ-основание: [<не указано>](#)

Разгрузка

Результат приемки:

Адрес выгрузки:

Сведения о перед

Рис. 124. Результат приемки

- «План прибытия», «Факт прибытия» и «Факт убытия» (рис. 125).
- «Общие сведения о состоянии груза» (рис. 125).

Грузополучатель: [Zakupki.ЭТрН \(Тестовый грузополучатель\)](#)

Перевозчик: [Zakupki.ЭТрН \(Тестовый перевозчик\)](#)

Идентификатор ГИС:

Документ-основание: [<не указано>](#)

Разгрузка

Результат приемки:

Адрес выгрузки:

Сведения о передаче / приемке груза

Сведения грузополучателя

Общее количество грузовых мест:

Масса брутто:

Метод определения массы брутто:

Объем (м3):

Общие сведения о состоянии груза:

План прибытия:

Факт прибытия:

Факт убытия:

Рис. 125. Заполнение Титула 3

4. Нажмите «Повторить обработку».
5. Нажмите «Подписать».

После того как Титул 3 ЭТрН отправлен, статус и движение по перевозке можно отслеживать в главном окне в столбцах «Статус процесса» и «Статус провайдера», а также внутри ЭТрН.

4.4.4. Переадресация (Титул 7)

Титул переадресации (Титул 7) формируется в следующих случаях:

- замена грузополучателя после оформления Т2;
- частичная приемка груза грузополучателем.

Титул переадресации оформляется перевозчиком на основании уведомления о переадресации, полученным от грузоотправителя или грузополучателя.

Уведомление о переадресации направляется перевозчику в электронном виде — электронной почтой, сообщением через мессенджер, смс.

Процесс формирования Титула 7 при частичной приемке груза:

1. После того, как грузополучатель при формировании Титула 3 указывает, что груз не принят или принят частично, перевозчику требуется сформировать Титул переадресации (Титул 7). При этом статус документа изменяется на «Принят частично».
2. Перевозчик подтверждает доставку части груза. Формирует Титул 4. При этом статус документа изменяется:
 - у грузополучателя - «Перевозка завершена» (для него оформление ЭТрН завершено),
 - у грузоотправителя - «Ожидает переадресовки».
3. После того, как перевозчик формирует Титул 7, статус у грузоотправителя сменится «В пути (возврат)».
4. Грузоотправитель открывает исходящий ЭТрН, выбирает Титул 3 в разделе «В пути (возврат)» и вводит недостающие данные (рис. 126):
 - «План прибытия», «Факт прибытия» и «Факт убытия» (рис. 126).
 - «Общие сведения о состоянии груза».

Исходящий ЭТрН № 0000-000021 от 25.08.2026. Zakupki.ЭТрН (5.4.113)

Провайдер: КалугаАстралЛогисти

Тип процесса: ИсходящийЭТрН Статус процесса: В пути

Заказ-заявка №: Без номера от: 25.08.2026

Грузоотправитель: ООО «Коннектор»

Грузополучатель: ЖИЛИЩНИК РАЙОНА СОЛНЦ...

Перевозчик: ГБУКИДО Г. МОСКВЫ "МКАИ"

Идентификатор ГИС: 8280141e-30dc-498a-9189-069

Документ-основание: Реализация товаров и услу...

Повторить обработку

Разгрузка

Результат приемки: Груз принят

Адрес выгрузки: г. Казань, ул. Приёмная, д. 10

Сведения о передаче / приемке груза Груз Ошибки (1) История (6)

Сведения грузополучателя

Общее количество грузовых мест: 60

Масса брутто: 9,300 План прибытия: 25.08.2026 2:21:00

Метод определения массы брутто: Расчетная масса груза Факт прибытия: 25.08.2026 2:00:00

Объем (м3): 0,000 Факт убытия: 25.08.2026 2:50:00

Общие сведения о состоянии груза:

Принят возврат

Принят частично

В пути (возврат)

Отгрузка (T1) 25.08.26 11:28 Прием перевозчиком (T2) 25.08.26 11:40 → Перевозчик (ГБУКИДО Г. МОСКВЫ "МКАИ")

Приемка (T3) 25.08.26 12:03 Завершение приемки (T4) 25.08.26 12:10 → Грузоотправитель (ООО «Коннектор»)

Переадресовка (T7) 25.08.26 12:19 → Грузоотправитель (ООО «Коннектор»)

Приемка (T3) Завершение перевозки (T4) → Грузоотправитель (ООО «Коннектор»)

Рис. 126. Оформление Титула 3 на возврат

5. Грузоотправитель нажимает «Повторить обработку», после чего отправляет документ (кнопка «Подписать»).

После того как Титул 3 ЭТрН отправлен, дождитесь формирования Перевозчиком Титула 4, после чего перевозка будет завершена.

4.4.5. Замена ТС/водителя (Титул 8)

Титул 8 оформляется перевозчиком в следующих случаях:

- замена водителя;
- замена транспортного средства (ТС).

По необходимости оформляется замена тягача и/или прицепа.

Титул 8 оформляется после подписи Титула перевозчика на погрузке (T2), но до подписи грузополучателем титула приемки (T3).

Чтобы просмотреть Титул 8, откройте ЭТрН и в правой части выберите «Замена ТС (T8)».

В окне отобразится информация по замене транспортного средства (рис. 127).

			перевозчиком Титула 2.
«В пути»	«В пути» «На оформлении»	Грузоотправитель	Груз в пути. После получения груза, грузополучатель сформирует Титул 3.
«Требуется ввод данных»	«В пути»	Грузополучатель	В документе не заполнены поля. Грузополучатель открывает документ, заполняет недостающие поля (Титул 3), подписывает и отправляет.
«Принят»	«Принят»	Грузоотправитель Грузополучатель	Грузополучателем товар принят полностью. Дождитесь завершения перевозки от Перевозчика (формирование Титула 4)
«Перевозка завершена»	«Перевозка завершена»	Грузоотправитель Грузополучатель	Перевозка груза завершена. После доставки груза грузоперевозчик формирует Титул 4.
Статусы при переадресовки			
«Отказ в приемке»	«Отказ в приемке»	Грузоотправитель Грузополучатель	Груз не принят грузополучателем. Перевозчик формирует Титул 4.
«Принят частично»	«Принят частично»	Грузоотправитель Грузополучатель	Груз принят частично. Перевозчик формирует Титул 4.

«Ожидает переадресовки»	«Ожидает переадресовки»	Грузоотправитель	Перевозчик формирует дополнительный Титул 7 Переадресации.
«Требуется ввод данных»	«В пути (возврат)»	Грузоотправитель	Грузоотправитель формирует Титул 3 на возвращение товара, подписывает и отправляет его.
«В пути (возврат)»	«На оформлении (возврат)»	Грузоотправитель	Грузоотправитель отправляет Титул 3.
«Принят (возврат)»	«Принят (возврат)»	Грузоотправитель	Товар принят после оформления переадресовки (Титул 3) Дождитесь формирования перевозчиком Титула 4 для завершения перевозки.
Дополнительные статусы			
	«Отправляется»		Документ отправляется провайдеру. Подождите отправки.
	«Обрабатывается на сервере»		Документ обрабатывается, присваивается номер ГИС. Подождите окончания обработки.
	«Загружается»		Документ загружается от провайдера. Подождите и снова выполните обмен.
«Техническая	«Техническая		При отправке

ошибка»	ошибка»		<p>документа произошла ошибка, обратитесь к своему администратору 1С.</p> <p>Если у организации нет своего администратора 1С или исправить ошибку не получается, обратитесь в техническую поддержку программного обеспечения «Zakupki.ЭТрН».</p>
---------	---------	--	--

5. Контакты службы техподдержки

По вопросам работы программного обеспечения «Zakupki.ЭТрН», а также по процессу развертывания и настройки экземпляра программного обеспечения и его функционирования можно обращаться по следующим контактам:

- чат в [MAX](#),
- по телефону: + 7 (958)578-19-98,
- по электронной почте: it@zakupki.help